

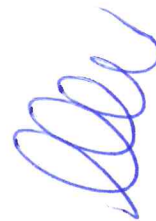
## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. Conoscenza del contesto normativo
2. Consequenzialità e logicità dell'esposizione
3. Capacità di focalizzare l'argomento
4. Capacità di sintesi e capacità di argomentare e motivare adeguatamente le soluzioni proposte

# Allegato "A"

## GRUPPO 1

1. Un cittadino si reca presso l'Ufficio Commercio del Comune per chiedere informazioni circa le modalità di apertura di una attività commerciale. Il Candidato, nelle vesti del funzionario dell'ufficio Commercio, esponga la procedura.
2. La natura degli accordi tra pubbliche amministrazioni.
3. A seguito del deposito di una SCIA da parte del cittadino, il funzionario responsabile dell'Ufficio Commercio nota che, ai fini della conclusione del procedimento, è necessaria l'acquisizione di più pareri/nullaosta da parte di diverse Pubbliche Amministrazioni. Esponga il candidato il procedimento da intraprendere.
4. Gli accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento amministrativo.
5. La concessione di vantaggi economici ad associazioni senza scopo di lucro.
6. Gli strumenti di partecipazione al procedimento amministrativo.
7. Il principio di rotazione ed eventuali deroghe.
8. Le fasi delle procedure di affidamento
9. Appalto e concessione – differenze.
10. Modalità di gestione di un porto turistico.



"Allegato B"

GRUPPO 2

1. I contratti di sponsorizzazione nel codice dei contratti.
2. Soccorso istruttorio nel project financing.
3. Sdemanializzazione di beni del demanio marittimo.
4. Danno da immagine dell'Ente pubblico.
5. Caparra confirmatoria, penitenziale, acconto, clausola penale.
6. Compravendita di cosa futura – appalto: differenze.
7. Principio di conservazione del contratto e conversione del negozio nullo.
8. Dolus malus e bonus.
9. La responsabilità precontrattuale della Pubblica Amministrazione
10. I contratti onerosi e gratuiti: differenze.

# Allegato "C"

## GRUPPO 3

1. Differenza tra spese correnti e spese di investimento.
2. Assunzione dell'impegno di spesa.
3. La fase di liquidazione della spesa.
4. Il fondo di riserva.
5. Il piano esecutivo di gestione.
6. Determinazione a contrarre.
7. Il documento unico di programmazione.
8. I debiti fuori bilancio.
9. Il controllo di gestione.
10. Il finanziamento degli enti locali.

