COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2°

Tel. 0185 3651
***Fax* 0185 308511**

C. F. 00592160105
P. I.V.A. 00170160998

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, DEL SERVIZIO DI "ACCOGLIENZA, CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI, PULIZIA E VIGILANZA SEDE COMUNALE"

IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria precedente determina, avente ad oggetto l'approvazione dello schema di avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini dell'affidamento diretto in Accordo Quadro, sulla base del miglior preventivo, del servizio di accoglienza sposi o unendi civili, celebrazione matrimoni e unioni civili e vigilanza e pulizia della sede comunale"

RENDE NOTO

che scopo del presente avviso è individuare, nel rispetto dei principi del Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023, di seguito «Codice»), un elenco di operatori qualificati, interessati a consultazioni preliminari di mercato, a cui richiedere un preventivo di spesa per l'affidamento diretto del servizio di "ACCOGLIENZA, CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI, PULIZIA, E VIGILANZA SEDE COMUNALE".

Il presente avviso è da intendersi come indagine conoscitiva, ovvero come mero procedimento finalizzato esclusivamente ad acquisire manifestazioni d'interesse per identificare le soluzioni presenti sul mercato, favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori, potenziali affidatari, in modo non vincolante per l'Amministrazione ricevente. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune di Chiavari la disponibilità ad eseguire il servizio oggetto del presente avviso, che non può essere considerato invito a offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c..

Il Comune di Chiavari si riserva di individuare i soggetti idonei sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione nonché dei requisiti richiesti; a tali soggetti sarà successivamente inviata la richiesta di preventivo per l'affidamento diretto di un appalto di servizi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice. Si precisa che il successivo eventuale affidamento verrà gestito attraverso la piattaforma di e-procurement MePA e, pertanto, sarà onere e cura dei soggetti che hanno manifestato interesse essere in possesso di idonea abilitazione attiva.

Con il presente avviso si invitano gli operatori interessati a manifestare il proprio interesse a partecipare all'affidamento del servizio di "ACCOGLIENZA, CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI, PULIZIA, E VIGILANZA SEDE COMUNALE" nei termini e secondo le modalità di seguito indicate.

INFORMAZIONI GENERALI

Ente Appaltante: COMUNE DI CHIAVARI – Piazza N.S. dell'Orto n. 1 – 16043 CHIAVARI (GE) tel. 0185/365212 – PEC: comune.chiavari@cert.legalmail.it;
Il Responsabile del procedimento è il Funzionario dei Servizi Demografici, Dott.ssa Eleonora Pelosin.

Oggetto e descrizione del servizio

Il Comune di Chiavari, con delibera di Consiglio comunale n. 68 del 15.09.2023, ha approvato il Regolamento dei matrimoni e unioni civili che ha esteso la possibilità di celebrare i matrimoni e le unioni civili anche nei giorni di sabato pomeriggio e domenica, sia nella Sala Consiliare del Palazzo Comunale sia nei luoghi pubblici individuati nella stessa delibera (Palazzo Rocca, Parco Rocca e Auditorium San Francesco). Poiché si rende necessario garantire la presenza di idoneo personale addetto all'accoglienza degli sposi o degli unendi civili, alla celebrazione del rito di matrimonio o di unione civile nonché alla vigilanza della sede del Palazzo comunale ed alla pulizia dei luoghi in cui si svolgeranno le cerimonie, il Comune di Chiavari incaricherà un fornitore per l'affidamento di un servizio di:

- accoglienza, custodia e servizio antincendio del Palazzo Comunale durante la cerimonia;
- celebrazione del matrimonio o dell'unione civile (in assenza di celebrante delegato dagli sposi o dagli unendi civili) sia nella Sala Consiliare e nella Sala Giunta del Palazzo Comunale sia nei luoghi pubblici individuati nella stessa delibera (Palazzo Rocca, Parco Rocca e Auditorium San Francesco);
- pulizia dei luoghi in cui si svolgeranno le cerimonie (locali di accesso, sala ove si svolgerà la celebrazione e spazi antistanti).

Eventualmente, qualora necessario, sarà possibile effettuare un sopralluogo per valutare i requisiti dei locali, dell'arredo e delle suppellettili oggetto di pulizie.
L'Ufficio di Stato Civile provvederà a comunicare l'evento con un preavviso di almeno 15 giorni.
A tal fine si richiede:

- la presenza di n. 2 (DUE) persone addette all'accoglienza, custodia e servizio antincendio del Palazzo Comunale durante la cerimonia;
- la presenza di n. 1 (UNA) persona addetta alla celebrazione del matrimonio o dell'unioni civili (in assenza di celebrante delegato dagli sposi o dagli unendi civili);
- la presenza di personale addetto alla pulizia dei luoghi in cui si svolgeranno le cerimonie.

Eventi stimati per ogni anno: circa 20.
Luogo dell'esecuzione del servizio: Comune di Chiavari

ACCOGLIENZA, CUSTODIA E SERVIZIO ANTINCENDIO DURANTE LA CERIMONIA	PALAZZO COMUNALE
CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO O UNIONE CIVILE	PALAZZO COMUNALE PALAZZO ROCCA PARCO ROCCA AUDITORIUM SAN FRANCESCO
PULIZIA DEI LUOGHI IN CUI SI SVOLGE LA CERIMONIA	PALAZZO COMUNALE PALAZZO ROCCA PARCO ROCCA AUDITORIUM SAN FRANCESCO

Valore e durata dell'affidamento

L'affidamento ha una durata di anni 2 (due), rinnovabile per analogo periodo di tempo alle stesse condizioni. Il termine iniziale, in particolare, decorrerà, dalla data di stipula dell'Accordo quadro. Il valore complessivo dell'affidamento, calcolato su un numero stimato massimo di 20 (venti) eventi all'anno, si quantifica pertanto in **€ 16.400,00** (al biennio **€ 8.200,00**) oltre IVA di legge.

Il servizio sarà affidato all'Operatore economico che offrirà il miglior preventivo (criterio del minor prezzo) sulle prestazioni richieste nell'ambito del singolo evento:

ACCOGLIENZA, CUSTODIA E SERVIZIO ANTINCENDIO DEL PALAZZO COMUNALE DURANTE LA CERIMONIA (CIRCA 2 ORE/EVENTO)	€ 80,00
CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO O UNIONE CIVILE (CIRCA 1 ORA/EVENTO)	€ 100,00
PULIZIA DEI LUOGHI IN CUI SI SVOLGE LA CERIMONIA	€ 25,00

Le singole prestazioni sopra indicate potranno essere richieste singolarmente nell'ambito del singolo evento in base alle necessità dell'Ente.

Soggetti ammessi a partecipare alla procedura e requisiti di partecipazione

Possono manifestare interesse i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 ed in possesso dei requisiti:

di ordine generale

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico

di idoneità professionale

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per una attività pertinente a quelle oggetto dell'appalto, o altro registro di cui all'art. 100 comma 3 del D.Lgs n. 36/2023 o, se operatore di altro Stato membro non residente in Italia, la dichiarazione di cui ai medesimi articolo e comma;

figure richieste in organico

- presenza di n. 2 (DUE) persone addette all'accoglienza, custodia e servizio antincendio del Palazzo Comunale durante la cerimonia;

- presenza di n. 1 (UNA) persona addetta alla celebrazione del matrimonio o dell'unioni civili (in assenza di celebrante delegato dagli sposi o dagli unendi civili);
- presenza di personale addetto alla pulizia dei luoghi in cui si svolgeranno le cerimonie.

Presentazione della manifestazione di interesse

Le domande di manifestazione di interesse dovranno essere redatte ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/200 e s.m.i. secondo lo schema allegato al presente avviso quale "Allegato A-1" per formarne parte integrante e sostanziale, corredata da fotocopia di documento di identità del manifestante in corso di validità.

La manifestazione di interesse deve essere obbligatoriamente presentata tramite la piattaforma online del Comune di Chiavari e dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 30.09.2025.

Si precisa sin d'ora che la procedura di affidamento del servizio avverrà tramite la piattaforma di e-procurement Me.PA., secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Avvertenze:

il Comune di Chiavari si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'espletamento del procedimento di affidamento diretto, senza alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente manifestazione d'interesse.

Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

A pena di esclusione della candidatura del concorrente, nella manifestazione di interesse in risposta al presente avviso è fatto divieto di fare qualsiasi tipo di riferimento al preventivo.

L'affidamento del servizio terrà indenne l'Amministrazione comunale da oneri e spese e non comporta né potrà comportare l'acquisizione per l'affidatario di alcun diritto o beneficio, né sotto il profilo economico né sotto il profilo di eventuali servizi collegati e ciò anche nei confronti dei nubendi/unendi civilmente.

L'affidatario esonera, inoltre, l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da azioni e/o omissioni compiute dal personale utilizzato così come da terzi e in relazione a danni a cose e/o persone che dovessero verificarsi durante la prestazione del servizio. L'affidatario, pertanto, è tenuto alla stipula di un contratto di assicurazione per eventuali danni a persone e cose.

Il presente avviso pubblico esplorativo, unitamente allo schema di istanza-manifestazione di interesse, è pubblicato all'Albo pretorio online ed è, altresì, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Chiavari all'indirizzo www.comune.chiavari.ge.it. Il responsabile unico del procedimento è il Funzionario dei Servizi Demografici, Dott.ssa Eleonora Pelosin. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio di stato civile, Dott.ssa Eleonora Pelosin al n. 0185/365212 o all'indirizzo statocivile@comune.chiavari.ge.it.

La presentazione dell'istanza-manifestazione di interesse equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa. Visto l'art.

13 del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 si informa che:

- i dati forniti dai soggetti interessati in risposta al presente avviso, o comunque raccolti a tale scopo, sono finalizzati alla partecipazione alla procedura e saranno utilizzati unicamente per l'espletamento delle attività, degli adempimenti e degli obblighi legali connessi alla procedura medesima;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità suddette;
- il trattamento riguarda le attività di raccolta, archiviazione informatica e cartacea, registrazione, elaborazione, comunicazione e pubblicazione;
- il trattamento dei dati è effettuato nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Reg. UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato come disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento ed avviene con modalità e strumenti - anche informatici e telematici - idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- i dati vengono trattati dalle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure in modo da garantire la sicurezza con adeguate protezione volte a ridurre i rischi di distruzione o perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o di accesso illegale ovvero accidentale;
- i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati a soggetti terzi, pubblici o privati, in ottemperanza ad obblighi di legge, di regolamento, contrattuali, al personale dipendente dell'Ente ed ai soggetti coinvolti a vario titolo negli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e delle pubblicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi e ad ogni soggetto avente titolo ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- i dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dal Comune di Chiavari;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti al Capo III del Reg. UE 2016/679. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere l'accesso ai propri dati e di conoscerne il contenuto, di verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione o l'aggiornamento o la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento nonché di opporsi, per motivi legittimi, in ogni caso al loro trattamento.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del regolamento UE 2016/679, in caso di presunta violazione del regolamento stesso, l'interessato può proporre eventuale reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Titolare del trattamento dei dati e soggetto attivo della raccolta degli stessi e il Comune di Chiavari (info@comune.chiavari.ge.it), nella persona del Sindaco pro tempore.

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Eleonora Pelosin, in qualità di Funzionario dei Servizi Demografici e Ufficiale di stato civile, presso il quale sono conservati i dati (eleonora.pelosin@comune.chiavari.ge.it, statocivile@comune.chiavari.ge.it).

Responsabile della protezione dei dati Avv. Massimo Ramello, 0131 1826681, comune.chiavari@gdpr.nelcomune.it – dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

Il presente avviso costituisce lex spacialis e, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta l'implicita accettazione da parte del soggetto interessato a tutte le condizioni previste. Il presente avviso e la successiva eventuale ricezione di manifestazione di interesse non impegnano in alcun modo

l’Amministrazione comunale che, disponendo della più ampia discrezionalità, si riserva di procedere o meno alle successive fasi procedimentali.

Si precisa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento di servizi e non è prevista la redazione di graduatorie e/o l’attribuzione di punteggi. L’avviso ha unicamente carattere esplorativo di indagine conoscitiva con finalità di acquisire manifestazioni di interesse a alla fornitura del servizio di accoglienza, celebrazione di matrimoni e unioni civili, vigilanza e pulizia, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento, non comportando, quindi, diritti di prelazione o impegno o vincoli per le parti interessate.

Sin da ora l’Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all’affidamento nel caso in cui nessuna delle manifestazioni pervenute fosse ritenuta inidonea; in ogni caso, ai partecipanti non spetta alcun diritto o risarcimento. Parimenti, il Comune si riserva di procedere in presenza di anche una sola manifestazione di interesse sempre che la stessa, ad insindacabile giudizio del Comune, risulti rispondente ai requisiti ed idonea. Il Comune si riserva e mantiene il diritto di modificare, integrare, prorogare o revocare il presente avviso esplorativo e/o ogni decisione in merito.

Per qualsiasi controversia davanti al Giudice ordinario è competente il Foro di Genova.

1. ALLEGATI:

- Modello di istanza manifestazione di interesse (Allegato A-1);

Il Dirigente della Centrale Unica di Committenza

Dott.ssa Marta Bassi