

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ELISA ROLANDO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

26/10/1999

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 9 febbraio 2026 – Funzionario Specializzato in materie giuridiche presso il Comune di Chiavari – Settore II – Affari Generali.

Terminati gli studi universitari, ha completato i 18 mesi di pratica professionale presso lo Studio Quaglia-Gaggero, sito in Genova, Via Roma n. 10/3, svolgendo attività di collaboratrice nel settore del diritto amministrativo, assistendo pubbliche amministrazioni e soggetti privati in materia di contratti pubblici, edilizia e urbanistica e, più in generale, del diritto degli enti locali.

È attualmente iscritta all'Albo dei Praticanti Avvocati e in attesa dell'esito dell'esame scritto di abilitazione alla professione forense, sostenuto a dicembre 2025.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- maggio 2024-ottobre 2025, frequenta per 18 mesi le lezioni presso la Scuola Forense "Mauro De Andrè", sita in Genova, Via XII Ottobre n. 3, completando il percorso formativo obbligatorio per la pratica professionale forense.
- 2024, in maggio consegue la laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Genova con la votazione di 110/110. Titolo tesi di ricerca: "Il silenzio-assenso e gli interessi sensibili, in particolare il rapporto con l'autorizzazione paesaggistica".
- 2018, in luglio consegue il diploma presso il Liceo Statale Sandro Pertini, in Genova, con la votazione 95/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Ottime capacità di studio e analisi, attitudine al lavoro in team; precisione, autonomia e senso di responsabilità nello svolgimento delle attività professionali.

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office e del sistema operativo Windows

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE C1

Genova, 16 marzo 2026
Firma

Elisa Rolando