

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI CHIAVARI – ANNI SCOLASTICI 2025/2026-2026/2027-2027/2028

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA

1.1 Principi generali

Il Fornitore, con l'assunzione dell'appalto, si impegna irrevocabilmente e senza riserva alcuna al rispetto assoluto di ogni disposizione normativa vigente in materia di servizi pubblici, ivi comprese leggi, regolamenti e prescrizioni applicabili. La firma del contratto sancisce, ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, l'accettazione espressa e inderogabile di tutte le clausole contenute nella normativa di riferimento, nel presente Capitolato e in ogni documento di gara.

Con tale impegno, il Fornitore riconosce di aver valutato ogni aspetto, condizione e circostanza, sia generale che particolare, che possa influire sull'esecuzione dell'appalto, sulla congruità delle prestazioni richieste e sulla sostenibilità economica delle offerte presentate.

Il Fornitore è altresì vincolato al rigoroso rispetto degli obblighi in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza, senza eccezione alcuna.

Il contratto trova la sua disciplina nelle disposizioni del presente Capitolato e, in quanto non in contrasto con esso, nelle leggi statali e regionali, nei relativi regolamenti e in ogni direttiva ministeriale applicabile, nella loro massima espressione e inderogabilità.

1.2 Ambito dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie statali site nel Comune di Chiavari e della scuola dell'infanzia comunale San Giovanni Bosco di Caperana, in conformità al calendario scolastico annuale e agli orari di inizio e fine delle attività didattiche.

Il "trasporto scolastico" si configura come l'attività di trasporto degli alunni da punti di raccolta stabiliti, denominati aree di salita e discesa, ai plessi scolastici situati nel territorio comunale. Tale servizio deve essere svolto mediante mezzi omologati, in conformità con le fasce orarie individuate nell'allegato A – PROGRAMMA DI ESERCIZIO, il quale fornisce indicazioni esemplificative in merito ai tragitti e alla distanza, soggetti a modifiche in base alle necessità specifiche dell'utenza e delle scuole coinvolte. I mezzi utilizzati devono essere in disponibilità dell'Appaltatore.

Il servizio di trasporto comprende anche il trasporto degli alunni per attività didattiche fuori sede (cosiddette "uscite didattiche") e include il trasporto per attività extracurricolari, comprese a titolo esemplificativo le gite scolastiche.

Inoltre, l'impresa incaricata sarà tenuta a garantire, ogni anno scolastico, un totale di 16 uscite didattiche per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria. Tali uscite, che potranno avere una estensione spaziale (andata e ritorno) fino a 100 km, dovranno essere svolte con scuolabus dalla capienza massima di 55 posti. Nel caso in cui, per una singola uscita didattica, il numero degli alunni partecipanti risulti eccedente la capienza massima del mezzo indicato (55 posti), l'impresa incaricata potrà impiegare uno o più ulteriori scuolabus per garantire il trasporto di tutti gli alunni. In tale eventualità, l'Amministrazione Comunale riconoscerà all'impresa un corrispettivo aggiuntivo, calcolato sulla base del costo chilometrico risultante dall'offerta presentata a seguito del ribasso d'asta, moltiplicato per i chilometri effettivamente percorsi dai mezzi supplementari.

Resta inteso che tale corrispettivo verrà riconosciuto esclusivamente per i chilometri effettuati dai mezzi ulteriori, eccedenti quello principale, e limitatamente alle uscite didattiche previste dalla presente clausola.

Il Fornitore è tenuto a garantire l'erogazione del servizio in regime di piena autonomia organizzativa e gestionale, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, delle prescrizioni del presente Capitolato, della relazione tecnica allegata e di eventuali soluzioni migliorative presentate in sede di offerta e accettate dall'Ente.

La Stazione Appaltante non assume alcun obbligo in merito a un numero minimo giornaliero di chilometri percorsi, potendo verificarsi, senza necessità di preavviso, sospensioni del servizio per cause quali scioperi, calamità naturali, epidemie o pandemie. In presenza di sospensioni, il Fornitore non potrà vantare pretese di natura economica. L'ente appaltante si riserva inoltre il diritto di modificare l'estensione del servizio, sia per escludere determinate scuole sia per includerne di nuove, nel rispetto del pubblico interesse. Tali variazioni saranno comunicate con congruo anticipo

e l'appaltatore sarà tenuto ad adeguarsi senza poter avanzare richieste di compensi aggiuntivi o risarcimenti danni. Trattandosi di un appalto a misura, le quantità di chilometri e il numero di utenti trasportati indicati nel Capitolato hanno valore meramente indicativo e servono esclusivamente ai fini della formulazione dell'offerta. La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. b), si riserva la facoltà di modificare il contratto, senza alterarne la natura, fino a un massimo del 50% per variazioni non sostanziali e fino a un quinto dell'importo contrattuale per adeguamenti quantitativi, ai quali l'appaltatore dovrà conformarsi senza eccezioni.

L'esecuzione delle attività dovrà essere garantita senza soluzione di continuità, trattandosi di servizio di pubblico interesse.

A titolo di opzione, potrà anche essere richiesto all'aggiudicatario supporto nello svolgimento dello "Spazio educativo estate" comunale, che copre i mesi da giugno ad agosto. Destinatari del servizio sono minori in carico al servizio sociale comunale, il cui accesso è determinato esclusivamente dal Comune: l'aggiudicatario non può procedere ad ammissioni o ad esclusioni discrezionali. La sede di svolgimento sarà individuata di anno in anno a cura del Dirigente dell'Area istruzione. L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione della Stazione Appaltante un numero congruo di mezzi di tipologia idonea al trasporto, con conducente, su lunghe distanze di un numero di utenti non superiore a 50. Gli interventi verranno eseguiti in occasione di gite, organizzate in conformità alla programmazione dello "Spazio educativo estate".

1.3 Durata dell'appalto

L'appalto ha una durata corrispondente agli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028, con possibilità di rinnovo per un periodo di pari durata, alle stesse condizioni pattuite. Il Fornitore potrà avviare l'erogazione del servizio esclusivamente a seguito della stipula del contratto. Tuttavia, in presenza di comprovate esigenze di particolare necessità e urgenza motivate dal garantire la continuità didattica, e su esplicita richiesta della Stazione Appaltante, il servizio potrà essere avviato anticipatamente, a seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 17, comma 8, del D.Lgs. 36/2023. In tal caso, il Fornitore sarà tenuto a garantire l'esecuzione senza poter avanzare pretese risarcitorie o richieste di indennizzo. Qualora l'erogazione del servizio venga sospesa, in tutto o in parte, per cause indipendenti dalla Stazione Appaltante – comprese eventuali disposizioni normative nazionali o regionali, anche in materia di tutela della salute collettiva – il Fornitore non potrà avanzare alcuna richiesta di compensazione economica o risarcimento danni.

1.4 Valore dell'appalto, fabbisogni e costi del servizio

- a) L'appalto è composto da un unico lotto che prevede l'articolazione del servizio su base oraria, con una previsione giornaliera di un monte ore massimo di 37,20 per gli autisti e di 2 ore al giorno per la figura di coordinamento. Tale monte ore è stato individuato sulla base dello storico di interventi analoghi erogati nel corso degli ultimi anni. Non sono ammissibili modifiche in aumento in quanto la somma corrispondente a tale numero di ore costituisce l'ammontare massimo spendibile da parte dell'Ente Comunale.

L'importo del servizio a **base di gara ammonta a Euro 635.604,57** (al netto di Iva e al netto dell'opzione di rinnovo), di cui **costi del personale Euro 485.004,56**.

Ai fini del rispetto dell'art. 14, co.4 del D.lgs. n.36/2023, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo della clausola di eventuale rinnovo e di opzioni, è complessivamente e presuntivamente valutato in Euro 1.331.209,14.

L'importo di aggiudicazione, come determinatosi a seguito del ribasso di gara, sarà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Impresa affidataria per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi dati in appalto ed effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni ivi previste.

L'appalto è finanziato principalmente con risorse comunali, fatti salvi eventuali rimborsi e/o finanziamenti regionali/ministeriali che si dovessero rendere disponibili nel corso dell'esecuzione del servizio.

In considerazione della natura delle prestazioni e della loro variabilità nel tempo, si specifica che si potrebbe determinare per la Stazione Appaltante la necessità di un aumento o di una diminuzione delle prestazioni, nella misura massima di un quinto dell'importo del valore dell'appalto (Euro 266.241,83), ai sensi dell'art. 120 co. 9 del D.lgs. n.36/2023.

Tali eventuali modifiche di importo contrattuale dovranno essere comunicate all'impresa affidataria, e senza che la stessa affidataria possa pretendere alcunché.

- b) La durata dell'affidamento del Servizio di cui al presente Capitolato è stimata in tre annualità scolastiche, 2025/2026-2026/2027-2027/2028. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il Contratto, alle medesime condizioni, per un periodo di pari durata. La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del Contratto originario.

La Stazione Appaltante potrà chiedere, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del servizio. La durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo affidatario ai sensi dell'art.120 co.11 del Codice, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti ab origine.

ARTICOLO 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

2.1 Programmazione delle attività

L'erogazione del servizio seguirà la programmazione stabilita dall'autorità scolastica, con inizio e termine conformi al calendario ufficiale delle attività didattiche. La prestazione dovrà essere garantita con regolarità nei giorni indicati dal calendario stesso, nel rispetto degli orari di apertura e chiusura delle scuole. La pianificazione operativa del servizio è demandata al Fornitore, che dovrà collaborare con l'Ufficio comunale Trasporto Scolastico del Settore VI – Servizi alla Persona. Quest'ultimo avrà il compito di comunicare all'affidatario gli orari dettagliati di svolgimento del servizio, comprese eventuali modifiche che dovessero intervenire nel corso dell'anno.

La definizione annuale degli itinerari di trasporto scolastico è demandata all'Ufficio comunale, che procederà in coordinamento col Fornitore, tenendo conto delle richieste degli utenti. Nell'ambito di tale programmazione, saranno individuate le località servite, gli istituti interessati, le fermate e i punti di raccolta e discesa degli alunni, garantendo il pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza stradale. Gli elementi contenuti nel Programma di Esercizio (Allegato "A"), quali itinerari, località servite, fermate, numero di utenti e chilometraggio giornaliero, potranno subire modifiche in qualsiasi momento. Tali variazioni potranno essere determinate da esigenze sopravvenute o da circostanze imprevedibili, al fine di assicurare l'accesso scolastico agli alunni e garantire la piena fruizione del servizio di trasporto.

2.2 Obblighi contrattuali specifici e cause di inadempimento

Costituiscono impegni vincolanti del Fornitore, la cui mancata osservanza configura ipotesi di inadempimento contrattuale e può determinare la revoca dell'aggiudicazione, i seguenti obblighi assunti in sede di gara:

- a) Disponibilità di un numero minimo di veicoli idonei

Il Fornitore dovrà garantire, fin dall'avvio del servizio, la disponibilità di almeno otto automezzi destinati al trasporto scolastico, di cui – a titolo esemplificativo, suscettibile di revisione in base alle esigenze del Comune e degli Istituti scolastici – n.3 scuolabus con 40 (quaranta) posti a sedere cadauno, n. 3 scuolabus con 30 (trenta) posti a sedere cadauno e n.2 scuolabus con 28 (ventotto) posti a sedere cadauno (oltre al posto di autista ed accompagnatore). I veicoli dovranno essere:

- omologati per il trasporto collettivo;
- iscritti regolarmente al Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.);
- coperti da certificati di proprietà e sottoposti a revisione annuale come previsto dal Codice della Strada;
- in possesso di tutti i titoli autorizzativi richiesti dalla L.R. 30/1997 e s.m.i., nonché dalla L. 11 agosto 2003, n. 218.

I mezzi possono essere di proprietà del Fornitore o detenuti a diverso titolo giuridico, ma dovranno rimanere nella disponibilità dell'affidatario per l'intera durata del contratto di appalto.

Il Fornitore dovrà comunicare la disponibilità di mezzi di scorta, per rispondere esclusivamente a situazioni di comprovata urgenza. L'appaltatore dovrà comunque assicurare la reperibilità di veicoli efficienti, con caratteristiche analoghe a quelli in uso, da impiegare in caso di guasto o incidente.

b) Disponibilità di una rimessa per lo stazionamento dei mezzi

Il Fornitore deve disporre o impegnarsi ad attivare, in caso di aggiudicazione, almeno una rimessa situata nel territorio del Comune di Chiavari. Tale sede dovrà essere idonea a ricoverare tutti i veicoli adibiti al servizio di trasporto scolastico nei periodi di non utilizzo, compresi i mezzi sostitutivi destinati alle emergenze o alle avarie. La rimessa dovrà essere nella disponibilità del Fornitore a qualsiasi titolo (es. locazione, comodato, ecc.), anche senza esclusività d'uso, purché siano garantiti adeguati livelli di sicurezza. A tal fine, dovranno essere adottati sistemi di protezione contro atti vandalici o sabotaggi, quali impianti di allarme, tele-vigilanza, videosorveglianza e limitazione dell'accesso ai soli operatori autorizzati.

Il Fornitore è tenuto a garantire il trasporto esclusivamente agli alunni indicati dalla Stazione Appaltante. È onere specifico del Fornitore verificare con regolarità la titolarità del diritto al trasporto per ciascun alunno beneficiario del servizio.

Nel caso in cui le autorità scolastiche dispongano la sospensione delle attività didattiche per qualsiasi motivata ragione, il Fornitore potrà ricevere comunicazione con un preavviso minimo di un solo giorno, senza che ciò possa costituire presupposto per richieste di indennizzo o compensazione economica. Qualora, per effetto di scioperi, assemblee sindacali o altre circostanze, gli orari di ingresso o uscita degli alunni dovessero subire variazioni rispetto al piano scolastico ordinario, il Fornitore sarà tenuto ad adeguare i percorsi e gli orari del servizio, assicurando la continuità del trasporto senza interruzioni.

ARTICOLO 3 – STANDARD DEI VEICOLI E QUALIFICHE DEL PERSONALE

3.1 Requisiti degli automezzi destinati al trasporto scolastico

Il servizio pubblico di trasporto scolastico dovrà essere espletato esclusivamente mediante l'impiego di veicoli espressamente collaudati per tale finalità, conformi alla disciplina vigente e debitamente autorizzati alla circolazione. Qualunque eventuale sostituzione dei mezzi già comunicati all'Amministrazione Comunale richiederà una preventiva e formale autorizzazione da parte della stessa.

a) Caratteristiche dei Veicoli e Titolarità

I mezzi impiegati dovranno rispondere ai criteri stabiliti dal D.M. Trasporti 31 gennaio 1997, recante le "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", che individua come idonei i seguenti veicoli:

- autobus, minibus, scuolabus e mini scuolabus conformi alle disposizioni del D.M. 18 aprile 1977 e successive modificazioni, immatricolati ad uso proprio a favore di comuni, enti locali e loro consorzi, istituti scolastici pubblici e privati titolari del relativo diritto, a titolo di proprietà, usufrutto, locazione con facoltà di acquisto (leasing) o patto di riservato dominio;
- autobus, minibus, scuolabus e mini scuolabus rispondenti al medesimo decreto ministeriale, immatricolati ad uso di terzi per servizi di linea o per il noleggio con conducente, purché di proprietà di imprese di trasporto in possesso dei requisiti stabiliti dal D.M. 20 dicembre 1991, n. 448, in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada
- (omissis)";

b) Idoneità e Manutenzione

Ogni mezzo impiegato dal Fornitore dovrà:

- essere regolarmente immatricolato, omologato e revisionato nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente;
- essere mantenuto in condizioni di perfetta efficienza tecnica e igienico-sanitaria;

- essere condotto esclusivamente da personale in possesso della patente idonea e del certificato di abilitazione professionale richiesto;
- essere coperto da idonea assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (R.C.A.), secondo le disposizioni vigenti;
- rispettare rigorosamente il numero massimo di passeggeri trasportabili, come risultante dalla carta di circolazione, con assoluto divieto di trasporto di passeggeri in piedi o di bagagli eccedenti la capienza autorizzata;
- essere tempestivamente comunicato all'Amministrazione Comunale per quanto attiene a tipo, marca, numero di posti e targa;
- essere dotato di un cartello identificativo sul parabrezza, recante la dicitura "Comune di Chiavari - Servizio di trasporto scolastico" e il numero identificativo del pullman, al fine di agevolarne il riconoscimento da parte dell'utenza.

c) Obblighi Informativi e Sostituzione Veicoli

L'impresa appaltatrice sarà tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni incidente occorso durante il servizio e a fornire la documentazione attestante l'avvenuta revisione periodica dei mezzi e la vigenza della copertura assicurativa. Qualora si rendesse necessaria la sostituzione di un veicolo nel corso dell'affidamento, il mezzo subentrante dovrà possedere caratteristiche tecniche almeno equivalenti o superiori a quelle del veicolo sostituito.

d) Criteri Ambientali Minimi

In attuazione dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e del Decreto Ministeriale 17 giugno 2021 in materia di "Criteri Ambientali Minimi per i veicoli adibiti al trasporto su strada", il presente affidamento promuove la progressiva riduzione delle emissioni inquinanti nei mezzi destinati al servizio di trasporto scolastico. A tal fine, l'offerta tecnica dovrà indicare l'eventuale disponibilità di veicoli alimentati con "combustibile alternativo" o "a emissioni zero". Tale circostanza costituirà criterio premiante nella valutazione delle proposte. La ditta dovrà produrre idonea documentazione attestante l'effettiva disponibilità di tali mezzi, allegando copia dei libretti di circolazione.

Inoltre, i veicoli impiegati devono conformarsi alle seguenti prescrizioni:

- a) è vietato l'impiego di mezzi la cui data di immatricolazione sia antecedente di oltre 15 anni rispetto all'inizio dell'anno scolastico di utilizzo. L'operatore economico è tenuto a garantire che, nel corso della durata dell'appalto, i veicoli che superano tale limite siano progressivamente sostituiti con mezzi di più recente immatricolazione, mantenendo inalterate le caratteristiche e le percentuali di qualità offerte in sede di gara, evitando così l'utilizzo di veicoli non conformi alle normative di sicurezza e ambientali;
- b) i veicoli impiegati devono essere in possesso dei requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione previsti dall'art. 75 del Codice della Strada, nonché essere regolarmente immatricolati in conformità all'art. 93 del medesimo Codice. Devono altresì essere muniti di carta di circolazione e di tutti i documenti necessari previsti dall'art. 180 del Codice della Strada, per garantire la legittimità della circolazione e la sicurezza degli utenti;
- c) gli scuolabus devono essere equipaggiati con cinture di sicurezza adeguate alle caratteristiche degli utenti, tenendo conto delle diverse fasce di età. L'installazione delle cinture dovrà rispettare le normative vigenti in materia di trasporto di minori, garantendo la sicurezza di ogni passeggero;
- d) è vietato che i veicoli destinati al trasporto scolastico riportino, sia internamente che esternamente, qualsiasi forma di pubblicità o cartellonistica relativa a prodotti, servizi o aziende, per garantire un ambiente di trasporto sobrio e centrato esclusivamente sull'attività educativa;
- e) i veicoli impiegati per il trasporto scolastico devono essere dotati di attrezzature specifiche per la sicurezza e la circolazione, conformi alla normativa vigente. Queste attrezzature includono:
 - cronotachigrafo, per il monitoraggio dei tempi di guida e sosta, in conformità con le normative sulla sicurezza stradale;
 - estintori omologati e revisionati, per la prevenzione e gestione di eventuali incendi a bordo;
 - fari antinebbia, per garantire la visibilità in ogni condizione;

- catene antineve o pneumatici idonei, per garantire la sicurezza in caso di meteo avverso, ovvero in presenza di neve o ghiaccio;
- cassetta di pronto soccorso omologata, per la gestione di emergenze sanitarie durante il trasporto.

Tutti i veicoli impiegati nel servizio dovranno rispettare le prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 285/1992 (Codice della Strada) e successive modificazioni. L'impianto di scarico dei mezzi non dovrà essere collocato dallo stesso lato delle porte passeggeri e dovrà consentire l'adozione di dispositivi per il controllo periodico delle emissioni inquinanti.

Il Fornitore sarà tenuto a specificare con precisione i dettagli dei veicoli destinati al servizio e alla scorta, suddividendoli tra quelli già in suo pieno e legittimo possesso e quelli di futura acquisizione. Tali mezzi dovranno essere elencati separatamente come "mezzi in servizio" e "mezzi di scorta", con indicazione di: modello, targa, anno di prima immatricolazione, numero di posti e titolo di disponibilità (proprietà o altra forma di possesso).

Per ciascun veicolo sarà inoltre necessario fornire:

- a) copia della Carta di circolazione
- b) copia della polizza R.C.A. attualmente in vigore
- c) copia della Licenza valida per il noleggio con conducente o il servizio di linea

O IN ALTERNATIVA

Attestazione di possesso o acquisizione dei veicoli, con specifica accurata delle loro caratteristiche tecniche, delle modalità di immatricolazione, dell'uso previsto, nonché della titolarità di licenze e autorizzazioni necessarie.

3.2 Caratteristiche del personale

L'impresa appaltatrice dovrà garantire la disponibilità di un numero adeguato di **autisti** per l'espletamento del servizio casa-scuola (e viceversa), i quali dovranno possedere i seguenti requisiti:

- patente di categoria D, in conformità alle disposizioni del Codice della Strada, quale titolo abilitativo necessario per la conduzione di veicoli destinati al trasporto di persone con numero di posti superiore a nove;
- Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, ai sensi della normativa vigente, quale requisito obbligatorio per l'esercizio dell'attività professionale di autotrasporto di persone, ivi incluso il servizio di trasporto scolastico;
- certificazione di idoneità psico-fisica, da conseguire mediante visita medica presso le competenti strutture sanitarie, quale condizione per il rilascio e il rinnovo della patente di guida e della CQC, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in materia;
- requisiti di onorabilità, consistenti nell'assenza di condanne per reati specificamente ostativi all'esercizio dell'attività di conducente adibito al trasporto di minori, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, reati di natura sessuale, violenze o guida in stato di ebbrezza grave, ai sensi della disciplina vigente in materia di accesso alla professione. Entro trenta dall'avvio del servizio, l'appaltatore è tenuto a presentare alla Stazione Appaltante, per ciascun dipendente, idonea certificazione ai sensi del D.Lgs. n. 39/2014, attestante l'assenza di condanne per i reati previsti dagli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale.

Il personale impiegato nel servizio è obbligato a:

- mantenere, nell'esercizio delle proprie funzioni, un comportamento decoroso ed educato nei confronti degli utenti e di chiunque vi si rapporti per ragioni di servizio, curando altresì il proprio aspetto e l'abbigliamento in modo adeguato;
- indossare un distintivo identificativo recante le proprie generalità e quelle dell'impresa affidataria del servizio;
- rispettare con scrupolo le disposizioni del presente Capitolato, nonché attenersi rigorosamente a percorsi, fermate e orari del servizio stabiliti dal responsabile e concordati con la Stazione Appaltante;
- osservare il segreto d'ufficio relativamente a fatti e circostanze appresi nell'esercizio delle proprie mansioni;

- riferire tempestivamente al proprio responsabile qualsiasi lamentela, disfunzione, incidente o altra circostanza rilevante riscontrata durante il servizio, affinché questi provveda a informare il Comune;
- segnalare al proprio responsabile, il quale è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei provvedimenti necessari, i nominativi degli utenti responsabili di atti vandalici, condotte scorrette nei confronti degli altri utenti o comportamenti lesivi per l'Amministrazione.

ARTICOLO 4 – DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

4.1 Modalità di attuazione degli interventi

L'esecuzione del servizio dovrà aderire alle disposizioni del Programma di Esercizio allegato, strutturato in modo da garantire il raggiungimento tempestivo della destinazione scolastica prima dell'inizio delle attività didattiche e il rientro immediato al termine delle stesse. L'attività principale consiste nel trasferimento degli utenti dalle fermate stabilite, secondo le indicazioni dell'Ente, sino alla struttura scolastica di riferimento, con ritorno al termine delle lezioni, salvo diverse disposizioni connesse a specifiche esigenze organizzative. Durante il tragitto è fatto assoluto divieto di effettuare interruzioni o deviazioni per operazioni non strettamente connesse alla regolarità del servizio, quali rifornimenti di carburante o manutenzioni, che possano determinare ritardi ingiustificati. Eventuali modifiche a percorsi e fermate dovranno essere previamente autorizzate dall'ufficio competente. L'Appaltatore assicura l'immediato rientro degli alunni in caso di sopravvenute situazioni di forza maggiore non ragionevolmente prevedibili, quali guasti agli impianti termici o altri eventi che rendano necessaria l'evacuazione del plesso scolastico.

Il personale incaricato della guida deve essere munito di un dispositivo di comunicazione mobile idoneo all'utilizzo in sicurezza durante la conduzione del veicolo, al fine di garantire la tempestiva segnalazione all'appaltatore di qualsiasi evento imprevisto (quale sinistro stradale, guasto del mezzo, ecc.), senza dover abbandonare il veicolo né i minori trasportati. Il medesimo dispositivo dovrà inoltre consentire all'autista di mantenere un contatto immediato, in caso di necessità o emergenza connessa al servizio, con i genitori degli utenti, l'appaltatore, l'istituto scolastico, il Comune o viceversa. **È fatto obbligo all'autista di utilizzare tale dispositivo solo a veicolo fermo**, nel pieno rispetto dell'art. 173 del Codice della Strada, che vieta l'uso di apparecchi radiotelefonici durante la guida salvo utilizzo di vivavoce o auricolare, sempre a condizione che non comporti distrazione.

4.2 Trasporto in occasione di visite e uscite didattiche/visite d'istruzione di "lunga durata" o con un numero di partecipanti superiore a 30. Supporto nello svolgimento delle attività curricolari.

Limitatamente al periodo di servizio, che corrisponde al calendario scolastico, e all'orario di lezione, l'aggiudicatario dovrà occuparsi del trasporto degli alunni e degli insegnanti in occasione di attività didattiche e manifestazioni sportive scolastiche che si svolgeranno sul territorio della Città Metropolitana di Genova, purché entro 100 km (comprensivi di andata e ritorno) dal territorio comunale. *Il servizio dovrà essere prestato fino a un totale di 16 uscite complessive per anno scolastico, senza ulteriori oneri economici a carico del Comune di Chiavari.* Si richiama espressamente quanto già stabilito al paragrafo 1.2 del presente capitolato.

L'aggiudicatario dovrà garantire un indirizzo email continuamente monitorato, al quale sarà possibile inviare le richieste di trasporto.

A richiesta, l'aggiudicatario dovrà fornire al Comune di Chiavari un prospetto dettagliato delle corse effettuate, comprensivo del chilometraggio relativo. Il chilometraggio sarà calcolato prendendo come punto di partenza il plesso scolastico da cui si parte e come destinazione l'indirizzo della meta. Il calcolo per la corsa di ritorno seguirà lo stesso principio, con i punti di partenza e arrivo indicati di conseguenza, salvo diverso accordo con il Comune.

Il computo del chilometraggio riguarderà esclusivamente le corse "attive".

Il Fornitore è inoltre chiamato a supportare il Comune nell'attuazione del piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.): pertanto, unitamente al personale autista della Stazione Appaltante, fornirà le risorse utili ad assicurare le visite a strutture sul territorio (es. biblioteca, fattoria didattica, laboratorio scientifico, teatro per spettacoli educativi, etc.), programmate durante l'orario scolastico ordinario.

L'impegno previsto per tale tipo di interventi è già stato quantificato nel computo chilometrico complessivo, indicato nel piano economico-finanziario della presente procedura.

4.3 Obblighi del Fornitore in materia di esecuzione

L'Appaltatore ha l'obbligo assoluto di rispettare le condizioni contrattuali e di garantire l'eccellenza del servizio, oltre alla piena aderenza alle normative vigenti in materia di trasporto scolastico. Il Fornitore deve assicurare un servizio impeccabile e omogeneo, curandone ogni aspetto operativo e logistico.

Ogni danno provocato a terzi o alla Committenza a causa di un'esecuzione inadeguata del servizio, imputabile anche a colpa o negligenza dei dipendenti, ricade sotto la piena responsabilità dell'Appaltatore, liberando in toto la Committenza da richieste di risarcimento. L'organizzazione del servizio dovrà avvenire in modo da non intralciare le attività istituzionali, rispettando rigorosamente gli orari previsti.

A titolo indicativo ma non esaustivo, il Fornitore si fa carico:

- dell'effettiva realizzazione del servizio secondo i parametri fissati nel Capitolato e nei documenti di gara;
- di ogni costo, imposta o tassa derivante dalla gara, dalla stipula del contratto e dalle relative modifiche in corso d'opera;
- di sottoscrivere la polizza assicurativa richiesta dal Capitolato;
- di osservare ogni normativa in materia di assicurazione del personale impiegato, comprese quelle relative alla sicurezza sul lavoro e alle previdenze sociali;
- dell'adozione di ogni misura necessaria per tutelare la sicurezza del personale e dei terzi, prevenendo danni a beni pubblici e privati.

Il Fornitore si assume quindi ogni rischio economico connesso al contratto.

Il Fornitore è inoltre tenuto a:

- indicare in sede di offerta un responsabile di riferimento per il coordinamento con la Committenza;
- designare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) in conformità con il Regolamento Europeo 2016/679 e successive modifiche.

Firmando il contratto, l'Appaltatore si impegna a:

- rispettare tutte le disposizioni operative e le prassi interne definite dal Responsabile di progetto;
- garantire il corretto comportamento del proprio personale nei luoghi dell'appalto, nel rispetto delle direttive impartite;
- impiegare esclusivamente personale qualificato e conforme alle normative di settore;
- rispettare le vigenti norme sulla sicurezza e sulla gestione dei rischi, specialmente in situazioni di emergenza sanitaria.

La ditta aggiudicataria è inoltre vincolata alle seguenti prescrizioni:

- mettere a disposizione un numero adeguato di mezzi per garantire continuità al servizio;
- assumersi integralmente gli oneri di gestione dei mezzi e del servizio;
- rispettare scrupolosamente i percorsi, gli orari e le fermate stabilite, senza deviazioni non autorizzate;
- assicurare l'efficienza e la sicurezza degli automezzi impiegati;
- formare gli autisti sulle modalità del servizio e sulla sicurezza stradale;
- garantire un comportamento professionale e rispettoso da parte dei conducenti;
- impedire l'accesso ai mezzi a persone non autorizzate;
- rispettare scrupolosamente il Codice della Strada e le norme di velocità;
- mantenere la riservatezza sui dati sensibili degli utenti;
- segnalare tempestivamente all'Ufficio comunale del trasporto scolastico eventuali criticità o problemi con gli utenti e le loro famiglie;
- seguire esclusivamente le disposizioni impartite dagli organi competenti, senza accettare istruzioni da terzi non autorizzati;
- rimandare gli utenti e le loro famiglie al Servizio Istruzione per questioni organizzative.

Considerata la natura degli interventi, che rientrano nell'ambito di un servizio pubblico essenziale, il Fornitore si impegna inoltre ad assicurare, in caso di necessità dovute a causa di forza maggiore, le sostituzioni del personale della Stazione Appaltante – così come rinvenibile dal quadro economico del servizio.

4.4 Coperture assicurative

A tutela delle obbligazioni contrattuali, il Gestore si impegna a costituire, prima dell'inizio dell'appalto, idonee polizze assicurative a copertura dei rischi connessi alla gestione, che dovranno includere:

- **Assicurazione RCA Scuolabus**: Gli scuolabus utilizzati per il servizio devono essere regolarmente assicurati in base alla legge 24 dicembre 1969, n. 990 e successive modifiche. L'assicurazione deve coprire almeno 15.000.000,00 di euro per sinistro, per persona e per danni a cose. La documentazione relativa alle polizze, debitamente quietanzate, dovrà essere fornita al Comune prima della stipulazione del contratto e coprire l'intero periodo del servizio.
- **Assicurazione Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori di Lavoro (RCT/RCO) e Assicurazione Infortuni Utenti**: Oltre alla polizza RCA, il Gestore dovrà stipulare una polizza RCT/RCO per la copertura dei danni non coperti dalla polizza obbligatoria, con un massimale non inferiore a 5.000.000,00 di euro per sinistro. La polizza dovrà prevedere una rinuncia alla rivalsa da parte dell'assicuratore per i risarcimenti pagati a terzi, inclusi il Comune e i suoi dipendenti, salvo i casi di dolo. Le polizze dovranno essere valide per l'intera durata dell'appalto e i relativi documenti, debitamente quietanzati, dovranno essere consegnati al Comune prima dell'inizio del servizio.

In ogni caso, i massimali delle polizze non limiteranno in alcun modo la responsabilità assunta dal Gestore nei confronti di terzi, compresi i trasportati, e nei confronti del Comune. Il Fornitore si impegna, senza limitazioni, ad esonerare il Comune da qualsiasi responsabilità riguardante danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento del servizio, nei confronti sia del proprio personale che di terzi. Eventuali scoperti e franchigie resteranno a carico del Gestore.

Tutto quanto sopra esposto dovrà essere comprovato mediante la presentazione di polizze assicurative valide e in corso di validità, consegnate all'Amministrazione Comunale e mantenute aggiornate per tutta la durata del contratto.

ARTICOLO 5 – PRESCRIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO E ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

5.1 Figure professionali richieste

- a) **Responsabile referente del servizio**: Ha il compito di gestire i rapporti con la committenza, assicurando il corretto sviluppo del contratto sotto il profilo tecnico, qualitativo ed economico-amministrativo. Per ricoprire tale incarico, è richiesta un'esperienza pregressa di almeno cinque anni nella gestione di servizi analoghi. Il Responsabile del Servizio deve essere reperibile telefonicamente dalle ore 06:30 alle ore 18:30, durante i giorni di normale attività scolastica, assicurando la continuità operativa e il rispetto delle prescrizioni normative e contrattuali. Tale Responsabile sarà tenuto a recapitare agli autisti eventuali comunicazioni riguardanti variazioni di orario dovute a assemblee, scioperi, consultazioni elettorali o altre circostanze. Inoltre, è tenuto a collaborare attivamente con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato dalla Stazione Appaltante, garantendo la massima sinergia. In caso di assenza per ferie, malattia o altre cause, la sua sostituzione deve essere immediata e garantita da una figura con pari competenze e requisiti. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante il nominativo e i recapiti del sostituto designato.
- b) **Personale Autista**: Gli autisti impiegati nel servizio devono rispettare rigorosamente tutte le disposizioni normative vigenti, in materia di abilitazioni e requisiti professionali, così come previsto anche in altre sezioni del presente documento. Oltre a garantire la sicurezza e l'efficienza del trasporto, devono essere in condizioni psicofisiche ottimali per lo svolgimento delle proprie mansioni.

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio di trasporto scolastico dovranno mantenere un comportamento rispettoso, improntato ai principi di correttezza, cortesia e professionalità nei confronti degli utenti trasportati, dei loro familiari e del personale scolastico/educativo.

Il Committente si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale che non rispetti tali obblighi o che si dimostri abitualmente negligente nello svolgimento delle proprie mansioni, ovvero che utilizzi un linguaggio inappropriato o comunque contrario alle disposizioni di cui all'art. 4 del D.M. 448/1991. L'Affidatario dovrà provvedere alla sostituzione dell'operatore ritenuto inadeguato entro il termine di cinque giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

In caso di assenza del personale preposto al servizio, l'Affidatario è tenuto a disporre l'immediata sostituzione, con idoneo operatore, sin dal primo giorno di assenza e senza alcuna modifica del corrispettivo contrattuale, previa tempestiva comunicazione al Committente.

5.2 Oneri in materia di trattamento del personale

In vista dell'espletamento del servizio, l'appaltatore avrà l'obbligo di dotarsi di personale adeguatamente qualificato e in numero sufficiente per garantire l'esatto e completo adempimento delle prestazioni previste nel presente capitolato. Le spese relative al personale, a qualsiasi titolo coinvolto nel servizio, compresi gli oneri assicurativi, previdenziali e assistenziali, saranno integralmente a carico dell'appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa.

L'appaltatore è tenuto ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali del settore e dagli accordi locali integrativi in vigore al momento e nel luogo in cui si svolgono i servizi, nonché a garantire il godimento delle ferie, delle festività, della tredicesima mensilità, delle indennità contrattuali e di fine rapporto, in linea con quanto stabilito dal contratto collettivo applicabile.

Il rispetto delle normative in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, assicurazioni contro infortuni e ogni altra disposizione vigente in materia di tutela dei lavoratori sarà obbligo dell'appaltatore. L'Amministrazione Comunale avrà il diritto di chiedere documentazione comprovante l'osservanza di tali disposizioni.

Nel caso in cui l'aggiudicatario dell'appalto sia una cooperativa, essa dovrà presentare il contratto nazionale di lavoro applicato ai propri operatori.

L'appaltatore, nel rispetto del D.lgs. n.81/2008 e successive modifiche, si impegna a porre in essere tutte le misure preventive e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale impiegato nel servizio. Sarà compito dell'appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale un elenco nominativo del personale impiegato e dei sostituti, documentando la regolarità dei rapporti e dei versamenti assicurativi e previdenziali.

L'appaltatore è obbligato a sostituire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, qualsiasi dipendente che non rispetti le condizioni di condotta adeguate al servizio.

In generale, il personale dovrà essere facilmente riconoscibile, curare il proprio aspetto e mantenere una condotta adeguata. Eventuali oggetti rinvenuti sugli automezzi dovranno essere tempestivamente consegnati all'Amministrazione Comunale, e ogni anomalia rilevata durante il servizio dovrà essere immediatamente segnalata.

Sarà sua responsabilità garantire la formazione continua del personale.

Infine, l'appaltatore dovrà assicurare la continuità del servizio e la presenza di operatori qualificati, sostituendo tempestivamente il personale assente con figure di pari professionalità. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate all'Amministrazione Comunale entro cinque giorni lavorativi.

5.3 Oneri relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro

Il Fornitore è tenuto a rispettare scrupolosamente tutte le normative vigenti in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, comprese quelle relative alla prevenzione degli infortuni, all'igiene e alla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché alle assicurazioni contro gli infortuni e alle disposizioni previdenziali per disoccupazione, invalidità e vecchiaia. Qualsiasi normativa attuale o futura, rilevante ai fini della protezione dei lavoratori, dovrà essere integralmente osservata.

In particolare, la Ditta dovrà attenersi a quanto stabilito dal Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, incluso il D. Lgs. 106/2009, oltre a ogni altra norma applicabile in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Sarà obbligo dell'Impresa adottare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza e la protezione della salute dei propri lavoratori, prevenendo infortuni e malattie professionali.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre assicurare che il personale impiegato nei servizi venga sottoposto ai controlli sanitari previsti dall'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche. Considerata la tipologia della mansione, si applicano le restrizioni stabilite dall'art. 15 della Legge 125/2001 e dal Provvedimento della Conferenza Stato-Regioni del 16 marzo 2006, che vietano in modo assoluto il consumo e la somministrazione di alcolici prima e durante lo svolgimento delle attività lavorative. Analogamente, rientrano nelle disposizioni applicabili i controlli per la verifica dell'eventuale assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope, come previsto dalla Conferenza Stato-Regioni (G.U. n. 234 del 6 ottobre 2008 e successive modifiche).

Per garantire adeguati standard di sicurezza, la Ditta aggiudicataria è tenuta a fornire al personale impiegato dispositivi di protezione individuale (DPI) appropriati ai rischi specifici delle attività svolte, nonché vestiario idoneo alle condizioni operative. L'adozione di tutte le precauzioni necessarie per tutelare l'incolumità del personale e di eventuali terzi presenti nell'area di lavoro sarà di competenza dell'Impresa, che dovrà altresì designare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) al momento dell'avvio del servizio, come richiesto dalla normativa vigente.

L'Impresa è inoltre obbligata a nominare le seguenti figure professionali responsabili:

- Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Addetti all'emergenza;
- Addetti antincendio;
- Addetti al primo soccorso.

L'Aggiudicatario dovrà garantire un'adeguata formazione e informazione del personale, compresi eventuali sostituti, in merito alla sicurezza sul lavoro. I lavoratori dovranno ricevere la formazione prescritta dalle normative vigenti in materia di sicurezza, igiene, prevenzione incendi (rif. DM 10/03/1998 e successive modifiche) e primo soccorso (rif. DM 388/2003 e successive modifiche). Sarà obbligo dell'Impresa documentare l'avvenuta formazione e la valutazione dei rischi correlati alle attività svolte. Inoltre, per i lavoratori e i preposti, dovranno essere rispettati gli obblighi formativi previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D. Lgs. 81/2008 nel testo vigente.

Per consentire al Committente di verificare l'adeguatezza dell'offerta economica rispetto ai costi del lavoro e della sicurezza, l'Appaltatore dovrà indicare in modo chiaro e separato gli oneri specifici relativi alla sicurezza. Il Committente si riserva il diritto di valutarne la congruità in relazione alle caratteristiche delle attività oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 6 – DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA COMMITTENZA

6.1 Impegni della Stazione Appaltante

La Committenza si obbliga a riconoscere alla Ditta un corrispettivo pari all'importo stabilito in sede di aggiudicazione.

La Committenza fornirà tempestivamente alla Ditta aggiudicataria il piano dettagliato del trasporto, comprensivo di:

- dati anagrafici degli utenti;
- percorsi, orari e calendario scolastico.

La Committenza avviserà con sufficiente anticipo la Ditta di eventuali sospensioni dell'attività didattica, derivanti da cause quali scioperi, assemblee, elezioni o altre evenienze che possano influire sul servizio.

Resta inteso che l'Impresa Appaltatrice dovrà rivolgersi alla Committenza ogniqualvolta ritenga necessario sottoporre a verifica situazioni che possano presentare potenziali rischi in relazione all'attività della Committenza stessa, adottando in tal caso tutte le misure di cautela e prevenzione richieste dalla specifica circostanza.

In caso di modifiche delle condizioni sopra esposte, sarà onere della Committenza intraprendere nuove azioni di coordinamento e collaborazione con l'Impresa Appaltatrice, finalizzate all'eliminazione dei rischi derivanti dalle nuove circostanze.

In ogni caso, l'Impresa Appaltatrice avrà l'obbligo di segnalare preventivamente alla Committenza qualsiasi situazione che comporti modifiche rispetto al piano originale, e che determini variazioni delle condizioni di sicurezza, onde consentire l'adozione di provvedimenti idonei a garantire la sicurezza dell'esecuzione del servizio.

6.2 Erogazione di uscite didattiche brevi con minibus

Fermo restando quanto previsto al punto 4.2, la Stazione Appaltante si occupa dello svolgimento delle uscite didattiche "brevi", ovvero che si collochino indicativamente nella fascia oraria 9:15-11:45, che siano realizzabili mediante minibus con capienza massima di n. 30 posti.

6.3 Controlli e verifiche da parte dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, i controlli necessari per verificare la conformità del servizio prestato dall'Appaltatore alle disposizioni contrattuali stabilite nel presente capitolato e alle normative vigenti, mediante le modalità che riterrà più opportune, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e senza arrecare interferenze al regolare svolgimento del servizio.

L'Appaltatore è tenuto a garantire l'accesso, in qualsiasi momento, agli incaricati dell'Amministrazione Comunale, sui veicoli impiegati nel servizio, affinché possano esercitare il controllo sul corretto adempimento delle prestazioni, in tutte le sue fasi.

Gli accertamenti riguarderanno, in particolare, i seguenti aspetti:

- conformità del mezzo utilizzato rispetto a quanto dichiarato in sede di gara (tipologia, targa, etc.) e/o nelle comunicazioni successive;
- stato di manutenzione e idoneità dei veicoli impiegati;
- sicurezza degli utenti;
- pulizia interna ed esterna dei veicoli;
- rispetto degli orari di servizio (inizio e fine attività, orari di arrivo alle fermate) e degli itinerari definiti;
- modalità di conduzione del mezzo da parte dell'autista;
- requisiti del personale di guida, come stabilito dal D.M. n. 88 del 23 febbraio 1999, concernente l'accertamento e il controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto;
- formazione del personale coinvolto nello svolgimento del servizio;
- adempimento degli obblighi previsti dall'articolo 25-bis del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002.

L'Amministrazione Comunale provvederà a trasmettere per iscritto all'Appaltatore le osservazioni, eventuali contestazioni e rilievi emersi a seguito dei controlli, indicando altresì le eventuali prescrizioni alle quali l'Appaltatore dovrà conformarsi, stabilendo i termini di attuazione.

L'Appaltatore sarà tenuto a presentare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dal ricevimento della nota di contestazione, pena l'applicazione delle sanzioni previste nelle disposizioni successive del presente capitolato.

ARTICOLO 7 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

In conformità all'art.114 e all'allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023, l'amministrazione, prima di procedere con l'avvio delle attività previste dal contratto, provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione, che avrà la responsabilità di vigilare sul corretto svolgimento delle operazioni e di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, assicurandosi che vengano rispettati i termini e le condizioni stabilite, ben potendosi in ciò avvalere della collaborazione del personale comunale. In ottemperanza a quanto stabilito dal Codice, il nominativo del Direttore dell'esecuzione verrà tempestivamente comunicato all'impresa aggiudicataria, al fine di assicurare una corretta gestione operativa e un'adeguata informazione riguardo al responsabile del controllo. La nomina e la comunicazione avverranno nel pieno rispetto delle tempistiche e delle procedure previste dal Codice dei Contratti Pubblici, garantendo la massima trasparenza e legalità nell'esecuzione dell'incarico.

ARTICOLO 8 – CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 36/2023, l'aggiudicatario si impegna a garantire, compatibilmente con la propria organizzazione d'impresa e nel rispetto del principio di economicità, la continuità occupazionale del personale attualmente impiegato nel servizio di trasporto scolastico.

Personale coinvolto

L'aggiudicatario dovrà prioritariamente assorbire il personale già impiegato, nel rispetto della propria organizzazione e delle esigenze del servizio.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di coordinare il subentro con il precedente affidatario, nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità.

Si indicano di seguito il numero e l'inquadramento del personale autista attualmente impiegato nel servizio:

IDENTIFICATIVO	QUALIFICA	LIVELLO INQUADRAMENTO	ORARIO PREVISTO
B.C.	Operaio	4	Full time
B.S.	Operaio	4	Full time
C.R.	Operaio	4	Part-time (20%)
C.F.	Operaio	4	Full time
F.F.	Operaio	4	Part-time (90%)
M.R.	Operaio	4	Part-time (60%)
M.L.	Operaio	4	Full time
R.L.	Operaio	4	Full time
S.E.	Operaio	4	Part-time (50%)

Gli autisti sono attualmente impiegati nell'appalto del servizio di trasporto scolastico, contratto rep. n. 3731/2019.

L'aggiudicatario applicherà ai lavoratori assorbiti il CCNL di settore applicabile in base alle mansioni effettivamente svolte.

Saranno mantenute, per quanto compatibili con l'organizzazione dell'aggiudicatario, le condizioni economiche e normative preesistenti.

Entro 30 giorni dall'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà comunicare all'amministrazione l'elenco del personale assorbito, specificando qualifica e condizioni contrattuali applicate. Su richiesta, dovrà fornire una relazione sulle modalità di applicazione della clausola sociale.

ARTICOLO 9 – REVISIONE DEI PREZZI

A decorrere dal secondo anno di validità contrattuale, l'Aggiudicatario potrà richiedere, mediante istanza espressa, la revisione dei prezzi, secondo quanto stabilito dall'art. 60 del Codice dei Contratti Pubblici. L'eventuale adeguamento sarà determinato sulla base dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), pubblicato dall'ISTAT, prendendo come riferimento i dati disponibili alla scadenza dell'annualità di riferimento.

ARTICOLO 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il prezzo di aggiudicazione è impegnativo e vincolante per tutto il periodo dell'affidamento.

La ditta fornitrice emetterà la fattura a carico del Comune, con cadenza mensile, ciascuna delle quali di valore pari ad 1/10 del valore del canone annuale (da settembre a giugno) desumibile dall'offerta presentata in sede di gara; con il prezzo di aggiudicazione si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni e le spese necessarie per la perfetta esecuzione della fornitura, nonché qualsiasi onere, espresso e non, inerente e conseguente ai servizi di cui al presente elaborato. Le fatture dovranno essere emesse con le modalità previste dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55. A tal fine il codice univoco ufficio è il seguente: J7DWSW. Nell'emissione della fattura la ditta affidataria dovrà inoltre rispettare la disciplina di cui all'art. 17- ter del DPR n. 633/1972 in relazione allo "Split Payment".

Tutti gli oneri fiscali e le spese inerenti e conseguenti relativi al contratto per il presente appalto previsti dalle vigenti normative sono a totale carico della ditta appaltatrice.

ARTICOLO 11 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n.136 s.m.i. Rimane in carico al soggetto aggiudicatario l'obbligo di comunicare al Comune di Chiavari gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

ARTICOLO 12 – DECADENZA E REVOCA DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte della ditta, il Comune ha il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile. Se l'inadempimento è grave o ripetuto, la risoluzione avverrà previa comunicazione scritta e escussione della garanzia fideiussoria definitiva fornita dalla ditta. L'esecuzione in danno non esonera la ditta da eventuali responsabilità civili o penali.

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile, si considerano cause di risoluzione automatica del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti:

- apertura di procedura fallimentare o coinvolgimento in procedure concorsuali;
- messa in liquidazione o cessione dell'attività;
- impiego di personale non dipendente o in violazione delle normative sul personale;
- mancato rispetto dei contratti collettivi nazionali o integrativi locali;
- interruzione ingiustificata dei servizi;
- revoca di licenze, autorizzazioni o concessioni previste dalle normative;
- interruzione per motivi di pubblico interesse;
- frode o grave inadempimento degli obblighi contrattuali;
- ripetute violazioni dei patti contrattuali o delle normative applicabili;
- comportamenti scorretti verso gli utenti;
- violazione dell'obbligo di manlevare il Comune da azioni di terzi;
- impedimento nell'esercizio del controllo da parte del Comune.

Nel caso di applicazione della clausola risolutiva espressa, come previsto dal secondo comma dell'art. 1456 del Codice Civile, il contratto si risolve automaticamente quando il Comune comunica l'intenzione di avvalersene. In tutti i casi di inadempimento, la stazione appaltante non sarà tenuta a compensare i servizi non eseguiti, salvo il risarcimento per danni maggiori derivanti dalla risoluzione. In caso di gravi e persistenti inadempimenti, si procederà con una diffida ad adempiere entro 10 giorni, decorso il quale il contratto sarà risolto di diritto, il deposito cauzionale sarà introitato, e la ditta dovrà risarcire i danni. L'Amministrazione potrà, inoltre, sospendere immediatamente il servizio. Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione avrà facoltà di affidare il servizio alla ditta successiva in graduatoria, addebitando alla ditta inadempiente la spesa aggiuntiva.

ARTICOLO 13 – DIVIETO DI CESSIONE – SUBAPPALTO

La cessione del contratto è vietata in qualsiasi forma e ogni atto in contrasto con questo divieto è nullo di diritto.

Tuttavia, è consentita la cessione dei crediti derivanti dal contratto, purché avvenga attraverso atto pubblico o scrittura privata autenticata e sia notificata all'amministrazione debitrice. Inoltre, il cessionario deve essere necessariamente un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto all'Albo della Banca d'Italia. Le modalità da seguire sono quelle previste dall'articolo 120 del D.Lgs. 36/2023 e dall'ALLEGATO II.14.

Per quanto riguarda il subappalto, questo è ammesso nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023. L'aggiudicatario è inoltre tenuto a inserire in ogni subcontratto una clausola risolutiva espressa, che prevede la risoluzione automatica del rapporto nel caso in cui emergano informative interdittive a carico del subcontraente. Questa clausola dovrà essere espressamente accettata dall'impresa subappaltatrice.

Il Comune di Chiavari eserciterà un rigoroso controllo sul rispetto di queste disposizioni. In caso di violazioni gravi e ripetute in materia di collocamento, sicurezza sul lavoro o obblighi contrattuali e

sindacali, potrà revocare l'autorizzazione al subappalto o al subcontratto. Particolare attenzione sarà riservata alla nomina del Responsabile della sicurezza, il cui mancato incarico potrà comportare interventi da parte dell'amministrazione.

ARTICOLO 14 – AUMENTI, DIMINUZIONI E VARIAZIONI DEL SERVIZIO

In conformità a quanto disposto dall'art. 120 del Codice dei Contratti Pubblici, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di apportare variazioni all'entità dei servizi oggetto del presente appalto, sia in riduzione che in aumento, con conseguente adeguamento dell'importo contrattuale, senza che l'Aggiudicatario possa avanzare pretese di sorta a titolo di compenso aggiuntivo, penalità, spese accessorie o altri oneri.

Tale facoltà si rende particolarmente rilevante in riferimento ai servizi scolastici, suscettibili di modifiche annuali, derivanti da esigenze organizzative estranee alla volontà della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui, durante l'esecuzione contrattuale, si renda necessario procedere a una variazione delle prestazioni entro il limite del quinto dell'importo contrattuale, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad eseguire le prestazioni aggiuntive o ridotte alle medesime condizioni economiche e contrattuali originariamente pattuite. In ogni caso, eventuali aumenti saranno subordinati al rispetto dei limiti delle economie conseguenti al ribasso offerto in sede di gara sull'importo posto a base d'asta.

ARTICOLO 15 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

In caso di sospensione del servizio non imputabile a causa di forza maggiore, il Comune potrà provvedere direttamente all'esecuzione dello stesso, anche mediante affidamento a terzi. Le spese sostenute saranno addebitate all'affidatario, con possibilità di applicazione di penalità e richiesta di risarcimento per eventuali danni. In caso di sciopero del proprio personale che possa compromettere l'erogazione del servizio, il Fornitore dovrà darne comunicazione scritta almeno sette giorni prima al Responsabile del Settore competente, affinché gli utenti siano adeguatamente informati, in conformità all'art. 2, comma 6, della legge 12 giugno 1990, n.146.

ARTICOLO 16 – INADEMPIENZE E PENALI

L'affidatario del servizio è tenuto a rispettare tutte le disposizioni normative vigenti, incluse le prescrizioni del presente Capitolato, le disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante e le condizioni contrattuali accettate in sede di gara.

16.1 Contestazione delle inadempienze e applicazione delle penalità

In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione procederà alla contestazione scritta dell'inadempienza, assegnando all'affidatario un termine di **dieci (dieci) giorni** per presentare giustificazioni o controdeduzioni.

Decorso i termini senza adeguate giustificazioni, o laddove queste siano ritenute insufficienti, il Responsabile del Servizio procederà all'applicazione della penalità mediante trattenuta sull'importo del corrispettivo mensile e, ove necessario, sulla cauzione definitiva.

L'applicazione della penalità non preclude il risarcimento di eventuali danni ulteriori subiti dall'Amministrazione.

Qualora le infrazioni contestate superino il numero di **5 (cinque) nell'arco di un anno**, il Responsabile del Servizio potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023, con incameramento della cauzione definitiva e richiesta di eventuali ulteriori danni.

16.2 Importo delle penalità

Salvo cause di forza maggiore, non imputabili in alcun modo all'affidatario, sono previste le seguenti penalità:

Descrizione dell'inadempienza	Importo della penalità (€)
Interruzione ingiustificata del servizio complessivo	5.000,00
Mancata esecuzione di una corsa giornaliera (andata o ritorno, anche per un solo alunno)	500,00
Ritardi superiori a 30 minuti (<i>applicabile dopo due contestazioni</i>)	250,00
Violazione alle norme comportamentali	500,00
Mancata sostituzione del personale	1.000,00
Grave pregiudizio al servizio o comportamento scorretto lesivo dell'incolumità/moralità dei passeggeri	1.500,00
Eccessivo anticipo di una corsa (oltre 30 minuti prima dell'orario programmato)	250,00
Utilizzo di automezzi non comunicati o non autorizzati dal Comune	250,00
Ogni altra violazione al presente capitolato, non specificatamente tipizzata	300,00

16.3 Ripristino della cauzione

Qualora la penalità venga applicata mediante prelievo dalla cauzione contrattuale, l'affidatario dovrà reintegrarla entro **30 (trenta) giorni** dalla comunicazione della Stazione Appaltante.

16.4 Risoluzione contrattuale

Nel caso di **ripetute infrazioni** o **grave inadempimento**, l'Amministrazione si riserva la facoltà di avviare il procedimento di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D.lgs. 36/2023, senza che l'affidatario possa avanzare alcuna pretesa.

ARTICOLO 17 – GESTIONE DELLE EMERGENZE E RESPONSABILITÀ OPERATIVE

Qualora uno o più automezzi diventino temporaneamente inutilizzabili per guasti o avarie, l'affidatario dovrà:

- informare immediatamente, a proprie spese, il Responsabile del Settore competente e gli utenti interessati;
- provvedere alla tempestiva sostituzione dei mezzi, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.

ARTICOLO 18 – GESTIONE DI EVENTI ECCEZIONALI E DI CAUSE DI FORZA MAGGIORE

In caso di eventi imprevisti non imputabili alle parti, l'affidatario, previa autorizzazione del Comune, potrà temporaneamente ridurre o sospendere il servizio, oppure attivare modalità sostitutive. Qualora interventi di manutenzione o altre cause di forza maggiore rendano impraticabile la viabilità ordinaria, l'affidatario dovrà adottare percorsi alternativi per garantire la continuità del servizio, informando tempestivamente il Comune e gli utenti.

Le interruzioni totali del servizio per cause di forza maggiore non comportano responsabilità per nessuna delle parti. Analogamente, il posticipo o la sospensione del servizio per cause impreviste o su disposizione del Responsabile del Servizio non comporterà alcuna responsabilità per l'affidatario.

ARTICOLO 19 – CONTROVERSIE

In caso di controversie relative all'interpretazione o all'esecuzione del presente contratto, l'Appaltatore non potrà in alcun modo sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma sarà tenuto a proseguirlo regolarmente, limitandosi a formulare per iscritto le proprie motivate riserve, in attesa che le parti assumano, di comune accordo, le decisioni necessarie in merito alla prosecuzione del rapporto contrattuale.

Qualora, dopo aver esperito ogni tentativo di transazione e di accordo bonario, le controversie non risultino risolte, le stesse saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Genova, con espressa esclusione del ricorso all'arbitrato.

Il Comune di Chiavari, per il rimborso di eventuali spese, per il risarcimento dei danni o per l'applicazione delle penali contrattualmente previste, potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti vantati dall'Appaltatore.

ARTICOLO 20 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, è tenuto al rigoroso rispetto della normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e successive modificazioni e integrazioni, nonché delle disposizioni concernenti il segreto professionale, il segreto d'ufficio e i principi della deontologia professionale. È fatto divieto all'Appaltatore di utilizzare, per qualunque finalità, le informazioni e le notizie di cui egli o i suoi operatori vengano a conoscenza nello svolgimento delle attività affidate. Con la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario assume formalmente il ruolo di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

ARTICOLO 21 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del Codice, si individua quale Responsabile Unico del Progetto il Dirigente del Settore 6 del Comune di Chiavari, Dott.ssa Maura Meschi tel. 0185-365368 mail maura.meschi@comune.chiavari.ge.it.

Il Responsabile di fase per l'affidamento è il Funzionario amministrativo e contabile Dott.ssa Sonia Pallini tel. 0185-365359 mail sonia.pallini@comune.chiavari.ge.it.

ARTICOLO 22 – SPESE CONTRATTUALI

Sono integralmente a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese relative a tasse, imposte, diritti e oneri comunque connessi o conseguenti alla stipulazione del contratto di affidamento del servizio disciplinato dal presente capitolato, ivi inclusi quelli inerenti alla sua registrazione.

ARTICOLO 23 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si richiama quanto disposto dal Codice degli Appalti D.Lgs. 36/2023, dal Codice Civile, dai Regolamenti del Comune di Mezzanego e quant'altro a norma di legge applicabile.

Con l'invio dell'offerta, l'operatore economico dichiara di aver esaminato, compreso e di accettare integralmente il contenuto del presente capitolato.

ALLEGATO A al capitolato – PROGRAMMA DI ESERCIZIO

Il presente documento ha funzione puramente indicativa, ed è stato elaborato sulla base del servizio erogato nelle annualità pregresse, anche al fine di quantificare l'impegno economico derivante dalla presente procedura di gara. La Stazione Appaltante si riserva di comunicare, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, ogni variazione che si rendesse necessaria al puntuale assolvimento dell'obbligo scolastico.

LINEA 5	PERCORSO INDICATIVO: cimitero - Rovereto - P.zza Torriglia - C.so Millo - cimitero			SCUOLE SERVITE INDICATIVAMENTE: SAMPIERDICANNE - FARA - SOLARI		
	MATTINO		MEZZOGIORNO		POMERIGGIO	
LUNEDI'	7.15	8.30			16.00	17.30
MARTEDI'	7.15	8.30			16.00	17.30
MERCOLEDI'	7.15	8.30			16.00	17.30
GIOVEDI'	7.15	8.30			16.00	17.30
VENERDI'	7.15	8.30			16.00	17.30

chilometraggio giornaliero presunto 32 km

ALLEGATO A al capitolato – PROGRAMMA DI ESERCIZIO

LINEA 6	PERCORSO INDICATIVO: cimitero - P.zza Ravenna - C.so Buenos Aiores - Via S. Chiara - Via Fiume - P.zza N.S. dell'Orto - C.so Garibaldi - cimitero			SCUOLE SERVITE INDICATIVAMENTE: MAZZINI - FARA		
	MATTINO		MEZZOGIORNO		POMERIGGIO	
LUNEDI'	7.15	8.30			16.00	17.30
MARTEDI'	7.15	8.30			16.00	17.30
MERCOLEDI'	7.15	8.30			16.00	17.30
GIOVEDI'	7.15	8.30			16.00	17.30
VENERDI'	7.15	8.30			16.00	17.30

chilometraggio giornaliero presunto 40 km

ALLEGATO A al capitolato – PROGRAMMA DI ESERCIZIO

LINEA 7	PERCORSO INDICATIVO: cimitero - Campodonico - Maxena - P.zza N.S. dell'Orto - Via S. Rufino - Via S. Chiara - cimitero			SCUOLE SERVITE INDICATIVAMENTE: SAMPIERDICANNE - FARA - SOLARI + materne C.SO MILLO - MAZZINI - RI BASSO		
	MATTINO			MEZZOGIORNO		
LUNEDI'	7.15		9.30	12.00		13.30
MARTEDI'	7.15		9.30			15.00
						17.30
MERCOLEDI'	7.15		9.30	12.00		13.30
						15.00
GIOVEDI'	7.15		9.30			15.00
						17.30
VENERDI'	7.15		9.30	12.00		13.30
						15.00
						17.30

IL SERVIZIO DEL MATTINO SI SVOLGE SU
DUE PERCORSI - PRIMARIE ORE
7.15/8.30 - MATERNE 8.30/9.30

IL SERVIZIO DEL POMERIGGIO SI
SVOLGE SU DUE PERCORSI - MATERNE
ORE 15.00/16.00- PRIMARIE 16.00/17.30

IL SERVIZIO DEL MEZZOGIORNO SI
SVOLGE PER LE PRIMARIE DALLE ORE
12.00 ALLE ORE 13.30

**chilometraggio
giornaliero presunto
95 km**

ALLEGATO A al capitolato – PROGRAMMA DI ESERCIZIO

LINEA 8	PERCORSO INDICATIVO: cimitero - V.le Kasman - P.zza Roma - C.so Buenos Aires - C.so Millo - cimitero					SCUOLE SERVITE INDICATIVAMENTE: FARA - SOLARI					
	MATTINO				MEZZOGIORNO				POMERIGGIO		
	LUNEDI'	7.15		8.30					16.00		17.30
MARTEDI'	7.15		8.30						16.00		17.30
MERCOLEDI'	7.15		8.30						16.00		17.30
GIOVEDI'	7.15		8.30						16.00		17.30
VENERDI'	7.15		8.30						16.00		17.30

chilometraggio giornaliero presunto 12 km

ALLEGATO A al capitolato – PROGRAMMA DI ESERCIZIO

LINEA 9	PERCORSO INDICATIVO: cimitero - P.le Rocca - Ri Alto - Curlo - V.le Devoto - C.so Lima - Via Franceschi - cimitero				SCUOLE SERVITE INDICATIVAMENTE: SAMPIERDICANNE -FARA - SOLARI			
	MATTINO			MEZZOGIORNO			POMERIGGIO	
LUNEDI'	7.15		8.30				16.00	17.30
MARTEDI'	7.15		8.30				16.00	17.30
MERCOLEDI'	7.15		8.30				16.00	17.30
GIOVEDI'	7.15		8.30				16.00	17.30
VENERDI'	7.15		8.30				16.00	17.30

chilometraggio giornaliero presunto km 28

ALLEGATO A al capitolato – PROGRAMMA DI ESERCIZIO

LINEA 10	PERCORSO INDICATIVO: cimitero - Via Parma - P.zza Sanfront C.sio Dante - C.so Garibaldi - Via S. Chiara - cimitero					SCUOLE SERVITE INDICATIVAMENTE: SAMPIERDICANNE - FARA - SOLARI + materne C.SO BUENOS AIRES - RI BASSO					
	MATTINO				MEZZOGIORNO				POMERIGGIO		
LUNEDI'	7.15		8.30						15.00		16.00
MARTEDI'	7.15		8.30						16.00		17.30
MERCOLEDI'	7.15		8.30						15.00		16.00
GIOVEDI'	7.15		8.30						16.00		17.30
VENERDI'	7.15		8.30						15.00		16.00

Nei pomeriggi in cui il servizio inizia alle ore 15:00 si svolge su due percorsi - materne ore 15.00 e primarie ore 16.00

chilometraggio giornaliero presunto 56 km