

COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di GENOVA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI “DIRIGENTE – COMANDANTE POLIZIA LOCALE”.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 15 luglio 2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni 2020 e approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023” e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 in data 16 gennaio 2020 E SS.MM.II.;

Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001

FIGURA RICERCATA

La figura professionale ricercata, altamente qualificata, svolgerà funzioni di Dirigente - Comandante di Polizia Locale, sovrintendendo e coordinando tutte le attività e le COMPETENZE TECNICHE specifiche attribuite da disposizioni di legge nazionali e regionali.

Oltre alle COMPETENZE TECNICHE richieste dalla specificità della figura ricercata sono richieste le seguenti CARATTERISTICHE GENERALI:

- capacità di governance e di leadership;
- spiccate capacità relazionali e di gestione delle risorse umane;
- capacità di comprendere i bisogni della popolazione locale relativamente alla sicurezza e di proporre soluzioni innovative;
- abilità nello stabilire rapporti interpersonali, orientamento al risultato ed alla soddisfazione dell’utenza.

Le prove d’esame saranno destinate all’accertamento di entrambe le COMPETENZE TECNICHE previste dalle specifiche disposizioni normative e le CARATTERISTICHE GENERALI sopra descritte.

REQUISITI PER L’ACCESSO AL PROFILO

REQUISITI GENERALI

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) Cittadinanza italiana ai sensi del DPCM n. 174/1994.
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza dell’avviso/bando;
- c) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D. Lgs. 81/2008;
- d) Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
- e) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari e non essere stati ammessi al servizio militare sostitutivo in qualità di “obiettori di coscienza” o, in alternativa, aver rinunciato allo status di obiettore ai sensi dell’art. 636, comma 3, d. lgs. 15/3/2010, n. 66, mediante apposita richiesta di rinuncia presentata dall’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

- f) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- g) Non essere stata/o rinviata/o a giudizio o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla normativa vigente;
- h) Godimento dei diritti civili e politici;
- i) Insussistenza di condanne che comportino interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- j) Trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalla normativa vigente per il conferimento della qualifica di agente di PS;
- k) Non avere impedimenti di nessun genere (normativi o derivanti da scelte di carattere personale) che impediscano il porto d'armi (comunque non richiesto al momento della partecipazione al concorso);
- l) Di essere in possesso della patente di guida per autoveicoli (Cat. B);
- m) Mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI

I requisiti specifici di seguito indicati ai punti A), B e C) devono essere intesi cumulativamente.

- A) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- 1. Diploma di laurea in Scienze Politiche, Giurisprudenza o Economia e Commercio conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99;

Oppure

- 2. Corrispondente laurea specialistica/magistrale conseguita con il nuovo ordinamento secondo la tabella allegata al decreto interministeriale del 09.07.2009 pubblicato in G.U. 7.10.2009 n. 233

Laurea vecchio ordinamento	Laurea specialistica	Laurea magistrale
Economia e Commercio	64S (Scienze dell'Economia)	LM-56 Scienze dell'economia
Economia e Commercio	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza	LMG/01 Giurisprudenza
Giurisprudenza	102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	
Scienze Politiche	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
Scienze Politiche	60/S Relazioni internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
Scienze Politiche	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Scienze Politiche	70/S Scienze della politica	LM-62 Scienze della politica
Scienze Politiche	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
Scienze Politiche	88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
Scienze Politiche	9/S Sociologia	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
Scienze Politiche	99/S Studi europei	LM-90 Studi europei

Oppure

3. Laurea equipollente come previsto dalla normativa vigente

LAUREA EQUIPOLLENTE	TITOLO BASE RICHiesto DAL BANDO DI CONCORSO	RIFERIMENTO NORMATIVO
Commercio int. e mercati valutari	Economia e commercio	L. 14 febbraio 1990, n. 28
Discipline economiche e sociali	Economia e commercio	L. 15 ottobre 1982, n. 757
Economia assicurativa e previdenziale	Economia e commercio	D. l. 5 agosto 1999
Economia ambientale	Economia e commercio	D. l. 5 maggio 2004 (
Economia aziendale	Economia e commercio	Legge 8 gennaio 1979, n. 10
Economia bancaria	Economia e commercio	Decreto Interministeriale 5 agosto 1999
Economia bancaria, finanziaria e assicurativa	Economia e commercio	Decreto Interministeriale 22 dicembre 1994 D.P.C.m 1° luglio 1998
Economia del turismo	Economia e commercio Economia aziendale	Decreto Interministeriale 19 ottobre 2000
Economia delle amm. pubb. e delle istituzioni internazionali	Economia e commercio	Decreto Interministeriale 14 ottobre 1996
Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari	Economia e commercio	Decreto Interministeriale 14 ottobre 1996 Decreto Interministeriale 5 agosto 1999
Economia e gestione dei servizi	Economia e commercio	Decreto Interministeriale 6 aprile 2001
Economia e legislazione per l'impresa	Economia e commercio	Decreto Interministeriale 14 ottobre 1996
Economia marittima e dei trasporti	Economia e commercio	Legge 14 febbraio 1990, n. 28
Economia per le arti, la cultura e la comunicazione	Economia e commercio	Decreto Interministeriale 15 dicembre 2004
Economia politica	Economia e commercio	L. 8 gennaio 1979, n. 10
Relazioni pubbliche	Scienze politiche	Decreto Interministeriale 23 luglio 1999
Scienze bancarie e assicurative	Economia e commercio	Legge 15 ottobre 1982, n. 757
Scienze dell'amministrazione	Giurisprudenza	Decreto Interministeriale del 20 maggio 1991

	Scienze politiche	
Scienze della comunicazione	Scienze politiche Sociologia	Decreto Interministeriale 21 dicembre 1998
Scienze economiche	Economia e commercio	Legge 29 novembre 1971, n. 1089
Scienze economiche e bancarie	Economia e commercio	Legge 29 novembre 1971, n. 1089
Scienze economiche e sociali	Economia e commercio	Legge 8 gennaio 1979, n. 10
Scienze economiche statistiche e sociali	Economia e commercio	Decreto Interministeriale 15 dicembre 2004
Scienze economico-marittime	Economia e commercio	Legge 1° febbraio 1960, n. 67
Scienze internazionali e diplomatiche	Scienze politiche	L. 21 giugno 1995, n. 236 - D. l. 7 luglio 2003 D. l. 25 novembre 2003
Scienze politiche	Giurisprudenza	Regio Decreto 31 agosto 1933, n. 1592
Scienze statistiche e attuariali	Economia e commercio Scienze politiche	Decreto Interministeriale 12 agosto 1991 Decreto Interministeriale 22 marzo 1993
Scienze statistiche e demografiche	Economia e commercio Scienze politiche	Decreto Interministeriale 12 agosto 1991 Decreto Interministeriale 22 marzo 1993
Scienze statistiche ed economiche	Economia e commercio Scienze politiche	Decreto Interministeriale 12 agosto 1991 Decreto Interministeriale 22 marzo 1993
Sociologia	Economia e commercio Scienze politiche Economia e commercio	Legge 6 dicembre 1971, n. 1076 Legge 15 ottobre 1982, n. 757

Il titolo di studi richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studi conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa, allegando alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

B) Trovarsi almeno in una delle seguenti posizioni:

1. Dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio (o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio

dei ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, almeno tre anni di servizio), svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea.

Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.

La posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea è individuata nella posizione giuridica D del vigente ordinamento del personale del comparto Funzioni Locali ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione ai sensi della normativa vigente.

2. Soggetti in possesso della qualifica di dirigente, o che ricoprano o abbiano ricoperto incarichi dirigenziali, in enti e strutture pubbliche, anche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001, o presso aziende private, muniti di diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni incarichi dirigenziali.
3. Cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che abbiano maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
4. Soggetti con cinque anni di servizio professionale correlato al titolo di studio richiesto dal bando e attinente al ruolo messo a concorso, con iscrizione all'albo, ove necessario, nonché iscrizione a partita IVA e reddito professionale lordo annuo, desumibile dalla dichiarazione dei redditi, non inferiore al trattamento economico lordo annuo previsto dal CCNL "Regioni e Autonomie Locali" per la posizione economica D1.

C) Esperienza professionale:

- Di almeno 3 anni (degli ultimi 5) in posizione di categoria D o superiore (ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione ai sensi della normativa vigente) **maturato presso il servizio di Polizia Municipale o Forza di Polizia Nazionale** (Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia Finanza, Polizia Penitenziaria, Corpo Forestale);

I requisiti generali e specifici, compreso l'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione al concorso, per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento della eventuale assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PARI OPPORTUNITA'

Il concorso sarà espletato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Chiavari, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Chiavari – Piazza N.S. dell’Orto 1,

PEC comune.chiavari@cert.legalmail.it - tel: 0185 3651

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto:

Avv. Massimo Ramello Telefono 01311826681 E-mail comune.chiavari@gdpr.nelcomune.it PEC dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Chiavari, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all’eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell’art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all’Unione Europea o verso un’organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l’interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un’autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso/mobilità il candidato autorizza l’amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Aderendo alle disposizioni di cui all’art 247 comma 5, D.L. 34/2020, per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi alla piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID). Per ottenere SPID sarà sufficiente seguire le indicazioni indicate al seguente link:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Le domande dovranno essere presentate, **entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale, serie 4**, unicamente on line attraverso il seguente link:

<https://sportello.comune.chiavari.ge.it/bandi-concorso>

Accedere con le proprie credenziali spid cliccando sul bottone blu, posto in alto a destra “accedi”

Nella sezione “Bandi di Concorso” scegliere la procedura “BANDO PER LA SELEZIONE DI N 1 POSTO DIRIGENTE - COMANDANTE POLIZIA LOCALE”

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra.

La domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menù a tendina.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti oltre i termini sopra indicati, nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia della ricevuta (o email di avvenuto pagamento) del versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile,
- Curriculum vitae aggiornato;
- Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di cui ai punti A), B) e C) della sezione "REQUISITI SPECIFICI", sotto forma di autocertificazione ove consentito dalle vigenti disposizioni di legge.

Il Comune di Chiavari si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative ai posti messi a selezione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento di euro 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione. I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina

<https://service.comune.chiavari.ge.it/listapagopa.aspx?G=PERSONALE>

Cliccare sulla striscia » » » » PROCEDI AL PAGAMENTO PER: Tassa partecipazione a selezione/concorso e compilare con i dati del candidato prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento:

Tassa partecipazione a selezione/concorso

CF/PIVA: *

Cognome e Nome
o Ragione Sociale: *

Indirizzo: *

Civico: *

CAP: *

Località: *

Prov: *

Email: *

Importo:

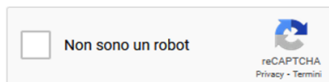
Causale: Tassa partecipazione a selezione/concorso

Concorso per: *

Nome iscritto: *

[Informativa generale sul trattamento dei dati personali](#)

Ai sensi del REG UE 679/2016 accetto le condizioni sul trattamento dei dati personali e ho letto l'informativa



Una volta inseriti i dati richiesti schiacciare il pulsante in fondo alla pagina denominato "Proseguì alla pagina di pagamento".

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online, sia di generare un avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone "stampa avviso") e pagabile entro il termine di presentazione della domanda di ammissione presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati (ad esempio ricevitorie Sisal, Lottomatica, banche abilitate, ecc.).

Copia della ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda.

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet: www.comune.chiavari.ge.it – SPORTELLO POLIFUNZIONALE - nella sezione dedicata ai bandi di concorso, con valore a tutti gli effetti di notifica;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, costituita da tre membri, è nominata con successivo provvedimento ed è composta secondo quanto disposto dall'art. 12 del Vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

La Commissione potrà essere integrata da soggetti esperti in singole e specifiche materie oggetto di bando.

La commissione potrà essere inoltre integrata, ove ritenuto opportuno in base alle rispettive competenze dei Commissari che verranno nominati, da uno psicologo del lavoro nonché da un esperto in materia di lingue straniere.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a) Conoscenze tecniche o specifiche:

- Codice della Strada (D.Lgs n. 285/1992), relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Liguria n. 31/2008);
- D.M. 04/03/1987
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- D.L 14/2017, convertito in Legge 48/2017, in materia di sicurezza delle città;
- Normativa in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Normativa in materia di protezione civile;
- Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Procedura sanzionatoria amministrativa;
- Normativa in materia di esercizi commerciali e di pubblici esercizi;
- Normativa in materia di protezione dell'ambiente, dell'inquinamento e di gestione del ciclo dei rifiuti;
- Diritto amministrativo e degli enti locali;
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- Normativa in materia di Anticorruzione e trasparenza;
- Normativa in materia di Pubblico Impiego; tecniche di organizzazione del lavoro e di gestione del personale e delle performances; normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs 81/2008, successivamente modificato dal D.Lgs 106/2009);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare e dirigenziale nell'ambito del lavoro pubblico;
- Atti di programmazione degli enti locali;
- Disciplina dei controlli negli enti locali;
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto civile;
- Normativa in materia di privacy.
 - Lingua inglese (idoneità da accertare in sede di prova orale)
 - Idoneità informatica (idoneità da accertare in sede di prova orale)

b) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- Capacità di programmazione, elevate capacità gestionali, organizzative, di coordinamento delle risorse umane e strumentali;
- Orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa;
- Capacità di analisi del contesto;
- Capacità di progettazione, pianificazione e gestione dei servizi e progetti.

c) Competenze attitudinali:

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);

- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni);
- Flessibilità ed adattabilità;
- Gestione dello stress;
- Gestione dei conflitti;
- Guida delle persone;
- Pensiero strategico (visione di lungo termine e previsionale, visioning, scenarizzazione, mentalità globale e sistemica).

PROVE D'ESAME

Tutte le prove potranno essere svolte in modalità telematica, con strumentazione integralmente a carico del candidato, secondo le disposizioni previste dall'impresa incaricata o in presenza, attraverso apposita adozione di protocollo sanitario.

Sono pertanto cause di esclusione:

- La mancata adozione da parte del candidato di tutte le misure e strumentazioni necessarie per lo svolgimento della prova nonché il mancato rispetto delle prescrizioni stabilite dall'impresa incaricata per l'espletamento delle prove in via telematica;
- Il mancato rispetto del protocollo sanitario adottato dall'Ente in materia di prevenzione della diffusione dell'infezione da Covid19.

A. PROVE SCRITTE

La data ed il luogo delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente con le modalità di cui alla sezione "MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO" di cui al presente bando.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

Gli aspiranti, presentandosi agli esami, dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia al concorso.

Le prove scritte saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da quesiti a risposta aperta e verteranno sulle conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali di cui alla sezione "COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE" lett. a) b) e c) del bando.

Le prove scritte potranno essere svolte anche mediante l'uso di dispositivi informatici.

Le prove si intendono superate se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Si procederà alla correzione, e relativa valutazione, della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

B. PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sull'approfondimento delle esperienze e conoscenze tecniche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali di cui alla sezione "COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE" lett. a) b) e c) del bando, nonché delle motivazioni al ruolo e dell'attitudine all'espletamento delle funzioni.

Nell'ambito del colloquio è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata se il candidato ha ottenuto la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove scritte e di quella orale è determinato sommando i voti conseguiti in ciascuna delle tre prove.

Il punteggio massimo conseguibile al termine delle tre prove è complessivamente pari a 90 punti.

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

In caso di parità, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 DPR 487/1994 e ss.mm.ii.. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dalla Legge 191/1998.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio e comunque prima della pubblicazione della graduatoria, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione.

ACCESSO

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma del punteggio ottenuto nelle prove scritte e nella prova orale, tenuto conto delle precedenza e delle preferenze di legge, verrà approvata con Determinazione del Dirigente o suo delegato e pubblicata sull'albo on line. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'assunzione del vincitore sarà disposta con provvedimento del Dirigente del Personale o suo delegato, nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa. La graduatoria di merito resterà valida ed utilizzabile secondo le normative vigenti.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

In difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico omnicomprensivo, fondamentale ed accessorio, previsto per la qualifica dirigenziale dal CCNL per l'Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Al profilo professionale in oggetto sono inoltre attribuite una retribuzione di posizione annua correlata alle funzioni e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, determinata in base alla graduazione stabilita dal Nucleo di Valutazione e corrispondente all'incarico assegnato, ed una retribuzione di risultato accessoria erogata a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni e delle competenze vigente presso l'Ente. È garantito l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nella misura di legge.

TERMINE

La procedura concorsuale si concluderà entro il termine di sei mesi dall'inizio delle prove.

* * *

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente RU, Dott.ssa Marta Bassi.

* * *

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dal Regolamento di accesso agli impieghi, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di revocare, annullare, modificare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

**IL DIRIGENTE RISORSE UMANE
(Marta Bassi)**

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio organizzazione e personale del Comune di Chiavari (tel. n. 0185365235).

Il bando sarà disponibile al seguente sito internet: www.comune.chiavari.ge.it