

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di “Esperto amministrativo – specializzato in materie giuridiche” – Cat. “D”

TRACCE PROVA SCRITTA

Traccia n. 1

1. Il potere di annullamento d’ufficio alla luce della Legge 241/90. Il candidato affronti in particolare l’esercizio del potere di annullamento d’ufficio sull’aggiudicazione e sul contratto di appalto.
2. Valuti il candidato un’istanza di accesso civico generalizzato presentato da una società che ha partecipato ad una procedura di appalto, non risultando vincitrice, per acquisire l’offerta tecnica della società vincitrice.
3. Il principale atto di programmazione e pianificazione ai fini dell’assunzione delle risorse umane in un Comune.

Traccia n. 2

1. Affidamento “in house” del servizio di igiene urbana. Presupposti e procedura.
2. Distinzione tra diritto di proprietà e diritti reali di godimento.
3. Il principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego.

Traccia n. 3

1. Chiarisca il candidato la differenza tra annullamento d’ufficio e revoca e, in particolare, il comportamento da tenere a seguito di un’istanza del privato di richiesta di autotutela.
2. La vendita dei beni pubblici.
3. Il candidato illustri la procedura da seguire per la costituzione di un ufficio unico di Polizia Locale tra due Comuni.

CRITERI DI VALUTAZIONE

1. capacità di analisi, consequenzialità dell'esposizione;
2. capacità di sintesi;
3. adeguato sviluppo della motivazione;
4. capacità di focalizzare l'argomento;
5. correttezza dei riferimenti normativi;
6. correttezza ed adeguata argomentazione della soluzione individuata.