



COMUNE DI CHIAVARI – COMUNE DI RAPALLO



Città Metropolitana di GENOVA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “ESPERTO AMMINISTRATIVO – SPECIALIZZATO IN MATERIE GIURIDICHE” – CAT. D”.

Il presente bando di concorso è adottato in virtù dell’Accordo sottoscritto tra il Comune di Chiavari e il Comune di Rapallo in data 30 luglio 2021, per effetto del quale il Comune di Chiavari è stato delegato, in qualità di ente capofila all’indizione congiunta della procedura finalizzata all’assunzione di due unità di personale nel profilo professionale di “Esperto amministrativo – specializzato in materie giuridiche – Cat. D”, di cui una destinata al Comune di Chiavari ed una destinata al Comune di Rapallo.

Il bando è inoltre adottato in esecuzione dei seguenti atti deliberativi:

- deliberazione della Giunta del Comune di Chiavari n. 105 del 15 luglio 2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni 2020 e approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023” e s.m.i;
- deliberazione del Consiglio del Comune di Rapallo, n. 14 del 06/04/2021, con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023 e il Bilancio di previsione 2021/2023 con i relativi allegati tra cui il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, nel quale si ritengono autorizzate le assunzioni già previste, per l’anno 2020 dal precedente Piano 2020-2022;
- Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 in data 16 gennaio 2020 e ss..mm.ii;

Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

FIGURA RICERCATA

La figura professionale ricercata possiede le seguenti competenze specifiche:

- Capacità di interpretare e applicare correttamente le disposizioni normative e regolamentari vigenti, ai fini del corretto svolgimento dell’azione amministrativa in materia di gare e contratti;
- Capacità di identificare, programmare, affidare ed eseguire l’appropriata tipologia di procedura di affidamento di lavori, servizi e forniture e relative soglie;
- Elevata conoscenza della “procedura”: dalla formulazione dell’offerta e del bando di gara, fino alla selezione-aggiudicazione del vincitore e successiva stipula del contratto;
- Capacità di gestire la contrattualistica pubblica, dalla fase della redazione, alla stipula ed esecuzione del contratto, specie in materia di appalti, nell’ambito del sistema giuridico dell’Ente e secondo la normativa vigente;
- Conoscenza della disciplina legata ai controlli interni di gestione, per un efficace supporto ai processi decisionali dell’Ente, nonché per l’esecuzione di un’adeguata attività di reportistica.
- Monitoraggio e aggiornamento dei dati relativi alla funzione di responsabile nei confronti di Anac.
- Conoscenza delle principali piattaforme informatiche online in materia di procedure di evidenza pubblica (es. MEPA, ANAC ecc.).

La figura mostra inoltre importanti caratteristiche attitudinali e organizzative quali, ad esempio, la propensione al problem solving e al lavoro di squadra, la collaborazione con utenti interni ed esterni e l'orientamento al risultato.

Sono infine esigibili dal lavoratore tutte le mansioni genericamente ascritte alla categoria D ed afferenti ai profili amministrativi, in base all'organizzazione del Comune.

Nello specifico:

- Lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione dei relativi atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;
- Lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

Le prove d'esame saranno destinate alla verifica delle competenze specifiche e degli aspetti organizzativi e attitudinali sopraindicati.

REQUISITI PER L'ACCESSO AL PROFILO

Requisiti generali.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) Cittadinanza italiana; OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovar-si in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza dell'avviso/bando;
- c) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D. Lgs. 81/2008;
- d) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- e) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- f) Non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Insussistenza di condanne che comportino interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) Mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- j) Non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre,

accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento, che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

Requisiti specifici.

A) Essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

1. Diploma di laurea in **Giurisprudenza**, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 ovvero corrispondente laurea specialistica/magistrale conseguita con il nuovo ordinamento di cui al decreto interministeriale del 09.07.2009 pubblicato in G.U. 7.10.2009 n. 233 (**22/S Giurisprudenza, LMG/01 Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica**).

Oppure

2. Laurea equipollente come previsto dalla normativa vigente:

LAUREA EQUIPOLLENTE	TITOLO BASE RICHIESTO DAL BANDO DI CONCORSO	RIFERIMENTO NORMATIVO
Scienze politiche	Giurisprudenza	Regio Decreto 31 agosto 1933, n. 1592

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I requisiti generali e specifici, compreso l'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione al concorso, per ottenere l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti **alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande** di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento della eventuale assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è **motivo di esclusione dalla procedura concorsuale**.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta **l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato**.

RISERVE

Il presente concorso costituisce frazione di posto ai fini della riserva, ciascun Comune per la rispettiva quota, ai sensi dell'art.11 D.Lgs. n. 8/2014 e dell'art.678, comma 9 D.Lgs. n. 66/2010, a volontari delle Forze Armate che hanno completato senza demerito la ferma contratta e precisamente:

Volontari in ferma prefissata di 1 anno;

Volontari in ferma prefissata di 4 anni;

Volontari in ferma breve triennale;
Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

PARI OPPORTUNITA'

Il concorso sarà espletato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

I contitolari del trattamento di dati sono:

- il Comune di Chiavari, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Chiavari – Piazza N.S. dell'Orto 1,
PEC comune.chiavari@cert.legalmail.it - tel: 0185 3651

Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto:

Avv. Massimo Ramello Telefono 01311826681 E-mail comune.chiavari@gdpr.nelcomune.it

PEC dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

- il Comune di Rapallo, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Rapallo – Piazza delle Nazioni, n.4,
PEC protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it - tel: 0185 6801

Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto:

Avv. Massimo Ramello Telefono 01311826681 E-mail comune.rapallo@gdpr.nelcomune.it

PEC dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Chiavari e da quelli del Comune di Rapallo, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dei Comuni contitolari del trattamento coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso/mobilità il candidato autorizza **le amministrazioni** alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Aderendo alle disposizioni di cui all'art 247 comma 5, D.L. 34/2020, per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi alla piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID). Per ottenere SPID sarà sufficiente seguire le indicazioni indicate al seguente link:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Le domande dovranno essere presentate, **entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, serie 4**, unicamente on line attraverso il seguente link:

<https://sportello.comune.chiavari.ge.it/bandi-concorso>

Accedere con le proprie credenziali SPID cliccando sul bottone blu, posto in alto a destra "accedi";

Nella sezione "Bandi di Concorso" scegliere la procedura "BANDO PER LA SELEZIONE DI NN. 2 POSTI DA ESPERTO AMMINISTRATIVO – SPECIALIZZATO IN MATERIE GIURIDICHE";

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra.

La domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menù a tendina.

Ciascun candidato dovrà indicare nella propria domanda, per l'eventuale "**Valutazione dei titoli ai fini dell'ammissione alle fasi successive**", **la votazione di laurea conseguita** nonché l'eventuale possesso di uno dei seguenti titoli:

- Dottorato di ricerca;
- Titolo che da diritto all'esercizio della professione forense;
- Eventuali ulteriori lauree magistrali, specialistiche o vecchio ordinamento.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente i termini sopra indicati, nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile (o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa medesima);
- curriculum vitae aggiornato.

Il Comune di Chiavari si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative ai posti messi a selezione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tassa di partecipazione.

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di euro 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione. I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina

<https://service.comune.chiavari.ge.it/listapagopa.aspx?G=PERSONALE>


Cliccare sulla striscia » » » » PROCEDI AL PAGAMENTO PER: Tassa partecipazione a selezione/concorso e compilare con i dati del candidato prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento:

Tassa partecipazione a selezione/concorso

CF/PIVA:	<input type="text"/>	*
Cognome e Nome o Ragione Sociale:	<input type="text"/>	*
Indirizzo:	<input type="text"/>	*
Civico:	<input type="text"/>	*
CAP:	<input type="text"/>	*
Località:	<input type="text"/>	*
Prov:	<input type="text"/>	*
Email:	<input type="text"/>	*
Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	
Causale:	Tassa partecipazione a selezione/concorso	
Concorso per:	<input type="text"/>	*
Nome iscritto:	<input type="text"/>	*

[Informativa generale sul trattamento dei dati personali](#)

Ai sensi del REG UE 679/2016 accetto le condizioni sul trattamento dei dati personali e ho letto l'informativa

<input type="checkbox"/> Non sono un robot	 reCAPTCHA Privacy - Termini
--	---

Una volta inseriti i dati richiesti schiacciare il pulsante in fondo alla pagina denominato "Prosegui alla pagina di pagamento"

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online, sia di generare un avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone "stampa avviso") e pagabile entro il termine di presentazione della domanda di ammissione presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati (ad esempio ricevitorie Sisal, Lottomatica, banche abilitate, ecc.).

[Il pagamento della tassa per la partecipazione al concorso non è rimborsabile per alcun motivo.](#)

Copia della ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda.

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet: www.comune.chiavari.ge.it, nella sezione dedicata ai "Bandi di concorso", con valore a tutti gli effetti di notifica.

Il bando di concorso e tutti gli atti successivi relativi alla selezione pubblica e soggetti ai vigenti obblighi di pubblicità e trasparenza, saranno altresì pubblicati all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Rapallo.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, costituita da tre membri, è nominata con successivo provvedimento ed è composta secondo quanto disposto dall'art. 12 del Vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi. La commissione potrà essere integrata, ove ritenuto opportuno in base alle rispettive competenze dei Commissari che verranno nominati, da uno psicologo del lavoro, nonché da un Esperto in materia di lingue straniere.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste per la figura ricercata, tra le quali in particolare una robusta preparazione sulle seguenti materie nonché di capacità organizzative e caratteristiche attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a) Conoscenze tecniche o specifiche:

- Diritto Amministrativo;
- Diritto Civile;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m. i.);
- Disciplina in materia di affidamento dei lavori, servizi e forniture (con particolare riferimento al Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 50/2016 e s.m.i e integrazioni) nonché della recente giurisprudenza ad essa riferita;
- Atti regolativi ANAC in materia di appalti (linee guida, deliberazioni, bandi tipo) e prevenzione della corruzione;
- Disciplina generale in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, le infrazioni e le sanzioni disciplinari;
- Elementi di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione, ai delitti di falso e ai reati inerenti alle procedure di scelta del contraente;
- Nozioni di diritto dell'Unione Europea: gli istituti e le fonti;
- Lingua inglese (idoneità);
- Competenze informatiche (idoneità).

b) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- Capacità di programmazione e organizzazione del lavoro,
- Orientamento al risultato;
- Capacità di analisi del contesto;
- Capacità di progettazione, pianificazione e gestione dei servizi e progetti.

c) Caratteristiche attitudinali:

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, inter-funzionalità trasversale);
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni);
- Flessibilità ed adattabilità;
- Gestione dello stress.

PROVE D'ESAME

La prova scritta dovrà essere svolta in modalità telematica e da remoto, con strumentazione integralmente a carico del candidato, secondo le disposizioni previste dall'impresa incaricata.

L'orale potrà essere svolto nella modalità ut supra o in presenza, previa adozione di apposito protocollo sanitario, da strutturarsi sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Sono pertanto cause di esclusione:

- La mancata adozione da parte del candidato di tutte le misure e strumentazioni necessarie per lo svolgimento della prova, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni stabilite dall'impresa incaricata per l'espletamento delle prove in via telematica e da remoto;
- Il mancato rispetto del protocollo sanitario adottato dall'Ente in materia di prevenzione della diffusione dell'infezione da Covid19.

A. Valutazione dei titoli ai fini dell'ammissione alle fasi successive.

Nel SOLO caso in cui le domande di ammissione al concorso **siano superiori a 100**, nel rispetto del D.L. 44/2021, convertito in Legge 76/2021, saranno ammessi alle successive fasi concorsuali, i primi 100 candidati e gli ex aequo, in base alla seguente valutazione dei titoli:

- VALUTAZIONE DEL VOTO DI LAUREA MAGISTRALE O SPECIALISTICA DI CUI ALLA SEZIONE "REQUISITI SPECIFICI" DEL PRESENTE BANDO:
 - 110 CON LODE **5 PUNTI**
 - DA 105 A 110 **4**
 - DA 100 A 104 **3**
 - DA 95 A 99 **2**
 - DA 90 A 94 **1**
- VALUTAZIONE DI ULTERIORI TITOLI POSSEDUTI:
 - DOTTORATO DI RICERCA **2 PUNTI PER CIASCUN DOTTORATO**
 - TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE **2 PUNTI**
 - ULTERIORI LAUREE SPECIALISTICHE **1 PUNTO PER CIASCUNA LAUREA**

Il punteggio così ottenuto sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione alle "Prove di concorso" di cui al punto successivo e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Il candidato che non avrà indicato i titoli di cui sopra, non otterrà alcun punteggio di valutazione.

B. Prove di concorso.

La data ed il luogo delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente con le modalità di cui alla sezione **"MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO"** di cui al presente bando.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

Gli aspiranti, presentandosi agli esami, dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza sarà considerata come rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'attuale normativa vigente di riferimento, dettata dal DL 44/2021, convertito in Legge 76/2021 le prove del concorso consistono in **una prova scritta ed una prova orale**, così come di seguito specificato:

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta sintetica e verterà sulle conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali di cui alla sezione "**COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**" lett. a) b) e c) del bando.

La prova scritta dovrà essere svolta mediante l'uso di dispositivi informatici e da remoto.
La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

La prova orale sarà un approfondimento delle esperienze e conoscenze tecniche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali di cui alla sezione "**COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**" lett. a) b) e c) del bando, e delle motivazioni al ruolo nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni.

Ai fini della valutazione dei requisiti attitudinali, la commissione potrà essere integrata da uno psicologo del lavoro.

Nell'ambito del colloquio è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale potrà essere svolta anche mediante l'uso di dispositivi informatici.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà determinato dalla **somma dei voti conseguiti in ciascuna delle due prove**.

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 DPR 487/1994 e ss.mm. ii.. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dalla Legge 191/1998.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio e comunque prima della pubblicazione della graduatoria, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulta, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dal vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione", e le disposizioni previste dalla normativa vigente.

ACCESSO

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma del punteggio ottenuto nelle prove scritte e nella prova orale, tenuto conto delle precedenze e delle preferenze di legge, verrà approvata con Determinazione del Dirigente o suo delegato e pubblicata sull'albo on line. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'assunzione del vincitore sarà disposta con provvedimento del Dirigente del Personale o suo delegato, nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa. La graduatoria di merito resterà valida ed utilizzabile secondo la normativa vigente.

Il Comune di Chiavari e il Comune dal Rapallo potranno utilizzare la graduatoria nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, nonchè per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche dal Comune di Santa Margherita Ligure.

La graduatoria potrà essere ceduta ad altri Enti, previo accordo tra il Comune di Chiavari e il Comune di Rapallo.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

I vincitori saranno chiamati alla costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Chiavari o piuttosto con il Comune dal Rapallo, secondo il criterio di alternanza nel rispetto dell'ordine di graduatoria fermo restando il rispetto della quota dei posti messi a concorso da parte dei singoli Enti, fatti salvi diversi accordi tra le stesse amministrazioni.

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

In difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare del vigente CCNL dell'area contrattuale comparto Funzioni Locali – CAT D, oltre ad ogni eventuale trattamento accessorio definito ed erogato ai sensi dei citati CDI del Comune di Chiavari.

TERMINE

La procedura concorsuale sarà conclusa entro il termine di sei mesi dall'inizio delle prove.

* * *

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente RU, Dott.ssa Marta Bassi.

* * *

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dal Regolamento di accesso agli impieghi, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di revocare, annullare, modificare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

**IL DIRIGENTE RU
(Marta Bassi)**

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio organizzazione e personale del Comune di Chiavari (tel. n. 0185/365235 – 0185/365269).

Il bando sarà disponibile al seguente sito internet: www.comune.chiavari.ge.it