

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Nazionalità
Data di nascita

VIVARELLI SARA

Italiana

28/05/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 15/05/2023 ad oggi
- Principali mansioni e responsabilità
- 01/12/2008 - 14/05/2023
- Principali mansioni e responsabilità
- 01/12/2004 – 30/11/2008
- Principali mansioni e responsabilità
- 01/10/2000 - 30/11/2004
- Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Comune di Chiavari

Impiegata presso Ufficio Contratti – Gestione giuridica del Patrimonio

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Comune di Camogli

Impiegata presso Ufficio Patrimonio. Predisposizione gare appalto di servizi e forniture – Gestione polizze assicurative dell'ente e rapporti con il broker – Gestione immobili.

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Comunità Montana Val Petronio con sede in Casarza Ligure (GE)

Impiegata presso Ufficio Segreteria – Personale - Ragioneria

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Comune di Camogli

Impiegata presso Ufficio Patrimonio. Predisposizione gare appalto di servizi e forniture – Gestione polizze assicurative dell'ente e rapporti con il broker – Gestione immobili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- (1993-1999)
- (1987-1992)

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Genova

Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico G. Marconi - Chiavari

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Patente di guida

INGLESE

LIVELLO: SCOLASTICO

LIVELLO: SCOLASTICO

LIVELLO: SCOLASTICO

CATEGORIA B

