

COMUNE DI CHIAVARI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 332 del 7 settembre 2000

OGGETTO: CRITERI PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DEI BENI CULTURALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CHIAVARI.

L'anno duemila addi **sette** del mese di **settembre** alle ore 12.30 convocata nei modi e termini di legge si è riunita, nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Sigg.ri:

SINDACO - PRESIDENTE : **AGOSTINO** Vittorio
VICE SINDACO - ASSESSORE : **DE BARBIERI** Alessandra
ASSESSORI : **MONTEVERDE** Enrica, **ROMBOLINI** Roberto,
RONCISVALLE Giorgio, **SCANNAVINO** Angelo,
TISCORNIA Marina.

Di essi, al momento dell'adozione della presente deliberazione, sono assenti:

- **AGOSTINO** Vittorio, **TISCORNIA** Marina.

Assiste il Segretario Generale: Dott. Alessandro **CASAGRANDE**.

La Dr.ssa Alessandra **DE BARBIERI** nella sua qualità di Vice Sindaco, assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare la pratica segnata all'ordine del giorno come in oggetto.

Dopo opportuna discussione,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, concernente l'oggetto, corredata dei "pareri" di cui alla Legge 8/6/1990 n. 142;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

CON VOTI unanimi, favorevoli;

DELIBERA

- La proposta di deliberazione concernente l'oggetto è approvata nel testo allegato alla presente e fatta propria.
- Stante l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, previa espressa separata votazione unanime.



COMUNE DI CHIAVARI

PROVINCIA DI GENOVA

Tel. 0185 / 3651
Telefax 0185 / 308511

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

OGGETTO: ACCESSO E UTILIZZO BENI CULTURALI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI CHIAVARI – DETERMINAZIONE CRITERI.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della crescente domanda di accesso e di fruizione dei beni culturali di proprietà del Comune di Chiavari (archivi, opere d'arte, fondi librari);

CONSIDERATA l'utilità culturale della loro conoscenza e divulgazione;

RAVVISATA la necessità di provvedere comunque alla loro salvaguardia attraverso una organizzazione del loro accesso e fruizione;

RITENUTO pertanto opportuno determinare preventivi criteri cui gli uffici dovranno attenersi nel rilascio delle autorizzazioni per l'accesso e la fruizione dei beni culturali in parola;

DELIBERA

1. Di stabilire i seguenti criteri per l'accesso e l'utilizzo dei beni culturali di proprietà comunale, come descritti in allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ *Contabile*
VISTO: al contrario *Contabile*
 Si esprime parere contrario per le motivazioni sottoriportate
data *25/7/2000* firma *Valeria Valleri*
IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Valeria Valleri)

ai fini della trasparenza e x mot. storico

CRITERI PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DEI BENI CULTURALI DI PROPRIETÀ COMUNALE

ARCHIVIO STORICO COMUNALE

Gli studiosi che intendono consultare documenti dell'Archivio Storico Comunale devono inoltrare apposita istanza all' Ufficio Protocollo Comunale, specificando il motivo della consultazione ed obbligandosi contestualmente a consegnare al Comune di Chiavari copia della pubblicazione che ne sarà eventualmente tratta.

Il personale comunale non può effettuare ricerche per conto degli studiosi, che sono tenuti a recarsi presso l'Archivio Comunale personalmente, previa autorizzazione del competente Ufficio.

La consultazione dei documenti deve avvenire sotto la sorveglianza di personale comunale incaricato.

Per motivi di conservazione, i documenti non possono essere fotocopiati; è tuttavia consentita l'effettuazione di riprese fotografiche, a spese degli studiosi.

I documenti pubblicati in forma parziale e/o integrale, devono sempre essere citati con la dicitura: "Archivio Storico del Comune di Chiavari".

BIBLIOTECA INTERNA DI PALAZZO ROCCA

Gli studiosi che intendono consultare volumi della "Biblioteca interna di Palazzo Rocca" devono inoltrare apposita istanza all' Ufficio Protocollo Comunale, specificando il motivo della consultazione.

Il personale comunale non può effettuare ricerche per conto degli studiosi.

E' consentito il prestito di testi posteriori al XIX° secolo; il prestito è gratuito, ha una durata massima di un mese e consente l'asportazione di un numero massimo di tre volumi alla volta. Lo studioso è tenuto a conservare adeguatamente i volumi per tutta la durata del prestito; in caso contrario il Comune di Chiavari può esigere i danni per danneggiamento al patrimonio librario.

La consultazione dei volumi deve avvenire sotto la sorveglianza del personale dell'Ufficio Cultura.

E' consentita la fotocopiatura soltanto dei volumi posteriori al XIX° secolo; in caso di fotocopiatura di testi, gli studiosi sono tenuti a osservare le norme vigenti in materia di diritti d'autore.

La fotocopiatura non può essere effettuata negli uffici comunali e le relative spese sono a carico degli studiosi.

CIVICA GALLERIA DI PALAZZO ROCCA

Gli studiosi che intendono visionare o studiare opere della "Civica Galleria di Palazzo Rocca" devono inoltrare apposita istanza all'Ufficio Protocollo Comunale, specificandone il motivo ed obbligandosi contestualmente a consegnare al Comune di Chiavari copia della pubblicazione che ne sarà eventualmente tratta.

E' consentita, per soli motivi di studio, la riproduzione fotografica delle opere d'arte conservate nel Museo, secondo tempi e modalità da concordare con il competente Ufficio Cultura.

Gli studiosi sono tenuti a provvedere in proprio alla scelta del fotografo e alle spese fotografiche.

Il personale comunale non può effettuare ricerche, né riprese o riproduzioni fotografiche per conto degli studiosi.

Le operazioni di ripresa fotografica devono avvenire sotto la sorveglianza di personale incaricato dell'Ufficio Cultura.

Le opere di proprietà della Civica Galleria di Palazzo Rocca, pubblicate in forma parziale e/o integrale, devono essere citate con la dicitura: "Civica Galleria di Palazzo Rocca del Comune di Chiavari".

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

A. DeB

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale

Dott. Alessandro Casagrande

Affissa copia all'Albo Pretorio di questo Comune dal
a tutto il quindicesimo giorno successivo.

21 SET. 2000

Chiavari 9 OTT. 2000

IL MESSO COMUNALE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo
Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il 2 OTT. 2000
ai sensi del 1° e 2° comma dell'art. 47 della legge 8 giugno 1990, n. 142.

Chiavari 9 OTT. 2000

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr. Alessandro Casagrande