**COMUNE DI CHIAVARI**
**Città Metropolitana di Genova**

# AVVISO PUBBLICO

**PER L'ASSEGNAZIONE IN SUB CONCESSIONE DELL'AREA COPERTA – BOX 5 NEL PORTO TURISTICO "AMM. LUIGI GATTI" DI CHIAVARI.**

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore 2 n. 1277 del 31/07/2025, è indetta un'asta pubblica ad unico incanto (senza rilancio) ai sensi degli artt. 73, lett. c) e 76, R.D. 23.05.1924 n. 827, con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, per l'assegnazione in sub concessione dell'area coperta – box 5 ubicato a monte della banchina nord, denominata Zona "A" del porto Turistico di Chiavari "Amm. Luigi Gatti"**.** Il Comune di Chiavari intende assegnare il box n. 5, per il suo sfruttamento economico, mediante procedura ad evidenza pubblica nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per il Comune di Chiavari.

Il Comune di Chiavari potrà in ogni momento sospendere, modificare o cessare definitivamente la presente procedura.

**AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**: Comune di Chiavari – Ufficio Contratti e Gestione giuridica del patrimonio comunale – Piazza N.S. dell' Orto civico 1; tel. 0185/365409 – 0185/365284 – 0185/365311; indirizzo internet: www.comune.chiavari.ge.it – indirizzo e-mail: contratti@comune.chiavari.ge.it – indirizzo PEC: comune.chiavari@cert.legalmail.it.

## PREMESSA

In forza di atto formale n. 1675 e successivi atti integrativi e modificativi il Comune di Chiavari è concessionario di una porzione di demanio marittimo costituita dall'area del Porto Turistico "Amm. Luigi Gatti".
Secondo il Regolamento del Porto Turistico adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 9 maggio 2014, costituiscono zona A: "*le aree coperte sottostanti la piastra a tergo della banchina nord, destinate ad attività commerciali e artigianali*"; tali aree, insistendo su area demaniale, possono essere affidate dal Comune di Chiavari ad operatori in regime di sub-concessione, per l'espletamento di attività economiche connesse con i servizi afferenti alla vita del Porto Turistico, il cui esercizio sottopone l'operatore alla vigilanza prevista dall'art. 68 del Codice della Navigazione.
Le aree rientrano nell'ambito della gestione degli spazi del Porto affidata alla Società "Marina Chiavari – Servizi Portuali e Turistici S.r.l." con contratto Rep. 3850 del 20.12.2024.
L'autorizzazione ex art. 45-bis del Codice della Navigazione sarà rilasciata dall'Ufficio Demanio al

termine della procedura.

**DESCRIZIONE DEL LOCALE E CANONE**

Oggetto della procedura è il box 5 presente nella Zona "A" del porto Turistico di Chiavari "Amm. Luigi Gatti" come rappresentato nella planimetria allegata sub "A".

Il box presenta una superficie utilizzabile di circa mq 75 ed è assegnato per esercizio di attività commerciale / istituzionale.

A decorrere dal secondo anno contrattuale il canone offerto dall'aggiudicatario della sub-concessione sarà soggetto a rivalutazione annuale ISTAT nella misura del 75% dell'Indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati al netto dei tabacchi (FOI).

**Il canone annuale base soggetto a rialzo è pari ad Euro 7.398,00 al netto di IVA come risulta dalla Tabella "A" sottoriportata.**

La presente procedura non comprende l'occupazione delle aree scoperte per le quali l'assegnatario del box dovrà inoltrare una specifica richiesta alla Società "Marina Chiavari S.r.l.".

L'eventuale autorizzazione ex art. 45-bis del Codice della Navigazione relativa alle aree scoperte sarà rilasciata dall'Ufficio Demanio del Comune di Chiavari.

**Tabella "A"**

| BOX N. | SUPERFICIE (MQ) | ATTIVITA' CONSENTITA | CANONE ANNUO BASE SOGGETTO A RIALZO (IMPORTI IVA ESCLUSA) | PRESENZA OPERATORE USCENTE A CUI INDENNIZZARE INVESTIMENTI |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 75 | Attività commerciale / istituzionale | **Euro 7.398,00 al netto di IVA**. | NO |

Eventuali quesiti e richieste di maggiori informazioni potranno essere rivolti all'attenzione dei funzionari: Dott. Francesco Guatteri - tel. 0185 365409 – Dott.ssa Sara Vivarelli – tel. 0185 365284 – Dott.ssa Francesca Devoto – Tel 0185 365311 nei seguenti orari di ufficio:
lunedì e mercoledì: ore 8.00 – 12.30 / 14.00 – 16.00 martedì, giovedì e venerdì: ore 8.00 – 12.30.

**SOPRALLUOGO**

Dovendo dichiarare nella domanda di partecipazione l'accettazione della situazione di fatto e di diritto

in cui si trova l'immobile**,** è **OBBLIGATORIO il sopralluogo,** da prenotare **entro e non oltre 10 giorni antecedenti la scadenza dell'avviso,** attraverso i recapiti telefonici o all'indirizzo di posta elettronica già indicati al paragrafo "AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE"**.**

**Si ricorda che il concorrente deve presentarsi al sopralluogo munito di copia di un documento di identità, che verrà allegata al verbale di sopralluogo che dovrà essere controfirmato per complessiva presa visione dello stato di fatto dell'immobile.**

**CONDIZIONI GENERALI DELLA SUBCONCESSIONE:**

1. Il box sarà affidato in regime di sub-concessione demaniale. È vietata la cessione della sub concessione a terzi, sia totale che parziale, sia gratuita che onerosa e/o a qualsiasi titolo, a pena di decadenza dalla stessa.
2. Il box sarà concesso nello stato di fatto e diritto in cui si trova.
3. La durata della sub-concessione è stabilita in anni 4 dalla data indicata nel provvedimento di assegnazione, con possibilità di proroga per ulteriori anni 4.
4. Saranno a carico del sub-concessionario le spese relative alle utenze e le spese contrattuali.
5. Saranno a carico del sub-concessionario le spese di manutenzione ordinaria.
6. Il sub-concessionario dovrà essere in possesso di polizza RCT connessa all'uso dell'area.
7. Il box potrà essere utilizzato esclusivamente per lo svolgimento di attività commerciale / istituzionale. Non è consentito l'utilizzo del box esclusivamente come magazzino e/o deposito. Il box sarà affidato per lo svolgimento dell'attività per esso prevista e indicata nell'offerta. Non sarà consentita all'operatore la variazione della tipologia di attività rispetto a quanto indicato.
8. L'esercizio dell'attività entro il box sottoporrà l'operatore alla vigilanza prevista dall'art. 68 del Codice della Navigazione. Sarà onere dell'operatore aggiudicatario provvedere alle comunicazioni previste dalla normativa alla Capitaneria di Porto.
9. In relazione alle sole attività commerciali, l'assegnatario del box dovrà inderogabilmente comunicare al Comune attraverso opportuna segnalazione certificata allo S.U.A.P., l'inizio dell'attività entro il termine di 90 giorni dall'atto di sottoscrizione del relativo contratto. Decorso il suddetto termine, l'assegnatario decadrà dall'assegnazione con recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione che procederà con una nuova assegnazione al successivo operatore in graduatoria, fermo l'obbligo di corrispondere i canoni nel frattempo maturati.
10. Il subingresso nella sub-concessione, derivante da cessione di azienda o di ramo di azienda a terzi, potrà avvenire esclusivamente a seguito di esito positivo della relativa pratica S.U.A.P., previa autorizzazione in tal senso da parte del Comune di Chiavari. La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di esprimere diniego al subingresso previa verifica dei requisiti di legge.
11. Il ritardo nel pagamento di due mensilità del canone, anche non consecutive, consentirà la risoluzione del contratto da parte del Comune e il contestuale rilascio dell'immobile da parte dell'assegnatario. Il Comune si riserva la facoltà di avviare procedura legale senza ulteriore avviso.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

a) **Requisiti generali**: sono ammesse a presentare offerta le imprese individuali, le società commerciali, le società cooperative e le associazioni per le quali non ricorra alcuno dei motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di appalto o di concessione previsti dagli articoli 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

b) **Requisiti di idoneità professionale**: sono ammesse a presentare offerta le imprese individuali, le società commerciali, le società cooperative regolarmente iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato (o analogo Registro di uno Stato aderente alla U.E.), nonché le associazioni affiliate alla rispettiva Federazione Nazionale di categoria.

   E' vietata la partecipazione alla gara da parte di un operatore economico il quale si trovi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

c) Non sono ammessi a presentare offerta, gli operatori economici che abbiano morosità pregresse nei confronti del Comune di Chiavari, salva l'esistenza di specifici accordi raggiunti con l'Ente in merito alle stesse, intercorsi in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso.

**MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà far pervenire, a mezzo raccomandata postale o posta celere o agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 1 Settembre 2025**, un plico debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione,** contenente tutta la documentazione richiesta nel presente avviso indirizzato a: COMUNE DI CHIAVARI – Piazza N.S. dell'Orto, 1 - 16043 – CHIAVARI recante la seguente dicitura: "NON APRIRE. OFFERTA PER LA SUB-CONCESSIONE DELL'AREA COPERTA – BOX 5 - DEL PORTO TURISTICO AMM. LUIGI GATTI" con generalità ed indirizzo del concorrente o denominazione, ragione sociale e sede della ditta partecipante, comprensivo di n. di telefono, indirizzi e-mail e pec.

Per sigillatura di intende una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca, piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e quindi delle buste interne.

Il recapito tempestivo del plico resta ad esclusivo rischio del mittente. ***Ai fini della ricezione farà fede***

***la data dell'Ufficio Protocollo.*** L'Amministrazione Comunale non si ritiene in alcun modo responsabile di ritardi nelle consegne.
Oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente.

Non è consentita la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto. Pertanto, in caso di presentazione da parte dello stesso partecipante di più offerte, sarà presa in considerazione solo l'ultima in ordine di tempo, purchè pervenuta nel rispetto dei termini di presentazione dell'offerta, e saranno scartate quelle precedenti.
Non è consentita la presentazione di più offerte che siano riconducibili al medesimo centro decisionale, nel caso in cui ciò sia palesemente ricontrabile da parte della Civica Amministrazione. In tale caso entrambe le offerte saranno escluse dalla procedura.

**Il plico deve contenere al suo interno:**

**a) LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA** redatta **utilizzando l'Allegato "1"** con applicazione di marca da bollo da € 16,00 ed integralmente in lingua italiana, con firma leggibile e per esteso, e dovrà contenere le sotto riportate dichiarazioni redatte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- ***per le persone fisiche***: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale del sottoscrittore (qualora la presentazione della domanda avvenga da parte di un rappresentante volontario per procura speciale, i medesimi dati devono essere riportati anche per quanto riguarda l'offerente);
- ***per le imprese individuali***: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e partita IVA del titolare (in caso di presentazione della domanda da parte di un rappresentante per procura speciale, i medesimi dati devono essere riportati anche per quanto riguarda l'offerente);
- ***per le società e gli enti di qualsiasi tipo***: denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA (se posseduta) e le generalità complete, il codice fiscale, il domicilio e la qualifica del soggetto sottoscrivente che ne deve essere il rappresentante legale o un rappresentante per procura speciale (in questo secondo caso i medesimi dati devono essere riportati anche per quanto riguarda il rappresentante legale e il rappresentante per procura speciale).

La domanda deve anche contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni esplicite del sottoscrittore, in qualunque delle precedenti categorie esso rientri:

1. di aver preso cognizione e di accettare integralmente le prescrizioni dell'"avviso di asta pubblica";
2. di aver preso visione, essendosi recato sul posto, dell'immobile oggetto di sub concessione, accettandone lo stato di fatto e di diritto in cui si trova;
3. di aver preso visione di tutta la documentazione agli atti del Comune eventualmente rilevante

anche ai fini urbanistici, edilizi, autorizzativi e vincolistici in genere;

4. di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata;
5. di non avere in corso procedimenti penali né di aver avuto, a proprio carico, condanne penali comportanti la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la P.A. (tale dichiarazione deve riferirsi, in caso di persone giuridiche, anche a tutti gli amministratori e rappresentanti legali e a tutti gli eventuali componenti l'organo sindacale e/o di revisione);

   *oppure*

   che successivamente alla sospensione della capacità di contrattare con la P.A., la stessa è stata acquisita nuovamente;
6. di possedere tutti i requisiti di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

**Inoltre**, sempre a pena di esclusione, la domanda di partecipazione **deve altresì contenere**:

- ***per le persone fisiche****:*

- dichiarazione di attestazione del pieno e libero godimento dei diritti civili;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito, di non essere in stato di insolvenza o di dissesto, e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;

**IN CASO DI PROCURA SPECIALE LE DICHIARAZIONI SI INTENDONO RESE PER CONTO DEL RAPPRESENTATO**

- ***per le imprese individuali****:*

- dichiarazione che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese;
- dichiarazione che l'impresa non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione (per tali non si intendono l'amministrazione controllata e straordinaria, situazioni che consentono la partecipazione all'asta), che nei confronti della stessa non è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni e che questa non si è verificata nel quinquennio anteriore alla data dell'avviso;
- dichiarazione che l'impresa non è incorsa nelle sanzioni di cui al D. Lgs. 8/6/01 n. 231;
- dichiarazione di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- dichiarazione attestante la regolarità nel versamento di contributi previdenziali e assistenziali previsti dalla normativa vigente (D.U.R.C. o certificazione equipollente);

- ***per le società e gli altri enti economici****:*

- i nominativi degli amministratori e dei rappresentanti legali con i relativi poteri, le generalità complete, il domicilio ed il codice fiscale;
- che la società (o l'ente economico) è iscritta nel Registro delle Imprese e, **per le cooperative**, che vi è l'iscrizione negli appositi registri;
- che la società (o l'ente economico) non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di

concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione (per tali non si intendono l'amministrazione controllata e straordinaria, situazioni che consentono la partecipazione all'asta), che non è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni e che questa non si è verificata nel quinquennio anteriore alla data dell'avviso;
- che la società (o l'ente economico) non è incorsa nelle sanzioni di cui al D. Lgs. 8/6/01 n. 231;
- che le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società (o l'ente) non hanno riportato condanne penali definitive che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione o, in caso di sospensione della capacità, che la stessa è stata acquisita nuovamente;
- dichiarazione di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- dichiarazione attestante la regolarità nel versamento di contributi previdenziali e assistenziali previsti dalla normativa vigente (D.U.R.C. o certificazione equipollente);

➢ ***per gli enti privati diversi dalle società e dagli altri enti economici***:
- i nominativi degli amministratori e dei rappresentanti legali con i relativi poteri, le generalità complete, il domicilio ed il codice fiscale;
- che l'ente non si trova in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'ente non hanno riportato condanne penali definitive che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione o, in caso di sospensione della capacità, che la stessa è stata acquisita nuovamente;
- che la persona giuridica rappresentata non ha subito condanna definitiva alla sanzione interdittiva del divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- dichiarazione di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- dichiarazione attestante la regolarità nel versamento di contributi previdenziali e assistenziali previsti dalla normativa vigente (D.U.R.C. o certificazione equipollente).

I soggetti stranieri sono tenuti a dichiarare il possesso dei requisiti valevoli nel loro Stato rigorosamente corrispondenti a quelli richiesti dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. In caso di **offerta per procura speciale**, la ***procura in originale o in copia autentica notarile*** comprovante i poteri di rappresentante volontario, a pena di esclusione.

2. ***Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore*** della domanda in corso di validità, a pena di esclusione.
3. ***Attestazione di avvenuto sopralluogo*** (modello 3).

**I documenti in lingua straniera devono essere accompagnati, a pena di esclusione, da una traduzione asseverata in lingua italiana.**

**b) OFFERTA ECONOMICA**

**L'offerta economica**, da redigersi in lingua italiana **utilizzando l'Allegato "2"**, con applicazione di marca da bollo di € 16,00, dovrà indicare **a pena di esclusione**, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto ed essere datata e sottoscritta in modo leggibile e per esteso dal firmatario della domanda di partecipazione. La mancata apposizione della marca da bollo non costituisce causa di esclusione; in tal caso, il concorrente è invitato a regolarizzare l'offerta entro il termine di 5 giorni.
Nel caso di offerta da parte di persona giuridica, la stessa dovrà recare, sempre a pena di nullità, l'esatta denominazione o ragione sociale risultante dal Registro delle Imprese o dall'atto costitutivo e tutti i dati del rappresentante legale.
L'offerta è vincolante per ogni offerente per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e entro tale termine non potrà essere ritirata.
L'offerta, a pena di nullità, non dovrà contenere cancellazioni, aggiunte o correzioni né potrà essere espressa in modo condizionato o indeterminato.
In caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.

**Sono escluse le offerte pari o inferiori al prezzo a base d'asta.**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, **dovrà essere inserita in una busta chiusa senza altri documenti, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura:** la busta dovrà riportare all'esterno la scritta **"OFFERTA ECONOMICA"** e l'indicazione del mittente e del suo indirizzo.
La busta sarà aperta solo dopo che sarà stata esaminata - e giudicata regolare - la domanda e la documentazione di cui sopra.

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE**

L'asta è disciplinata dal R.D. 23/5/1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni e si svolgerà, in particolare, ad unico incanto (senza rilancio) osservando gli artt. 73 lett. c) e 76 dello stesso.

**Il giorno 3 Settembre 2025, alle ore 09:30**, presso la Sala Consiliare sita in Chiavari, Piazza N.S. dell'Orto, 1, Piano primo, il Dirigente del Settore 2 o un suo incaricato, in presenza di due testimoni, in seduta pubblica, provvederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti nei termini, all'esame della regolarità e completezza dell'istanza di partecipazione, al fine di verificare l'ammissibilità alla

successiva fase di apertura dell'offerta economica.
Le offerte economiche saranno visionate e valutate solo per i concorrenti ammessi alla procedura.
In caso di necessità di soccorso istruttorio i relativi documenti dovranno essere depositati via PEC o tramite consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro i termini stabiliti nella seduta pubblica o nella conseguente comunicazione all'offerente.
Sarà ammesso ad assistere all'apertura dei plichi esclusivamente il concorrente, il rappresentante legale di ciascun concorrente o suo procuratore munito di idoneo titolo.
**A seguire, in medesima data, salvo necessità di soccorso istruttorio o salvo diverso avviso che sarà pubblicato sul sito dell'Ente,** il Dirigente del Settore II o un suo incaricato, sempre in presenza di due testimoni e in seduta pubblica, provvederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica di ciascun concorrente ammesso e a stilare la graduatoria finale sulla base del prezzo offerto, formulando la relativa proposta di aggiudicazione nelle more dell'effettuazione dei controlli di legge.

L'aggiudicazione avverrà, a favore del partecipante che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo a base d'asta (canone annuo).
Si precisa, che saranno considerate valide sia offerte contenenti, con indicazione di cifre separate, il prezzo a base d'asta e l'aumento (in cifre) rispetto ad esso sia offerte che riportino in un'unica cifra il prezzo proposto comprensivo dell'aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

In caso di parità si chiederà un'offerta al rialzo di carattere puramente economico nei seguenti termini:

- se è presente alla seduta solo uno degli offerenti alla pari, lo stesso è ammesso a presentare un'offerta migliorativa, con rialzo minimo di € 100,00 sul prezzo offerto e l'aggiudicazione interverrà a favore di quest'ultimo;
- se presenti alla seduta due o più offerenti alla pari si procederà a richiedere a ciascuno un'offerta migliorativa in busta chiusa, con rialzo minimo pari a € 100,00 sul prezzo offerto da effettuare nella medesima seduta. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante estrazione a sorte;
- se nessuno dei migliori offerenti è presente, ovvero se nessuno dei presenti intenda migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte.

È pertanto onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra, essere presente (personalmente o a mezzo di procuratore o di legale rappresentate) all'apertura dei plichi delle offerte segrete.
Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta.
Della seduta pubblica di gara verrà redatto apposito verbale, contenente anche la graduatoria in ordine decrescente a partire dall'offerta più alta.
L'asta sarà dichiarata deserta qualora non sia presentata almeno un'offerta valida, essendo quindi sufficiente ai fini dell'aggiudicazione la presentazione di una sola offerta purché valida.

L'aggiudicazione verrà disposta con apposita determinazione del Dirigente competente, successivamente alla verifica del contenuto delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario nella domanda di partecipazione.

Il soggetto che risulterà assegnatario dovrà inderogabilmente addivenire alla stipula dell'atto di sub-concessione secondo lo schema allegato sub "4", nei termini che saranno indicati dall'Amministrazione, pena la decadenza da quest'ultima e nuova assegnazione al successivo operatore in graduatoria.

**CONDIZIONI GENERALI**

1. L'aggiudicatario è vincolato sin dalla presentazione dell'offerta mentre gli obblighi dell'Amministrazione sono subordinati al perfezionamento del contratto.

2. L'Amministrazione, in qualunque momento e fino alla stipula dell'atto di sub concessione, ha la facoltà di annullare o revocare motivatamente l'aggiudicazione e non procedere alla stipula del contratto. Tale decisione sarà comunicata all'aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata o PEC. Il Comune non sarà tenuto in questo caso a versare alcun ulteriore importo all'aggiudicatario, salvo il rimborso delle spese postali e di bollo sostenute per la partecipazione alla gara.

3. Le spese di registrazione dell'atto di sub concessione e le imposte e tasse inerenti il locale concesso sono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

4. L'Amministrazione Comunale ha il diritto di sospendere il procedimento di asta pubblica, di revocarlo, di annullarlo o di prorogare la data dell'incanto, senza che i partecipanti possano contestare tale decisione o possano vantare pretese di sorta, neppure di ordine economico.

5. In caso di rifiuto alla stipula dell'atto di sub concessione ovvero nel caso in cui lo stesso non venga sottoscritto, per fatto imputabile all'aggiudicatario, nei termini che saranno indicati dall'Amministrazione, il Comune di Chiavari potrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario, salvo l'azione di maggior danno da far valere in sede competente, con conseguente aggiudicazione a favore del secondo in graduatoria e, se del caso, lo scorrimento della graduatoria a favore degli altri offerenti.

6. Il presente avviso sarà pubblicato:
in versione integrale:
- all'Albo Pretorio Informatico Comunale;
- sul sito internet del Comune: www.comune.chiavari.ge.it.;
- nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti – Avvisi;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marta Bassi, Dirigente del Settore 2 – Ufficio Contratti e Gestione Giuridica del Patrimonio.

ALTRE INFORMAZIONI,

È possibile richiedere informazioni sulla presente procedura attraverso i recapiti telefonici già sopra indicati al paragrafo "Amministrazione procedente" o all'indirizzo di posta elettronica: contratti@comune.chiavari.ge.it. Le risposte alle domande saranno visibili nella pagina WEB dedicata alla procedura di gara. **Le richieste di informazioni dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni antecedenti la scadenza dell'avviso**.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente alla procedura sarà competente il Foro di Genova.

PRIVACY

Il Comune di Chiavari è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alla procedura, ai sensi dell'art. 4 comma 1 n. 7) del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed informa gli interessati che i dati stessi saranno trattati esclusivamente per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.
Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati personali non saranno diffusi.
I dati medesimi saranno conservati per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e regolamentari. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti del Titolare del trattamento ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità istituzionali del Comune. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.
L'interessato può esercitare, con le limitazioni previste dall'art. 23 del GDPR 2016/679 e nel rispetto della normativa vigente, i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento stesso.
Il Comune, sulla base dei dati conferiti dai partecipanti alla procedura, non effettua attività di profilazione e non trasferisce tali dati al di fuori dell'Unione Europea. L'informativa completa può essere visualizzata all'indirizzo: https://privacy.nelcomune.it/comune.chiavari.ge.it/informativa_comune_cittadini.

Chiavari, 01/08/2025

Allegati:
A) Planimetria;
1) Modello di domanda di partecipazione;
2) Attestazione di sopralluogo;
3) Modello offerta economica;
4) Schema contratto di sub-concessione.

IL DIRIGENTE SETTORE 2
Dott.ssa Marta Bassi

Bassi Marta
01.08.2025 08:41:08
GMT+02:00