



# COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova  
**Settore 2 - Affari Generali**  
Ufficio Risorse Umane

## DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
960	22/06/2022

<b>OGGETTO:</b>	<b>CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ESPERTO AMMINISTRATIVO - SPECIALIZZATO IN MATERIE GIURIDICHE" - CATEGORIA "D". ACQUISIZIONE ATTI CONCORSUALI ED APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA.</b>
-----------------	---

**PREMESSO** che con determinazione dirigenziale n. 496 del 25/03/2022 è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "Esperto amministrativo – Specializzato in materie giuridiche" – Cat. "D";

**DATO ATTO** che, nel rispetto dell'art. 12 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione, con determinazione dirigenziale n. 807 del 25/05/2022 è stata nominata la Commissione esaminatrice;

**PRESO ATTO** che in data 20/06/2022 si è conclusa la procedura concorsuale e che la Commissione ha rimesso gli atti all'Ufficio Risorse Umane per l'adozione dei provvedimenti di competenza, tra cui l'applicazione delle precedenze e preferenze di legge e la formulazione della graduatoria definitiva, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;

**ATTESO** che nella graduatoria provvisoria formulata dalla Commissione in data 20/06/2022 non si sono verificate situazioni di parità di punteggio e che pertanto non si è resa necessaria alcuna applicazione delle precedenze e preferenze di legge;

**VERIFICATO** il corretto operato della Commissione esaminatrice le cui attività svolte e decisioni prese risultano dal verbale n. 1 del 06/06/2022 e dal verbale n. 2 del 20/06/2022, depositati agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

**RITENUTO**, ai sensi dall'art. 21 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione, recepire la graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2020 e successivamente integrato e modificato con

deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 28/05/2020;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

**DATO ATTO** che il soggetto Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6, lettere a), b), c), d) della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. è la Sig. RASO Claudia, Istruttore Amministrativo Contabile presso il Servizio Gestione Risorse Umane, la quale ha curato in fase di istruttoria la regolarità del procedimento e che il Dirigente del Settore 1 e 2, Dott.ssa Marta Bassi, attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. di approvare le premesse di cui sopra quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di acquisire i verbali n. 1 del 06/06/2022 e n. 2 del 20/06/2022, depositati agli atti dell'Ufficio Risorse Umane, prodotti dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "Esperto amministrativo – Specializzato in materie giuridiche" – Categoria "D";
3. di dare atto che nella graduatoria provvisoria formulata dalla Commissione in data 20/06/2022 non si sono verificate situazioni di parità di punteggio e che pertanto non si è resa necessaria alcuna applicazione delle precedenze e preferenze di legge.
4. di approvare la graduatoria definitiva così composta:
  1. NEI ALICE
  2. MANGINI ALESSIA
  3. GABROVEC ILARIA
  4. GIANFORMAGGIO CHIARA

Il Dirigente  
Marta Bassi / INFOCERT SPA

Documento firmato mediante firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i