

CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “ESPERTO AMMINISTRATIVO – SPECIALIZZATO IN MATERIE GIURIDICHE” – CAT. D

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA IN MODALITA’ TELEMATICA

Si comunica che la prova scritta si svolgerà **in modalità telematica** come previsto dal D.L. 44/2021 e la gestione di tale procedura è stata affidata alla società “Metodo Sas di Rossi Attilio & C.”.

La prova scritta sarà preceduta da una **verifica tecnica** che consentirà di far accertare al candidato il funzionamento della propria attrezzatura informatica.

I candidati ammessi con riserva alla prova scritta riceveranno via mail l’**invito alla verifica tecnica** nella quale sarà indicato il **giorno e l’ora** nonché il **link** a cui accedere per collegarsi in videoconferenza.

La verifica tecnica è **obbligatoria** e pertanto, coloro che non avranno effettuato l’accertamento tecnico **non saranno ammessi alla prova scritta**.

Si allega il manuale contenente le Linee Guida per sostenere la prova scritta in modalità telematica con doppia videocamera.

CALENDARIO PROVE

PROVA SCRITTA: GIOVEDI’ 7 OTTOBRE 2021 ALLE ORE 10.30

Nel corso della prova scritta **non sarà ammessa la consultazione di alcun testo normativo**.

PROVA ORALE: GIOVEDI’ 21 OTTOBRE 2021 DALLE ORE 9.30 con eventuale prosecuzione, se necessario, **VENEDI’ 22 OTTOBRE 2021 DALLE ORE 9.30**.

La prova orale si svolgerà **in presenza** presso la Sala Consiliare del Comune di Chiavari – Piazza Nostra Signora dell’Orto, n. 1, nel rispetto della normativa vigente in materia di contenimento della diffusione del virus Covid-19 ed in ottemperanza a quanto previsto nel “Piano Operativo Specifico” che verrà successivamente adottato e pubblicato.

I candidati ammessi all’orale dovranno presentarsi muniti di:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- una delle certificazioni verdi c.d. “Green Pass”, ai sensi dell’art. 9 c. 2 del D.L. 52 del 22/04/2021, così come previsto dall’art. 3 c. 1 del D.L. 105 del 23/07/2021;
- l’allegata autocertificazione compilata e sottoscritta.

La mancata partecipazione alle sessioni di cui sopra, per qualsivoglia motivo, sarà ritenuta **rinuncia alla procedura selettiva**.

Linee Guida per sostenere la prova scritta in modalità telematica con doppia videocamera

Indicazioni generali

Le indicazioni seguenti costituiscono le scelte operative per lo svolgimento delle prove scritte in modalità telematica con **l'impiego di doppia videocamera**.

Le presenti linee guida risultano accettate nel momento in cui il candidato accede alla videoconferenza.

Il candidato deve essere in possesso della seguente dotazione tecnica:

- computer (da qui in avanti **PC**) dotato di sistema operativo recente (Windows 7 e successivi, OS X 10.13 e successivi) provvisto di videocamera (**prima videocamera**) e sistema audio (microfono e casse), collegato alla rete internet con connessione stabile e con browser aggiornato (è fortemente consigliato il collegamento del PC al router tramite apposito cavo di rete);
- smartphone o tablet, preferibilmente con connessione propria per non appesantire la rete (da qui in avanti **dispositivo mobile**) da utilizzare come **seconda videocamera** durante la prova.

Le prove d'esame sono sempre precedute da una **verifica tecnica** che consente di far accertare al candidato il funzionamento della propria attrezzatura informatica. La verifica tecnica è obbligatoria, non sono pertanto ammessi alla prova successiva coloro che non hanno realizzato l'accertamento tecnico. Per accedere alla verifica tecnica occorre utilizzare il link trasmesso ai candidati - il giorno e all'ora indicata, preferibilmente con 5-10' di anticipo - , sono, inoltre, forniti il meeting ID e la password da utilizzare sul dispositivo mobile.

Lo svolgimento della verifica tecnica e della prova viene registrato, in modo che i filmati rimangano a disposizione della Commissione, per i tempi stabiliti dalla legge, a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte. **A terzi è invece tassativamente vietato registrare, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e diffondere gli stessi dati in qualsivoglia modo siano stati ottenuti.**

Affinché la prova abbia validità, il candidato deve rimanere costantemente connesso con entrambi i dispositivi durante l'intera sessione di prova. Nel caso di brevissime interruzioni, la Commissione valuterà in merito.

Il candidato si assume la piena responsabilità di eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso.

Installazione e funzionamento del programma di videoconferenza

Il programma di videoconferenza che deve essere installato sui dispositivi (PC e dispositivo mobile) è ZOOM.

Come far funzionare ZOOM sul PC:

Se NON hai ancora installato il programma Zoom, dopo aver cliccato sul link, verrà in automatico scaricato un file da eseguire. Una volta eseguito il file, si apre una finestra, clicca su ``apri zoom meeting`` attivando audio e video.

Se hai già installato il programma Zoom, dopo aver cliccato sul link trasmesso ai candidati, si apre una finestra, clicca su ``apri zoom meeting`` attivando audio e video.

Come far funzionare ZOOM sul dispositivo mobile

Se NON hai ancora installato il programma Zoom:

- 1) Se hai Android vai su Play Store, cerca tra le App Zoom (in italiano), scegli Zoom Cloud Meeting, selezione installa.
- 2) Se hai IOS vai su APP Store, cerca tra le App Zoom (in italiano), scegli Zoom Cloud Meeting, selezione installa.

Ad installazione avvenuta segui le istruzioni successive.

Se hai già installato il programma Zoom, clicca su “entra in una riunione”, digita l’ID della riunione, clicca su Entra, digita il passcode riunione, clicca su OK. L’ID riunione e il passcode sono presenti nell’area personale della piattaforma Metodo all’indirizzo web utilizzato in fase di registrazione.

Attenzione:

- ***il candidato deve entrare in videoconferenza scegliendo l’opzione “entra con video” e NON attivare l’opzione audio (che scollega sia il microfono, sia l’altoparlante)***
- ***il candidato, qualora riceva telefonate sul dispositivo mobile durante lo svolgimento della prova, NON deve assolutamente rispondere. Il candidato, per evitare qualsiasi disturbo, deve avere prima dell’inizio della prova, silenziato la suoneria.***

Allestimento della stanza e regole di comportamento

- allestire la stanza e la postazione in tempo utile a garantire l’inizio delle attività all’orario previsto;
- la stanza deve essere priva di altre persone, con le porte chiuse, silenziosa e correttamente illuminata
- avere a disposizione le attrezzature informatiche indicate e posizionate **come di seguito specificato**
- avere a disposizione il documento di identità in corso di validità per permettere l’identificazione;
- mantenere l’audio e le videocamere sempre in funzione durante lo svolgimento della prova;
- rimanere ben inquadrati, centrati e visibili, il volto deve essere completamente e costantemente visibile dalla videocamera del PC;
- non leggere le domande ad alta voce (non tenere le mani davanti alla bocca) e stare in silenzio per non disturbare gli altri concorrenti;
- non utilizzare auricolari o cuffie in quanto non sono consentiti;
- sulla scrivania non devono essere presenti testi, appunti o qualsiasi altra fonte informativa;
- la commissione può chiedere al candidato, in qualsiasi momento, di direzionare una delle videocamere all’interno della stanza per prendere visione dell’assenza di altre persone nella stanza nonché verificare che le porte della stanza siano chiuse;

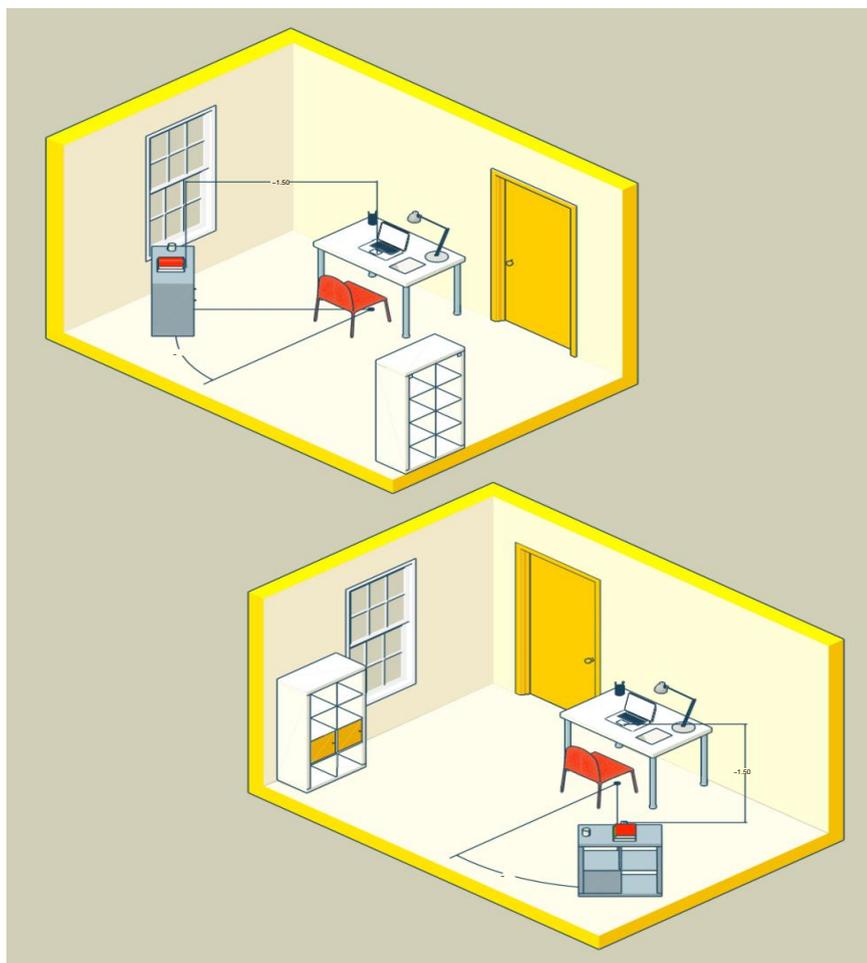
Configurazione della postazione d’esame

- posizionare il monitor del PC e il dispositivo mobile in modo tale da evitare riflessi e abbagliamenti,
- posizionare alle proprie spalle un supporto (libreria, mensola, treppiede etc.) su cui collocare il dispositivo mobile con l’inquadratura della videocamera rivolta alla scrivania; il supporto dovrà

avere (FIGURA 1)

- un'angolazione rispetto alla scrivania di circa 45°;
 - un'altezza da terra di circa 1,00 metro;
 - una distanza dalla scrivania di circa 1,00 metri;
- durante lo svolgimento della prova, il dispositivo mobile dovrà essere collegato ad una presa di corrente; in alternativa la batteria dovrà **avere almeno tre ore di autonomia**
 - durante lo svolgimento della prova, la porta della stanza dovrà essere chiusa e dovrà possibilmente rientrare nell'inquadratura del dispositivo mobile;

FIGURA1



Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

(Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali riguardante i servizi consolari ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679)

Io sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

e residente in _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARO

- di aver eseguito l'auto-misurazione della temperatura corporea e che la stessa risulta inferiore a 37,5 gradi;
- di non avere sintomi riconducibili all'infezione;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria abitazione/dimora come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

DICHIARO INOLTRE

ai sensi del GDPR 679/16 di essere informato/a che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.

Chiavari, ____ ottobre 2021

Firma del dichiarante
