COMUNE DI CHIAVARI

~ Città Metropolitana di Genova ~

SETTORE 2

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'«AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO E SERVIZI DI CATALOGAZIONE DIGITALE PRESSO LA BIBLIOTECA DELLA SOCIETÀ ECONOMICA DI CHIAVARI PER GLI ANNI 2023-2024»

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi:
   a) informatizzazione dei cataloghi attraverso l'utilizzo di specifiche piattaforme dedicate al sistema bibliotecario;
   b) supporto alla Società Economica nello svolgimento dei seguenti servizi:
      - gestione della catalogazione *online* del «pregresso» moderno ed antico;
      - collaborazione nel monitoraggio finalizzato a nuove acquisizioni sul mercato librario;
      - collocazione catalogazione di nuove acquisizioni;
      - supporto in materia di prestito interbibliotecario;
      - supporto logistico-organizzativo ad eventi ed attività;
      - consultazione del settore «Fondo Antico» (libri a stampa dal XVI al XIX secolo);
      - consultazione del settore «Archivi e Manoscritti».
2. Il servizio deve essere erogato nel rispetto degli indirizzi forniti dall'Ufficio Cultura del Comune di Chiavari:
   a) nei modi e nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale, e comunque per un monte ore annuo presunto pari ad ore 3600 (tremilaseicento);
   b) con la presenza di almeno n. 2 (due) operatori qualificati ed idonei, così come disposto dall'art. 3 del presente Capitolato.
3. L'operatore economico aggiudicatario, con cadenza trimestrale, dovrà produrre una dichiarazione contenente il numero dei volumi (sia antichi che moderni) catalogati. La predetta dichiarazione, in particolare, dovrà riportare attentamente quanto catalogato come moderno e quanto come antico. Dovrà comunque essere effettuata annualmente la catalogazione di almeno 1.200 volumi (sia antichi che moderni).

Art. 2 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. I servizi di cui all'art. 1 saranno svolti nella Biblioteca della Società Economica di Chiavari, sita in Chiavari (GE), Via Ravaschieri, n. 15.

Art. 3 – PERSONALE

1. L'appaltatore deve provvedere alla gestione del servizio con la presenza di almeno n. 2 (due) operatori qualificati ed idonei ai sensi del comma 2. I predetti operatori, in particolare, devono garantire il servizio nel corso dell'orario giornaliero di apertura della Biblioteca.

2. Il personale addetto a fornire il servizio, in particolare, ai sensi dell'art. 9-*bis* del D.lgs. n. 42/2004, deve:
   a) essere costituito da bibliotecari in possesso di adeguata formazione ed esperienza professionale, vale a dire Diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento o laurea magistrale con, in alternativa:
      I. almeno 24 CFU – o almeno 4 esami – in biblioteconomia, bibliografia, discipline del libro e del documento o discipline affini;
      II. in aggiunta alla laurea, almeno 100 ore di formazione specifica erogata da soggetti abilitati o il diploma della Scuola Vaticana di Biblioteconomia o tenuto presso Istituti del Ministero della Cultura e con almeno 18 mesi, anche non continuativi, di esperienza professionale (inclusi tirocini formativi e stage sia curriculari che extra-curriculari e attività svolte in regime di libera professione) in una delle attività caratterizzanti il profilo di Bibliotecario di III Fascia;
   b) aver frequentato con profitto i corsi di prevenzione incendi (con durata 8 ore, livello 2, D.M. 02/09/2021) e primo soccorso (con durata 12 ore, gruppo B, D.M. 388/2003).
3. Il personale addetto a fornire il servizio, altresì:
   a) deve essere in grado di mantenere un contegno decoroso, riservato e corretto sia nei confronti del personale della Società Economica, sia dell'utenza;
   b) deve essere disponibile alla collaborazione, rispondere con cortesia ad ogni domanda che venga rivolta dall'utenza e fornire informazioni;
4. I livelli qualitativi del personale che sarà impiegato nel servizio saranno verificati già in sede di apertura della «documentazione amministrativa» esaminando i *curricula* presentati dagli operatori economici partecipanti.
   A tal fine, eventuali sostituzioni del personale i cui *curricula* sono stati prodotti in sede di gara, dovranno essere previamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale che verificherà, appunto, il mantenimento dei livelli qualitativi proposti originariamente dal concorrente aggiudicatario. I *curricula* di eventuali sostituti dovranno essere preventivamente inviati all'indirizzo *e-mail* cultura@comune.chiavari.ge.it.
5. L'appaltatore ha l'obbligo di equiparare i dipendenti, in merito alle funzioni da svolgere per dare attuazione al presente Capitolato, a condizioni e retribuzioni non inferiori a quelle previste dal CCNL Servizi integrati/Multiservizi attualmente in vigore.

ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del «minor prezzo» ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 5 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTEREFRENZE (DUVRI)

1. Essendo stati rilevati rischi da interferenze si è ritenuto necessario predisporre il Documento di valutazione di Rischio da Interferenze (DUVRI).

Art. 6 – CONTROLLI E VERIFICHE

1. Il Comune di Chiavari avrà piena facoltà di controllare e verificare l'attuazione delle prestazioni previste dal presente Capitolato.

Art. 7 – CLAUSOLA SOCIALE

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, qualora, ovviamente, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Capitolato, come previsto dall'articolo 50 del D. Lgs. n. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 81/2015.

Art. 8 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E PAGAMENTI

1. Il corrispettivo previsto per il servizio è determinato dall'importo offerto in sede di gara dalla ditta aggiudicataria e sarà corrisposto a presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'affidatario. Il pagamento sarà effettuato mensilmente e secondo le ore effettivamente svolte, come da rendicontazione presentata dall'operatore economico prima dell'emissione della fattura (mensile). Il Comune si impegna al pagamento entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica previa verifica della regolarità di svolgimento dei servizi e della regolarità contributiva conformemente alla normativa in materia.

Art. 9 – ESONERO DALLE RESPONSABILITÀ DA PARTE DEL COMUNE

1. La responsabilità delle prestazioni di cui al presente Capitolato è a carico dell'operatore economico aggiudicatario che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.
2. L'operatore economico aggiudicatario risponde direttamente dei danni e delle conseguenze (sia civili che penali) che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune o a terzi.
3. L'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre idonea polizza assicurativa RCT/RCO a copertura di tutti i rischi per la responsabilità civile verso terzi (compresa l'Amministrazione comunale) per fatti propri e dei propri dipendenti derivanti dall'esecuzione del contratto:

a) per il periodo di durata dell'appalto;
b) con massimale non inferiore ad € 2.000.000,00.

ART. 10 – DIVIETO

1. È fatto espresso divieto all'operatore economico aggiudicatario di sospendere l'esecuzione del servizio se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante. L'inosservanza del predetto divieto comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'operatore economico aggiudicatario il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura e al risarcimento del danno.

Art. 11 – REFERENTE

1. L'operatore economico aggiudicatario deve indicare il nominativo di un referente al quale l'Ufficio Cultura del Comune di Chiavari potrà fare riferimento per ogni aspetto relativo all'esecuzione del servizio. Il predetto referente, inoltre, dovrà essere reperibile nei seguenti orari:
   a) dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 12:30;

b) il lunedì e il mercoledì anche dalle 14:30 alle 16:30.

Art. 12 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'esecuzione del contratto è disciplinata dagli artt. 100-113-*bis* del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 13 – PENALI

1. Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la Stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare all'operatore economico appaltatore delle penali, variabili a seconda della gravità del caso e calcolate in misura giornaliera, da un minimo pari ad € 100,00 ad un massimo pari ad € 500,00. L'eventuale applicazione delle penali non esime il predetto concorrente dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva esecuzione del servizio.
2. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale l'operatore economico avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.
   Resta ferma, comunque, la facoltà della Stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio e di affidarlo, anche provvisoriamente, ad altro operatore con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.
   Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine, la Stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Art. 14 – SPESE

1. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese relative alla stipula del contratto.

Art. 15 – Foro competente e disposizioni di rinvio

1. Ogni controversia è devoluta alla competenza del foro di Genova.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, le parti rimandano alle disposizioni del Codice Civile ed alle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2
(Dr.ssa Marta Bassi)