



# COMUNE DI CHIAVARI

~ Città metropolitana di Genova ~

SETTORE 2 – AFFARI GENERALI

Ufficio Risorse Umane

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ESPERTO AMMINISTRATIVO – SPECIALIZZATO IN MATERIE GIURIDICHE” - CAT. “D”.**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 28 ottobre 2021 avente ad oggetto: “Integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 - anno 2021 e Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024”;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2020 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 20/12/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, nonché la deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 30/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

L’assegnazione del posto bandito a concorso è subordinata all’esito negativo delle procedure di cui all’art. 34 bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento;

Ai sensi dell’art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

**Si rende noto quanto segue:**

### **FIGURA RICERCATA**

La figura professionale ricercata possiede le seguenti competenze specifiche:

- capacità di interpretare e applicare correttamente le disposizioni normative e regolamentari vigenti ai fini del corretto svolgimento dell’azione amministrativa;
- capacità di intrattenere cordiali ed efficienti relazioni con il pubblico al fine di una rapida, certa e corretta conclusione delle pratiche degli utenti;
- attività di front-office e back-office finalizzata alla corretta istruzione della pratica;

La figura mostra inoltre importanti caratteristiche attitudinali e organizzative quali, ad esempio, la propensione al problem solving e al lavoro di squadra, la collaborazione con utenti interni ed esterni e l’orientamento al risultato.

Sono infine esigibili dal lavoratore tutte le mansioni genericamente ascritte alla categoria D ed afferenti ai profili amministrativi, in base all’organizzazione del Comune.

Nello specifico:

- lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione dei relativi atti per l’elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;
- lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all’attività amministrativa dell’ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.



# COMUNE DI CHIAVARI

~ Città metropolitana di Genova ~

## SETTORE 2 – AFFARI GENERALI

Ufficio Risorse Umane

Le prove d'esame saranno destinate alla verifica delle competenze specifiche e degli aspetti organizzativi e attitudinali sopraindicati.

### REQUISITI PER L'ACCESSO AL PROFILO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati:

#### Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato.
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando.
- c) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D. Lgs. 81/2008.
- d) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.
- e) Godimento dei diritti civili e politici.
- f) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Capo II del Codice Penale.
- g) Non essere stato rinviato a giudizio o condannato, con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla Legge (in particolare D. Lgs. 165/2001), al Codice di comportamento D.P.R. 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore.
- h) Non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso e non aver subito condanna penale definitiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
- i) Insussistenza di condanne che comportino interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- j) Non aver subito risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.
- k) Non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per giustificato motivo ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.



# COMUNE DI CHIAVARI

~ Città metropolitana di Genova ~

SETTORE 2 – AFFARI GENERALI

Ufficio Risorse Umane

## Requisiti specifici

A) Essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

1. Diploma di Laurea in **Giurisprudenza**, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 ovvero corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento di cui al Decreto interministeriale del 09.07.2009 pubblicato in G.U. 7.10.2009 n. 233 (**22/S Giurisprudenza, LMG/01 Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica**).

Oppure

2. Laurea equipollente come previsto dalla normativa vigente:

LAUREA EQUIPOLLENTE	TITOLO BASE RICHiesto DAL BANDO DI CONCORSO	RIFERIMENTO NORMATIVO
Scienze politiche	Giurisprudenza	R.D. 31 agosto 1933, n. 1592

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti **alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione** e dovranno essere posseduti anche al momento dell'eventuale assunzione.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è **motivo di esclusione dalla procedura concorsuale e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.**

## RISERVE

Il posto messo a concorso è riservato, prioritariamente, ai sensi dell'art.11 D.Lgs. n. 8/2014 e dell'art.678, comma 9 D.Lgs. n. 66/2010, a volontari delle Forze Armate che hanno completato senza demerito la ferma contratta e precisamente:

- Volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- Volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- Volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.



# COMUNE DI CHIAVARI

~ Città metropolitana di Genova ~

SETTORE 2 – AFFARI GENERALI

Ufficio Risorse Umane

## PARI OPPORTUNITA'

Il concorso sarà espletato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

- Il titolare del trattamento di dati è il Comune di Chiavari, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Chiavari – Piazza N.S. dell'Orto 1, PEC: [comune.chiavari@cert.legalmail.it](mailto:comune.chiavari@cert.legalmail.it) - tel: 0185/3651
- Responsabile della protezione dei dati personali (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto:  
Avv. Massimo Ramello telefono: 013/11826681  
E-mail: [comune.chiavari@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.chiavari@gdpr.nelcomune.it)  
PEC: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Chiavari esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente del Comune del trattamento coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al titolare attraverso i dati di contatto sopra citati; inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Aderendo alle disposizioni di cui all'art. 247 comma 5, del D.L. n. 34/2020, per la partecipazione al concorso, il candidato **deve essere in possesso** di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi alla piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Per ottenere lo SPID sarà sufficiente seguire le indicazioni indicate al seguente link:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>



# COMUNE DI CHIAVARI

~ Città metropolitana di Genova ~

SETTORE 2 – AFFARI GENERALI

Ufficio Risorse Umane

Le domande dovranno essere presentate, **entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, Serie 4**, unicamente on line attraverso il seguente link:

<https://sportello.comune.chiavari.ge.it/bandi-concorso>

Cliccare sul bottone blu, posto in alto a destra "Accedi" e accedere con le proprie credenziali SPID.

Cliccare su **"CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE – SPECIALIZZATO IN MATERIE GIURIDICHE" - CAT. D"**.

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra: **la domanda dovrà essere compilata in ogni campo**, anche, ove previsto, utilizzando i menù a tendina.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente i termini di presentazione nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda **dovranno** essere allegati i seguenti documenti:

- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa medesima;
- curriculum vitae aggiornato.

Il Comune di Chiavari si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative ai posti messi a selezione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate; qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento di euro 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il **servizio PagoPa**, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina:



# COMUNE DI CHIAVARI

~ Città metropolitana di Genova ~

SETTORE 2 – AFFARI GENERALI  
Ufficio Risorse Umane

<https://service.comune.chiavari.ge.it/listapagopa.aspx?G=PERSONALE>

Cliccare sulla striscia » » » **PROCEDI AL PAGAMENTO PER:** Tassa partecipazione a selezione/concorso e compilare con i dati del candidato prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento:

## Tassa partecipazione a selezione/concorso

CF/PIVA:	<input type="text"/>	*
Cognome e Nome o Ragione Sociale:	<input type="text"/>	*
Indirizzo:	<input type="text"/>	*
Civico:	<input type="text"/>	*
CAP:	<input type="text"/>	*
Località:	<input type="text"/>	*
Prov:	<input type="text"/>	*
Email:	<input type="text"/>	*
Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	
Causale:	Tassa partecipazione a selezione/concorso	
Concorso per:	<input type="text"/>	*
Nome iscritto:	<input type="text"/>	*

### [Informativa generale sul trattamento dei dati personali](#)

Ai sensi del REG UE 679/2016 accetto le condizioni sul trattamento dei dati personali e ho letto l'informativa

<input type="checkbox"/> Non sono un robot	 reCAPTCHA Privacy - Termini
--	---

Una volta inseriti i dati richiesti schiacciare il pulsante in fondo alla pagina denominato **“Proseguì alla pagina di pagamento”**.

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online, sia di generare un avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone “stampa avviso”) e pagabile entro il termine di presentazione della domanda di ammissione presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati (ad esempio ricevitorie Sisal, Lottomatica, banche abilitate, ecc.).

Copia della ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda.

**Il pagamento della tassa per la partecipazione al concorso non è rimborsabile per alcun motivo.**



# COMUNE DI CHIAVARI

~ Città metropolitana di Genova ~

## SETTORE 2 – AFFARI GENERALI Ufficio Risorse Umane

### COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a) Conoscenze tecniche o specifiche:

- Diritto Amministrativo
- Diritto Civile
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m. i.)
- Disciplina in materia di affidamento dei lavori, servizi e forniture (con particolare riferimento al Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) nonché della recente giurisprudenza ad essa riferita
- Normativa in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, le infrazioni e le sanzioni disciplinari
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e sua applicazione
- Elementi di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione, ai delitti di falso e ai reati inerenti alle procedure di scelta del contraente
- Disciplina generale in materia di contabilità negli Enti locali
- Atti di programmazione degli Enti locali
- Lingua inglese (idoneità)
- Competenze informatiche (idoneità)

b) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- Capacità di programmazione e organizzazione del lavoro
- Orientamento al risultato
- Capacità di analisi del contesto
- Capacità di progettazione, pianificazione e gestione dei servizi e progetti

c) Competenze attitudinali:

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi, capi e collaboratori, interfunzionalità trasversale)
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni)
- Flessibilità ed adattabilità
- Gestione dello stress

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, costituita da tre membri, è nominata con successivo provvedimento ed è composta secondo quanto disposto dall'art. 12 del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari".

La Commissione potrà essere integrata, ove ritenuto opportuno in base alle rispettive competenze dei Commissari che verranno nominati, da un esperto in materia di lingua inglese.



# COMUNE DI CHIAVARI

~ Città metropolitana di Genova ~

SETTORE 2 – AFFARI GENERALI

Ufficio Risorse Umane

## MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto, saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione sul relativo sito internet: [www.comune.chiavari.ge.it](http://www.comune.chiavari.ge.it) nella sezione "Bandi di concorso" – "Accedi allo Sportello telematico funzionale" nonché sull'Home Page del sito internet dell'Ente, con valore a tutti gli effetti di notifica.

## PRESELEZIONE

### Valutazione dei titoli ai fini dell'ammissione alle fasi successive.

**SOLO** nel caso in cui le domande di ammissione al concorso **siano superiori a 100**, nel rispetto del D.L. 44/2021, convertito in Legge 76/2021, saranno ammessi alle successive fasi concorsuali, i **primi 100 candidati e gli ex aequo**, in base alla seguente valutazione dei titoli:

- VALUTAZIONE DEL VOTO DI LAUREA:
  - 110 CON LODE           **5 punti**
  - DA 105 A 110           **4 punti**
  - DA 100 A 104           **3 punti**
  - DA 95 A 99             **2 punti**
  - DA 90 A 94             **1 punto**
- VALUTAZIONE DI ULTERIORI TITOLI POSSEDUTI:
  - DOTTORATO DI RICERCA                                 **2 punti per ciascun Dottorato**
  - ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE         **2 punti**
  - ULTERIORI LAUREE   **1 punto per ciascuna Laurea**

Il punteggio così ottenuto sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione alle "Prove d'esame" di cui al punto successivo e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Il candidato che non avrà indicato i titoli di cui sopra, non otterrà alcun punteggio di valutazione.

## PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'attuale normativa vigente di riferimento, dettata dal DL 44/2021, convertito in Legge 76/2021, le prove d'esame consistono in **una prova scritta ed una prova orale**, così come di seguito specificato.

### 1. **Prova scritta**

La prova scritta si svolgerà **in modalità telematica e da remoto**, con strumentazione integralmente a carico del candidato, secondo le disposizioni previste dalla società incaricata e **fornite ai candidati durante la verifica tecnica**.

Sono pertanto cause di esclusione: la **mancata partecipazione alla verifica tecnica**; la mancata adozione da parte del candidato di tutte le misure e strumentazioni necessarie per lo svolgimento della prova, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni stabilite dalla società incaricata per l'espletamento della prova in via telematica e da remoto.





# COMUNE DI CHIAVARI

~ Città metropolitana di Genova ~

## SETTORE 2 – AFFARI GENERALI

Ufficio Risorse Umane

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta sintetica e verterà sulle conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali di cui alla sezione “**COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**” lett. a) b) e c) del presente bando.

La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

La durata della prova scritta e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

### **Candidati affetti da DSA**

Sulla base di quanto stabilito dal Decreto 9 novembre 2021, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, saranno assicurate adeguate misure per consentire a tutti i candidati affetti da DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

La misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessari al candidato interessato per l'espletamento delle prove, dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione e documentati con apposita dichiarazione (**da allegare alla domanda**) resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

### **2. Prova orale**

La prova orale potrà essere svolta **in modalità telematica e da remoto o in presenza**, previa adozione di apposito protocollo sanitario, da strutturarsi sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel prot. n. 25239 del 15/04/2021.

La prova orale consisterà in un approfondimento delle esperienze e conoscenze tecniche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali di cui alla sezione “**COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**” lett. a) b) e c) del bando, e delle motivazioni al ruolo nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni.

Nell'ambito del colloquio sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Le modalità di svolgimento della prova orale sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla prova orale sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.



# COMUNE DI CHIAVARI

~ Città metropolitana di Genova ~

SETTORE 2 – AFFARI GENERALI  
Ufficio Risorse Umane

## PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna delle due prove.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. ii..

Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dalla Legge n. 191/1998.

I candidati che avranno superato la prova orale, su richiesta dell'Amministrazione, dovranno far pervenire, entro il termine assegnato, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dal vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione" e le disposizioni previste dalla normativa vigente.

## ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento.

## GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale, tenuto conto delle preferenze di legge e verrà approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane o suo delegato e pubblicata sul sito internet del Comune: [www.comune.chiavari.ge.it](http://www.comune.chiavari.ge.it) nella sezione "**Bandi di concorso**" – "**Accedi allo Sportello telematico funzionale**" nonché sull'**Home Page** del sito internet dell'Ente, con valore a tutti gli effetti di notifica.

Dalla data di pubblicazione, decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'assunzione del vincitore sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane o suo delegato, nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa.

La graduatoria di merito resterà valida ed utilizzabile secondo la normativa vigente.

Il Comune di Chiavari potrà utilizzare la graduatoria nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti o successivamente istituiti e disponibili nello stesso profilo professionale, nonché per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria potrà essere ceduta al Comune di Santa Margherita Ligure, in qualità di Ente convenzionato per le procedure concorsuali e potrà essere ceduta eventualmente anche ad altri Enti, previo accordo con il Comune di Chiavari, subordinato alla soddisfazione delle esigenze assunzionali di questo Comune.



# COMUNE DI CHIAVARI

~ Città metropolitana di Genova ~

SETTORE 2 – AFFARI GENERALI  
Ufficio Risorse Umane

## STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Il vincitore sarà chiamato alla costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Chiavari nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale; in difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

Il vincitore sarà assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali – CAT. D, oltre ad ogni eventuale trattamento accessorio definito ed erogato ai sensi dei CDI del Comune di Chiavari.

## TERMINE

La procedura concorsuale sarà conclusa entro il termine di sei mesi dall'inizio delle prove.

\* \* \*

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dal Regolamento di accesso agli impieghi, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di revocare, annullare, modificare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Chiavari ai seguenti recapiti telefonici: **0185/365269 – 0185/365248 – 0185/365235 – 0185/365318 – 0185/365321** o alla seguente mail: [personale@comune.chiavari.ge.it](mailto:personale@comune.chiavari.ge.it)

Il bando sarà disponibile al seguente sito internet: [www.comune.chiavari.ge.it](http://www.comune.chiavari.ge.it) nella sezione “**Bandi di concorso**” – “**Accedi allo Sportello telematico funzionale**” nonché sull’**Home Page** del sito internet dell’Ente

**IL DIRIGENTE RISORSE UMANE**  
**(Dott.ssa Marta Bassi)**