



# COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova  
**Settore 2 - Affari Generali**  
Ufficio Risorse Umane

## DETERMINAZIONE

### REGISTRO GENERALE

Numero	Data
<b>496</b>	<b>25/03/2022</b>

**OGGETTO:**

**INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ESPERTO AMMINISTRATIVO – SPECIALIZZATO IN MATERIE GIURIDICHE" – CAT. "D".**

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 28/10/2021 avente ad oggetto: "Integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 – anno 2021 e Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024", nella quale è prevista, ad invarianza di spesa, l'eventuale sostituzione di personale in caso di cessazione dello stesso, con particolare riferimento alle figure professionali categoria C e D;

**PRESO ATTO** della imminente cessazione per dimissioni di una figura di "Esperto amministrativo" in servizio presso il Settore 5 – U.O. Commercio, la quale, per la sua specificità rende impossibile una sostituzione mediante trasferimento interno;

**RITENUTO** pertanto procedere all'indizione del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "Esperto amministrativo – Specializzato in materie giuridiche" – Cat. "D";

**VISTO** l'allegato bando, all'uopo predisposto dal Servizio Gestione delle Risorse Umane, che costituisce parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

**DATO ATTO** che l'assegnazione del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2020 e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 20/12/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 30/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

**DATO ATTO** che, in ogni caso, al termine della procedura verrà dato corso all'assunzione di che trattasi unicamente nel caso in cui permangano le vigenti condizioni di legge in materia di vincoli di spesa del personale e facoltà assunzionali;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6, lettere a, b, c, d della Legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i., è la Sig.ra RASO Claudia, "Istruttore Amministrativo – Contabile" presso il Servizio Gestione Risorse Umane, la quale ha curato in fase di istruttoria la regolarità del procedimento e che il Dirigente del Settore 2, Dott.ssa BASSI Marta, attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

#### **DETERMINA**

1. di indire un concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "Esperto amministrativo – Specializzato in materie giuridiche" – Cat. "D";
2. di approvare il relativo bando nel testo allegato alla presente determinazione quale sua parte integrante e sostanziale, che sarà soggetto a pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Chiavari [www.comune.chiavari.ge.it](http://www.comune.chiavari.ge.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente al link "Bandi di concorso", che rimanderà direttamente alle pubblicazioni su Sportello telematico funzionale, contestualmente all'avvenuta pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale, Serie 4, Concorsi;
3. di dare atto che, aderendo alle disposizioni di cui all'art. 247, comma 5, del D.L. n. 34/2020, per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi alla piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID);
4. di dare atto che, aderendo alle disposizioni di cui all'art. 247, comma 4, del D.L. n. 34/2020, l'estratto del bando di concorso, approvato con il presente provvedimento, verrà pubblicato in Gazzetta Ufficiale, Serie 4, Concorsi per giorni quindici (15);
5. di dare altresì atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6, lettere a, b, c, d della Legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i., è la Sig.ra RASO Claudia, "Istruttore Amministrativo-contabile" presso il Servizio Gestione Risorse Umane, la quale ha curato in fase di istruttoria la regolarità del procedimento e che il Dirigente del Settore 2, Dott.ssa BASSI Marta, attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

**Il Dirigente**  
**Marta Bassi / INFOCERT SPA**

Documento firmato mediante firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i