



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2°

Tel. 0185 3651
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105
P. I.V.A. 00170160998

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI AD USO BAR COLLOCATI ALL'INTERNO DEL CENTRO POLIFUNZIONALE DI PROPRIETA' COMUNALE SITUATO IN PIAZZA GIUSEPPE DEL BUONO PER ANNI 5

IL COMUNE DI CHIAVARI

VISTI:

- l'art. 2 comma 1 del D.P.R. 296/2005 dove si riconosce la doverosità dell'espletamento di procedure di evidenza pubblica mediante pubblico incanto per la concessione di beni immobili appartenenti allo Stato e di proprietà quindi anche degli enti locali;
- l'art. 826 del Codice Civile relativo ai beni appartenenti al patrimonio indisponibile;
- il R.D. 23 Maggio 1924 n. 827 recante Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;
- i principi applicati in via analogica: artt. 1 e 6 D.Lgs. 36/2023 (principio del risultato, della fiducia e accesso al mercato) e 94, 95 e 100 D.Lgs. 36/2023, in quanto compatibili con la natura del presente procedimento.

VISTE la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 05/03/2026, esecutiva ai sensi di legge e la determinazione n. 493 del 13/03/2026 di approvazione del presente avviso;

indice il seguente avviso pubblico:

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Chiavari piazza N.S. dell'Orto, 1; sito istituzionale: www.comune.chiavari.ge.it — indirizzo PEC: comune.chiavari@cert.legalmail.it.

2. BENE IMMOBILE OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il Comune di Chiavari (di seguito "Comune"), è proprietario dell'immobile sito in Piazza Giuseppe Del Buono destinato a Centro polifunzionale attualmente in corso di realizzazione.

P.zza N.S. dell'Orto, n. 1, 16043 Chiavari (GE)



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2°

Tel. 0185 3651
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105
P. I.V.A. 00170160998

Detto Centro polifunzionale, come risulta nella planimetria allegata, si svilupperà in due estesi corpi laterali e in un corpo centrale, destinati a ospitare diverse funzioni.

Il corpo centrale comprenderà:

- area bar dedicata a bar/ristoro;
- due blocchi di servizi igienici, con accessi separati rispettivamente dal locale ristoro e sala B (c.ca 100mq);
- disimpegni di collegamento, uno tra le due sale principali e uno tra le sale e l'area bar;
- stanza adibita a magazzino a servizio dell'area bar;
- locale tecnico.

I due corpi laterali, invece, costituiranno rispettivamente la parte ovest e est della palazzina e accoglieranno due delle tre sale principali, veri e propri nuclei funzionali dello spazio, che saranno così articolate:

- **sala A:** situata sul lato ovest, di circa **60 mq** e di forma rettangolare. L'ambiente disporrà di un'ampia vetrata con affaccio sul lato ovest e di uno spazio esterno coperto superiormente e aperto sui lati (tipo pergolato/veranda), fruibile nelle stagioni più miti;
- **sala B:** collocata sul lato est, di circa **100 mq** e anch'essa di forma rettangolare, sarà adibita a centro di aggregazione sociale e disporrà di ampie vetrate che garantiranno luminosità agli spazi.

Tutti gli elaborati tecnici progettuali e impiantistici sono a disposizione degli eventuali interessati che ne potranno fare richiesta rivolgendosi al RUP, Geom. Leonardo De Paoli (0185 365 240; leonardo.depaoli@comune.chiavari.ge.it).

L'immobile, nella sua interezza come sopra descritto, sarà di seguito denominato "Centro Polifunzionale".

3. FINALITÀ DELLA PROCEDURA

Il Comune di Chiavari indice una procedura comparativa ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione amministrativa del locale adibito a bar (comprensivo di magazzino, disimpegni e servizi igienici e locale tecnico) e della sala A e adiacente veranda come sopra meglio identificati, rivolta agli operatori economici interessati che intenderanno partecipare alla presente procedura.

I restanti locali che comporranno il Centro polifunzionale (sala B, disimpegno e servizi igienici) saranno assegnati in uso ad una associazione senza scopo di lucro del Comune di Chiavari che presenti forte radicamento nel quartiere affinché vi svolga una serie di attività di interesse sociale a forte rilevanza



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2°

Tel. 0185 3651
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105
P. I.V.A. 00170160998

aggregativa. Tuttavia, saranno a carico del concessionario aggiudicatario del presente bando, tutti gli obblighi di cui al successivo punto 4), anche con riferimento alla sala B.

La concessione è qualificata come concessione di bene pubblico del patrimonio indisponibile (art. 826 c.c.).

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura. La partecipazione comporta accettazione integrale e senza riserve di quanto in esso previsto.

Gli spazi saranno consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si troveranno al momento della consegna. L'esatta consistenza risulterà da apposito verbale di consegna da sottoscrivere al momento dell'immissione in possesso. Gli spazi oggetto di concessione in uso dovranno essere destinati esclusivamente all'esercizio delle attività per cui verranno assegnati.

È fatto divieto di concedere totalmente o parzialmente a terzi, gli spazi concessi e/o la gestione delle attività ivi svolte.

La concessione è disciplinata dalla normativa vigente, dal presente avviso e dallo schema di contratto allegato (**ALLEGATO 2**).

4. CONDIZIONI GENERALI DELLA CONCESSIONE

Il soggetto che diverrà concessionario dovrà **garantire**, per l'intero Centro polifunzionale come descritto al precedente punto 3) e pertanto anche con riferimento alla sala B e agli ulteriori servizi igienici presenti nella struttura, quanto segue:

- l'apertura e chiusura al pubblico dell'intero Centro polifunzionale tutti i giorni secondo il seguente orario minimo: dalle ore 9:00 alle ore 19:00;
- il presidio, custodia e controllo degli accessi a tutto il Centro polifunzionale durante l'orario di apertura;
- la pulizia quotidiana di tutti gli ambienti che compongono l'intero Centro polifunzionale;
- la pulizia e igienizzazione nonché il costante rifornimento delle dotazioni funzionali di base (a titolo meramente esemplificativo: carta igienica, carta asciugamani, sapone mani, fasciatoi per neonati, salviette igieniche usa e getta, ecc...) di tutti i servizi igienici presenti nel Centro polifunzionale almeno 3 volte al giorno (indicativamente: mattina, metà giornata, pomeriggio) e comunque ogniqualvolta necessario;
- il libero e pubblico uso dei servizi igienici a beneficio di tutti coloro che ne facciano richiesta a prescindere dalla fruizione di servizi offerti dal Centro polifunzionale e dal bar;
- il mantenimento costante del decoro di tutto il Centro polifunzionale (spazi interni ed esterni pertinenti);



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2°

Tel. 0185 3651
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105
P. I.V.A. 00170160998

- l'impegno a non installare slot machine o apparecchi con vincita in denaro;
- la manutenzione ordinaria e l'effettuazione delle piccole riparazioni di tutto il Centro polifunzionale;
- la tempestiva segnalazione ai competenti Uffici comunali della necessità di effettuare interventi di natura straordinaria in ordine all'intero Centro polifunzionale;
- l'impegno a non modificare la destinazione d'uso dei locali che compongono il Centro polifunzionale né apportare modifiche strutturali senza preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale;
- al Comune anche senza preavviso l'effettuazione di controlli e sopralluoghi finalizzati alla verifica del corretto adempimento degli obblighi concessori;
- la stipula di una Polizza di Responsabilità civile per un massimale pari ad € 1.000.000,00 per sinistro e per anno, con primaria compagnia, che comprenda i rischi derivanti dalla conduzione e gestione del dell'intero fabbricato, di attrezzature ed impianti e quelli verso terzi nello svolgimento dell'attività e che includa la copertura dei danni alle strutture comunali e dei danni causati dall'utenza, come sotto meglio specificato al punto 8);
- l'integrale rispetto della normativa in materia fiscale, amministrativa, igienico-sanitaria, di sicurezza sui luoghi di lavoro e di prevenzione incendi;
- la voltura a proprio nome, facendosi economicamente carico di tutte le utenze dell'intero Centro polifunzionale;
- la dotazione dell'intero Centro polifunzionale, a propria esclusiva cura e spese, di idoneo sistema di connessione Wi-Fi alla rete Internet, da rendersi disponibile a titolo gratuito in favore di tutti i frequentatori e utilizzatori dello stesso;
- la predisposizione dei piani di sicurezza e delle misure antincendio necessarie per le attività svolte nell'intero Centro polifunzionale;
- il rispetto dei limiti di capienza, delle norme in materia di sicurezza, della disciplina sull'inquinamento acustico e dell'ordine pubblico.

5. CONDIZIONI SPECIFICHE DELLA CONCESSIONE CON RIFERIMENTO AI LOCALI:

A. LOCALE BAR/PUNTO RISTORO

Il concessionario potrà liberamente utilizzare a fini commerciali il **locale bar (comprensivo di magazzino, disimpegni e servizi igienici)**. Resta fermo che i proventi derivanti dall'attività di somministrazione di alimenti e bevande dovranno essere destinati anche a garantire la funzionalità dell'intera struttura e la continuità del servizio (apertura, presidio, pulizie, manutenzione ordinaria) come sopra dettagliato.



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2°

Tel. 0185 3651
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105
P. I.V.A. 00170160998

Ai fini del corretto esercizio della attività di somministrazione di alimenti e bevande, il concessionario dovrà:

- provvedere all'ottenimento e al mantenimento di tutte le autorizzazioni, licenze, SCIA, permessi e titoli abilitativi previsti dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività prescritte e/o permesse dal presente avviso all'interno della struttura;
- corrispondere con cadenza mensile al Comune di Chiavari il canone di concessione come risultante dal rialzo proposto in sede di gara dall'aggiudicatario e disciplinato dal seguente punto 14) del presente avviso;
- realizzare, a propria cura e spese e senza poter pretendere alcun rimborso da parte dell'Amministrazione Comunale, i lavori necessari per l'adattamento dei locali all'uso previsto, previa autorizzazione degli uffici competenti del Comune di Chiavari.
- provvedere alle forniture e agli arredi, sempre a propria cura e spese e senza poter pretendere alcun rimborso da parte dell'Amministrazione Comunale, necessari alla funzionalizzazione dei locali in relazione all'uso previsto, previa autorizzazione degli uffici competenti del Comune di Chiavari. Gli arredi e le forniture resteranno in proprietà al Comune di Chiavari a conclusione del rapporto di concessione. In generale il concessionario sarà tenuto ad acquistare gli elementi di piccolo arredo che consentano la piena e completa fruibilità degli spazi in discorso che non saranno direttamente acquistati dal Comune di Chiavari.

B. SALA A (60MQ c.ca) E VERANDA ADIACENTE

Il concessionario potrà liberamente utilizzare a fini commerciali la **sala A e la veranda adiacente**. Il Comune di Chiavari si riserva un utilizzo esclusivo della già menzionata sala e della veranda per n. 30 giornate all'anno da comunicarsi al concessionario con un anticipo minimo di 15 giorni, fatti salvi i casi di urgenza e le deroghe concordate tra le parti.

In tali casi il Concessionario sarà tenuto a garantire la piena disponibilità della sala e/o della veranda secondo l'allestimento eventualmente indicato dal Comune. Gli spazi dovranno essere liberi da eventuali arredi/materiali propri. Il Concessionario sarà altresì tenuto alla ordinaria custodia degli spazi e di quanto ivi contenuto, nonché a provvedere all'apertura, alla chiusura e alle operazioni di pulizia pre e post utilizzo della Sala A e/o della veranda a favore del Comune.

C. SALA B (100MQ c.ca) e ULTERIORI SERVIZI IGIENICI

Il concessionario sarà tenuto al pieno e puntuale rispetto di tutti gli obblighi meglio elencati al precedente punto 4).

Il concessionario dovrà altresì collaborare con l'associazione assegnataria della Sala B, al fine di garantire



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2°

Tel. 0185 3651
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105
P. I.V.A. 00170160998

e favorire la finalità aggregativa del centro.

Il concessionario sarà tenuto ad acquistare gli elementi di piccolo arredo che consentano la piena e completa fruibilità degli spazi in discorso che non saranno direttamente acquistati dal Comune.

6. DURATA DELLA CONCESSIONE

Il locale adibito a bar (comprensivo di magazzino, disimpegni e servizi igienici e locale tecnico) e della sala A e adiacente veranda saranno concessi in uso all'aggiudicatario della presente procedura per un periodo di **anni 5** (cinque) decorrenti dalla sottoscrizione del contratto da stipularsi entro 30 giorni dal perfezionamento dell'aggiudicazione.

Il Comune si riserva, alla scadenza, di disporre il rinnovo per una durata di ulteriori 5 anni, a fronte di una corretta gestione dell'immobile e previa richiesta dell'assegnatario, da presentare almeno 3 mesi prima della scadenza.

Alla scadenza del contratto o dell'eventuale rinnovo l'assegnatario si impegna a riconsegnare l'immobile, libero da persone o cose, senza pretendere alcunché per gli eventuali lavori di adeguamento o migliorie eseguite.

Alla scadenza, i beni immobili occupanti la struttura, incluso l'arredo delle sale e del bar, rimarranno di proprietà del Comune di Chiavari.

7. DIVIETO ASSOLUTO DI SUBENTRO, CESSIONE E GESTIONE A TERZI

È vietato ogni subentro o trasferimento della concessione e/o dell'attività a terzi, anche a titolo parziale, temporaneo o di fatto.

È altresì vietato concedere in gestione a terzi l'attività di somministrazione o trasferire a qualsiasi titolo la posizione giuridica derivante dalla concessione.

La violazione comporta risoluzione immediata di diritto (clausola risolutiva espressa *ex art.* 1456 c.c.) e decadenza.

8. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto di concessione deve avvenire entro 30 (trenta) giorni dal provvedimento di aggiudicazione, pena la decadenza dalla stessa.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, prima della stipula del contratto:



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2°

Tel. 0185 3651
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105
P. I.V.A. 00170160998

- alla costituzione, mediante deposito presso la Tesoreria del Comune di Chiavari, di un deposito cauzionale pari al 10% del canone di concessione lordo offerto in sede di gara, calcolato sull'intero periodo di concessione (5 anni).
- alla stipula ed alla consegna al Comune di Chiavari di una copia della Polizza di Responsabilità civile per un massimale pari ad € 1.000.000,00 per sinistro e per anno, con primaria compagnia, che comprenda i rischi derivanti dalla conduzione e gestione del fabbricato, di attrezzature ed impianti e quelli verso terzi nello svolgimento dell'attività e includa la copertura dei danni alle strutture comunali e dei danni causati dall'utenza. La polizza, in caso di presenza di dipendenti del conduttore, dovrà prevedere la copertura di responsabilità anche nei loro confronti.

La polizza dovrà prevedere:

- una durata pari alla durata del contratto di concessione e sue eventuali proroghe;
- l'obbligo per la Compagnia di Assicurazione di comunicare al Comune di Chiavari, tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite pec, il mancato pagamento dei premi ovvero la disdetta della polizza da qualsiasi causa contrattuale motivata. In tal caso le garanzie di polizza rimarranno efficaci per 60 (sessanta) giorni successivi alla data di ricezione della comunicazione.

Si precisa che, qualora il concorrente aggiudicatario non provveda alla presentazione dei suindicati documenti, l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento allo stesso e ad aggiudicare l'immobile al secondo nella graduatoria.

L'aggiudicatario dal momento stesso dell'aggiudicazione rimane vincolato alla scrupolosa osservanza dei termini e delle condizioni di cui al presente Avviso e dello schema di contratto allegato.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la sottoscrizione del contratto di concessione nei termini comunicati il Comune di Chiavari, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, provvederà alla revoca dell'assegnazione, riservandosi a suo insindacabile giudizio di aggiudicare al concorrente immediatamente successivo nella graduatoria delle offerte.

9. SOPRALLUOGO

I soggetti interessati possono richiedere di effettuare un sopralluogo finalizzato a visionare gli spazi oggetto di odierna procedura al fine di verificarne lo stato di fatto.

La richiesta dovrà essere inoltrata tramite i seguenti contatti:

Geom. Leonardo De Paoli (0185 365 240; leonardo.depaoli@comune.chiavari.ge.it)

Dott.ssa Margherita Lippolis (0185 365 341; margherita.lippolis@comune.chiavari.ge.it)

Il sopralluogo dovrà essere effettuato alla presenza di un addetto dell'ufficio tecnico del Comune.

10. QUESITI

Eventuali quesiti e richieste di maggiori informazioni relative alla presente procedura potranno essere

P.zza N.S. dell'Orto, n. 1, 16043 Chiavari (GE)



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2°

Tel. 0185 3651
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105
P. I.V.A. 00170160998

rivolti **entro e non oltre il giorno 25/03/2026**, al seguente contatto: Dott.ssa Margherita Lippolis (0185 365 341; margherita.lippolis@comune.chiavari.ge.it).

Sul sito www.comune.chiavari.ge.it saranno pubblicate anche tutte le eventuali precisazioni, chiarimenti e variazioni che riguardino la procedura; dette pubblicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica delle stesse ai concorrenti interessati alla procedura, che avranno l'onere di controllare la pubblicazione delle precisazioni prima di presentare l'istanza di partecipazione.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici che al momento della presentazione della domanda saranno in possesso dei seguenti requisiti:

a. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE (artt. 94-95 del D.lgs. n. 36/2023);

b. ALTRI REQUISITI NECESSARI ALLA PARTECIPAZIONE e precisamente:

- requisito di idoneità professionale: possono partecipare alla procedura i concorrenti iscritti nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle da svolgere nel locale oggetto della presente procedura;
- requisito di capacità tecnica e professionale: possono partecipare alla procedura i concorrenti in possesso di adeguata esperienza pregressa nella gestione di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande.

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di operatori riconducibili al medesimo centro decisionale. Qualora tale circostanza dovesse essere accertata sulla base di univoci elementi, l'Amministrazione disporrà l'esclusione dei concorrenti interessati.

12. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura ciascun concorrente dovrà far pervenire, a mezzo raccomandata postale o posta celere o agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore **16:00** del giorno **30/03/2026**, pena l'esclusione, un plico indirizzato a:

COMUNE DI CHIAVARI – Piazza N.S. dell'Orto, 1 - 16043 – CHIAVARI debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la seguente dicitura: "NON APRIRE. OFFERTA PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI AD USO BAR COLLOCATI ALL'INTERNO DEL CENTRO POLIFUNZIONALE DI PROPRIETA' COMUNALE SITUATO IN PIAZZA GIUSEPPE DEL BUONO PER ANNI 5" con generalità ed indirizzo

P.zza N.S. dell'Orto, n. 1, 16043 Chiavari (GE)



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2°

Tel. 0185 3651
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105
P. I.V.A. 00170160998

del concorrente o **denominazione**, ragione sociale e **sede**, comprensivo di numero di telefono, indirizzi e-mail e pec.

L'orario dell'Ufficio Protocollo del Comune è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30;
- il lunedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il recapito tempestivo del plico resta ad esclusivo rischio del mittente. Ai fini della ricezione farà fede la data dell'ufficio protocollo.

Oltre il termine previsto per la presentazione delle istanze, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'istanza precedente.

In caso di presentazione da parte dello stesso partecipante di più offerte, sarà presa in considerazione solo l'ultima in ordine di tempo e saranno scartate quelle precedenti.

Per **sigillatura** si intende una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca, piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e quindi delle buste interne.

Il **Plico** deve contenere al suo interno, a pena di esclusione:

1. Una prima busta **separata, chiusa, sigillata e controfirmata contenente l'istanza e le dichiarazioni sostitutive** ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii, secondo il modello **"ALLEGATO 3"**, redatta in lingua italiana e firmata dal sottoscrittore con firma olografa a cui dovrà essere **allegata copia della carta di identità del sottoscrittore, in corso di validità**.
2. Una seconda busta **separata, chiusa, sigillata e controfirmata contenente l'offerta economica** secondo il modello **"ALLEGATO 4"**, redatta in lingua italiana e firmata dal sottoscrittore con firma olografa a cui dovrà essere **allegata copia della carta di identità del sottoscrittore, in corso di validità**.

Tutti i partecipanti dovranno indicare il domicilio presso il quale desiderano che siano loro indirizzate eventuali comunicazioni, l'esatta indicazione del recapito telefonico e della posta elettronica.

13. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente Avviso verrà autocertificato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione e verrà verificato dall'Amministrazione Comunale.

P.zza N.S. dell'Orto, n. 1, 16043 Chiavari (GE)



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2°

Tel. 0185 3651
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105
P. I.V.A. 00170160998

A tal fine dovranno essere effettuate le dichiarazioni contenute nel modello “**ALLEGATO 3**” del presente avviso.

I requisiti ed i dati richiesti devono essere posseduti con riferimento alla data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze.

14. CRITERI / MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Risulterà aggiudicatario della concessione l'operatore economico che offrirà una maggior rialzo rispetto al canone di concessione annuo posto a base di gara.

OFFERTA ECONOMICA: viene posto a base d'asta al rialzo della presente procedura selettiva un canone di concessione pari ad € 1,00 (uno/00) oltre IVA [= annui € 12,00 (dodici/00) oltre IVA].

Tale importo posto a base d'asta risulta giustificato alla luce degli ingenti oneri gestionali ed economici posti in capo al concessionario così come meglio descritti dai precedenti punti 4) e 5) del presente avviso.

Non sono ammesse offerte economiche pari e/o ribassate rispetto al costo indicato quale base di gara.

15. APERTURA DEI PLICHI E DELLE BUSTE

Il giorno **10/04/2026**, alle **ore 10:00**, in seduta pubblica, presso la **Sala Consiliare** sita in Chiavari, Piazza N.S. dell'Orto, 1, Piano primo, la commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti, alla verifica del loro contenuto ed all'ammissione dei concorrenti alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche.

Pertanto, terminato l'esame della documentazione, fatta salva la necessità di soccorso istruttorio, sempre in seduta pubblica, la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e formulerà una proposta di aggiudicazione della procedura.

L'aggiudicazione a favore del soggetto proposto, verrà disposta con apposita determinazione del Dirigente competente del Comune di Chiavari, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti.

16. PUBBLICITÀ

Si precisa che il presente avviso e i suoi allegati sono pubblicati per almeno 15 giorni consecutivi:

- all'Albo Pretorio del Comune;
- sul sito Web www.comune.chiavari.ge.it e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

P.zza N.S. dell'Orto, n. 1, 16043 Chiavari (GE)



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2°

Tel. 0185 3651
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105
P. I.V.A. 00170160998

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m., il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Margherita Lippolis, Funzionario Esperto amministrativo-contabile del Settore 2 – Affari Generali del Comune di Chiavari – Ufficio servizi legali.

18. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente alla procedura sarà competente il Foro di Genova.

19. PRIVACY

Il Comune di Chiavari è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alla procedura, ai sensi dell'art. 4 comma 1 n. 7) del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed informa gli interessati che i dati stessi saranno trattati esclusivamente per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati personali non saranno diffusi.

I dati medesimi saranno conservati per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e regolamentari. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti del Titolare del trattamento ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità istituzionali del Comune. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

L'interessato può esercitare, con le limitazioni previste dall'art. 23 del GDPR 2016/679 e nel rispetto della normativa vigente, i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento stesso.

Il Comune, sulla base dei dati conferiti dai partecipanti alla procedura, non effettua attività di profilazione e non trasferisce tali dati al di fuori dell'Unione Europea. L'informativa completa può essere visualizzata all'indirizzo: https://privacy.nelcomune.it/comune.chiavari.ge.it/informativa_comune_cittadini

20. NORME FINALI

Il Comune di Chiavari potrà in ogni momento sospendere, modificare o cessare definitivamente la presente procedura.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla concessione ovvero di procedere alla stessa qualora pervenga anche una sola istanza, purché ritenuta idonea.

Il Comune di Chiavari si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo all'assegnazione o di non assegnare l'immobile nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico o per altro motivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2°

Tel. 0185 3651
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105
P. I.V.A. 00170160998

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso e nella documentazione allegata, trovano applicazione le vigenti norme di legge.

Il mancato rispetto anche di una delle prescrizioni contenute nel presente avviso costituisce causa di esclusione dalla procedura.

ALLEGATI

- 1) Planimetria;
- 2) Schema contratto di concessione;
- 3) Modello di istanza e dichiarazioni sostitutive;
- 4) Modello offerta economica.

Chiavari, 13/03/2026

IL DIRIGENTE SETTORE 2°
Comune di Chiavari
Dott.ssa Marta Bassi