



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE POLITICHE PER LA PERSONA

Ufficio ASSISTENZA SOCIALE

Determinazione n. 116

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI AREA DESTINATA A SPIAGGIA LIBERA ACCESSIBILE AI DISABILI NELLA SPIAGGIA ADERENTE AL PORTO TURISTICO NEL COMUNE DI CHIAVARI ANNI 2019 E 2020 PERIODO DI APERTURA GIUGNO- SETTEMBRE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE (CIG. 785038242A - N. GARA 7385746)

IL DIRIGENTE

VISTA e RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 87 del 04/04/2019 ad oggetto: “ Approvazione avviso esplorativo e capitolato speciale d'appalto per l'affidamento della gestione di area destinata a spiaggia libera accessibile ai disabili nella spiaggia aderente al Porto turistico nel Comune di Chiavari anni 2019 e 2020 periodo di apertura giugno-settembre” con la quale e' stato stabilito:

1. di approvare l'avviso esplorativo, il capitolato speciale d'appalto ed i suoi allegati per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la gestione di area destinata a spiaggia libera accessibile ai disabili nella spiaggia aderente al Porto Turistico allegati quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere, per le ragioni esposte in premessa, successivamente alla individuazione dei concorrenti interessati all'affidamento della suddetta gestione, alla indizione di procedura negoziata con lettera d'invito rivolta ad almeno cinque operatori soggetti idonei, se sussistono in tale numero operatori idonei;
3. di provvedere a pubblicare l'avviso esplorativo, il capitolato speciale d'appalto e gli allegati all'Albo Pretorio del Comune di Chiavari, nel sito Trasparenza e su Appalti Liguria;
4. di dare atto che la somma totale a base di gara e' pari ad **€ 98.360,66** oltre IVA di legge di cui **€ 98.360,66** a base d' asta ed oneri della sicurezza pari ad **€ 0,00**;

5. di prenotare la spesa totale di € 120.000,00 (IVA compresa) sul relativo capitolo di bilancio come di seguito indicato:

- € 60.000,00 Cap.1102908044 Art. 361 (C362) del Bilancio di previsione 2019/2021 anno 2019 (pren. N.21);

€ 60.000,00 Cap.1102908044 Art. 361 (C362) del Bilancio di previsione 2019/2021 anno 2020 (pren. N.21);

DATO ATTO che l'Avviso esplorativo ed il Capitolato per l'affidamento della gestione di area destinata a spiaggia libera accessibile ai disabili nella spiaggia aderente al Porto turistico nel Comune di Chiavari anni 2019 e 2020 periodo di apertura giugno- settembre" sono stati pubblicati all'Albo Pretorio, sul sito " www.comune.chiavari.ge.it " e su appaltiliguria.it per il periodo dal 7 al 23 aprile 2019;

DATO ATTO che entro il termine perentorio stabilito per le ore 12:00 del giorno 23 aprile 2019 e' pervenuta a mezzo pec una manifestazioni di interesse – agli atti d'ufficio prot. 17440 del 23/04/2019 -;

DATO ATTO che in data 24 aprile 2019 alle ore 11:00, in seduta pubblica si e' provveduto all'esame della richiesta di invito alla manifestazione di interesse pervenuta, dando atto dello stato della procedura a mezzo verbale presso la Sala Riunioni, sita al primo piano del Palazzo Comunale di Chiavari;

ACCERTATO che la manifestazioni di interesse risponde ai requisiti generali e speciali indicati nell'avviso esplorativo pubblicato e ritenuto quindi di procedere all' indizione di procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera b) del D.lgs. 18/04/2016, n.50 ss.mm.ii. attraverso il MEPA mediante richiesta di offerta (RDO);

DATO ATTO CHE gli operatori economici interessati, devono essere invitati a presentare un'offerta con riferimento alla "*procedura negoziata*" oggetto dell'affidamento, come previsto dall'art.75 del D.lgs n.50/2016 ("*Invito ai candidati*");

DATO ATTO che la Dott.ssa Maura Meschi, Dirigente del Settore VI – Politiche per la Persona, in qualità di Responsabile Unico di Procedimento per la gara di affidamento a terzi di gestione di area destinata a spiaggia libera accessibile ai disabili nella spiaggia

aderente al Porto Turistico, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, indetta con determinazione dirigenziale n. 87/2019, ha predisposto tutti gli atti inerenti la procedura negoziata;

DATO ATTO che l'istruttoria del presente atto e' stata svolta dalla Sig.ra Moggia Sabrina Istruttore amministrativo contabile incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione del medesimo;

ATTESTATO di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul sito sezione trasparenza, valutazione e merito del portale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 26 e 27 del D.L. 33/2013 s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte:

1. di approvare lo schema della lettera d'invito, il disciplinare di gara, il foglio patti e condizioni ed il patto di integrita' per la gestione di area destinata a spiaggia libera accessibile ai disabili nella spiaggia aderente al Porto Turistico, allegati quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere, per le ragioni esposte in premessa, a seguito dell' individuazione del concorrente interessato all'affidamento della suddetta gestione, alla indizione di procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera b) del D.lgs. 18/04/2016, n.50 ss.mm.ii. attraverso il MEPA mediante richiesta di offerta (RDO);
3. di dare atto che con la succitata determinazione dirigenziale si e' provveduto a prenotare la spesa totale sul relativo capitolo di bilancio e pertanto il presente atto non necessita di parere finanziario;

4.di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all' ex art. 147bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio;

IL DIRIGENTE
Dott.ssa MAURA MESCHI

Documento firmato mediante firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Procedura di cui all'art. 36, c. 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della gestione di area destinata a spiaggia libera accessibile ai disabili nella spiaggia aderente al Porto Turistico nel Comune di Chiavari anni 2019 e 2020

CIG. 785038242A

– N. GARA 7385746

1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'« offerta economicamente più vantaggiosa » ex art.95, c.3, lett. a), del D.lgs. n.50/2016. Per l'aggiudicazione il Comune si avvarrà di apposita Commissione giudicatrice che assegnerà a suo insindacabile giudizio i punteggi ad ogni offerta art.95, c.3, lett. a), del D.lgs. n.50/2016 secondo i seguenti pesi:

- OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile 20:

Saranno attribuiti i punteggi inversamente proporzionali applicando la seguente formula:

$20: X = \text{Prezzo della Ditta} : \text{Prezzo più basso.}$

- OFFERTA TECNICA: punteggio massimo attribuibile 80:

Il punteggio complessivamente attribuito all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole voci sotto indicate:

- **rapporto del concorrente con il territorio** nel quale è realizzato il progetto inteso come sinergie sviluppate in collaborazione con soggetti pubblici (enti locali, istituzioni scolastiche, ASL), del terzo settore e con il tessuto sociale nell'ambito dei servizi di cui al presente appalto

MAX PUNTI 10

- **gestione di servizi di assistenza per persone con disabilità'** **MAX PUNTI 10**

di cui:

- da tre a cinque anni

punti 3

- oltre i cinque anni un punto per ogni anno di gestione sino ad un **max punti 10**

- **organizzazione del personale della ditta** con particolare riferimento al turn over e qualifica del personale destinato alla gestione del servizio

MAX PUNTI 10

- **sistema di verifica e controllo della qualità** e sua applicazione ai servizi di cui al presente appalto con indicazione dei tecnici e degli organi tecnici incaricati del controllo qualità

MAX PUNTI 10

- **gestione di attività' natatorie riabilitative convenzionate con il servizio sanitario**
MAX PUNTI 15

di cui:

- per cinque anni **punti 7**
- oltre i cinque anni un punto per ogni anno di gestione sino ad un **max punti 15**

Aspetti tecnico – progettuali

MAX PUNTI 15

- Aspetti gestionali ed organizzativi del servizio, criteri di miglioramento con indicazione specifica dei tempi ed azioni previste. Elaborazione di un calendario dell'organizzazione

PUNTI 10

- Individuazione di una figura professionale per il Comitato di Pilotaggio

PUNTI 5

- **beni strumentali di qualificazione organizzativa del lavoro e volti al miglioramento della prestazione offerta alla persona**

MAX PUNTI 10

2. OBBLIGHI DEL GESTORE

Il gestore deve svolgere l'attività' oggetto del presente foglio patti e condizioni nei limiti e nelle responsabilità' imposti dal Progetto di Utilizzo Comunale delle Aree Demaniali Marittime nonché nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti ed ogni altra forma di obbligo stabilito dalle Pubbliche Autorità' competenti.

Il Gestore si impegna :

- a) Preliminarmente all'affidamento della gestione ad istituire una sede operativa sul territorio qualora non ancora esistente;
- b) compiere le azioni di montaggio e smontaggio delle strutture ad inizio e fine della stagione balneare e provvedere all'eventuale loro manutenzione, obbligandosi tuttavia alla messa a disposizione ed alla cessione delle stesse al Comune al termine dell'affidamento del servizio;
- c) a porre a libera disposizione degli utenti in condizione di disabilità la struttura in oggetto, senza limitazioni o discriminazioni di sorta;
- d) provvedere giornalmente alla perfetta sistemazione, piccola manutenzione e pulizia degli spazi ed attrezzature oggetto della presente convenzione, provvedendo alla raccolta e al trasporto dei rifiuti al più vicino posto di conferimento comunale;
- e) garantire la piena sicurezza su tutta l'area oggetto di gestione, ottemperando a tutte le disposizioni in materia previste dalla vigente normativa ed adottando gli eventuali ulteriori

accorgimenti che si rendessero necessari e/o opportuni in relazione allo stato dei luoghi o ad altre speciali circostanze;

- e) stipulare idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi connessi all'esercizio della propria attività ed all'adempimento dei relativi obblighi, presso primaria compagnia assicuratrice e per importo adeguato.
- f) garantire l'attivazione dei servizi destinati alle persone disabili nei mesi di giugno - settembre per almeno numero 92 (novantadue) giorni, con il seguente orario minimo di apertura giornaliera: dalle ore 9,00 alle ore 19,00. Per comprovate necessità organizzative, non addebitabili al gestore e da concordarsi tra le parti, l'apertura e la chiusura della struttura così come l'orario giornaliero, potranno essere modificate;
- g) offrire la propria disponibilità ai fruitori della "Spiaggia per Tutti" in condizione di disabilità di eventuali interventi specifici, se richiesti e presso la propria struttura/sede operativa, volti al superamento di piccole necessità;
- h) provvedere a reperire luogo idoneo per il rimessaggio giornaliero delle attrezzature e degli ausili utilizzati per la funzionalità della spiaggia;
- h) garantire il trattamento dei dati nella sua funzione di titolare degli stessi nel rispetto delle vigenti normative sulla privacy.

3. PERSONALE ADDETTO

Il Gestore deve garantire la presenza del personale necessario per il corretto svolgimento delle attività di cui al presente capitolato impiegando proprio personale, o avvalendosi di prestazioni di terzi nel rispetto della normativa vigente. A tal fine dovrà essere garantita:

- durante le ore di attivazione del servizio la copresenza di due operatori con la qualifica di addetti ad attività polivalenti con specifica esperienza professionale che svolgano funzioni esecutive ausiliarie promiscue di supporto;
- la presenza di personale operaio specializzato per il montaggio ed il smontaggio delle strutture.

Il Gestore manleva il Comune da qualsiasi pretesa, onere o diritto comunque vantati dal personale dipendente, da collaboratori e chiunque altro in merito al rapporto derivante tra gli stessi ed il Gestore in relazione all'esecuzione delle attività.

4. OBBLIGHI DEL COMUNE

Sono a carico del Comune i seguenti oneri:

- a) l'ammontare del canone demaniale dovuto annualmente dal Comune all'Erario dello Stato in riconoscimento del bene concesso con atto n. 2/2016;

b) l'ammontare dell'imposta regionale dovuta annualmente dal Comune alla Regione Liguria pari al 25% del sopraccitato canone;

Il Comune si impegna a mettere a disposizione il materiale e le dotazione come da allegato b) al presente avviso esplorativo.

Il corrispettivo dovuto al Gestore per la regolare esecuzione del servizio, verra' liquidato dietro presentazione di fattura mensile corredata da un dettagliato resoconto delle prestazioni erogate, completo di ogni informazione necessaria al preciso riscontro e controllo da parte del Comune. Il pagamento del compenso avverrà entro 30 giorni della presentazione da parte del Gestore delle fatture. Il Comune si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare.

5. COMITATO DI PILOTAGGIO

Il Comune, al fine di raccogliere le esigenze della persone portatrici di disabilita' e fruitori della "Spiaggia per Tutti" costituisce un "Comitato di Pilotaggio", presieduto dall'Assessore ai Servizi Sociali del Comune di Chiavari e composto da referenti/rappresentanti del Gestore, da un rappresentante della Consulta Regionale dell'Handicap e da rappresentanti dei servizi sociali e dei servizi demaniali.

Tale organismo ha una funzione di rilevazione del bisogno e di concertazione e condivisione delle azioni intraprese nell'area della disabilita' in cui la "Spiaggia per Tutti" si inserisce quale ulteriore risorsa territoriale per garantire un turismo accessibile.

6. CONTROLLI SULLA GESTIONE

Fermo restando la piena autonomia imprenditoriale del Gestore, il Comune si riserva la facoltà di eseguire tutti i controlli ritenuti necessari per verificare il corretto andamento della gestione, il rispetto da parte del Gestore dei limiti e degli obblighi derivanti dalla presente Convenzione, nonché delle leggi vigenti.

A tal fine il Comune può avvalersi della Polizia Municipale o di altri organi appositamente istituiti. Il Gestore è comunque tenuto a fornire al Comune tutte le informazioni richieste ed ogni altro elemento necessario alla valutazione della gestione

7. SANZIONI

Il Comune potrà applicare al Gestore, con la sola formalità della preventiva contestazione per iscritto, una penale pari a € 100,00 (cento/00) al giorno, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni, qualora le prestazioni e gli adempimenti cui il Gestore è tenuto non siano stati effettuati, siano stati interrotti, ovvero siano stati effettuati in modo incompleto, inadeguato o comunque non rispondenti

a quanto previsto nel presente avviso esplorativo. E' fatto salvo l'obbligo al Gestore di rifondere al Comune ogni somma che lo stesso, quale concessionario, dovesse versare a titolo di sanzione o a qualsiasi altro titolo per violazioni riconducibili alla responsabilità del Gestore.

COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
Centrale Unica di Committenza Chiavari-Leivi

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA *EX*ART. 36, C. 2, LETT. B), e C. 6, DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA «GESTIONE DI AREA DESTINATA A SPIAGGIA LIBERA ACCESSIBILE AI DISABILI NELLA SPIAGGIA ADERENTE AL PORTO TURISTICO NEL COMUNE DI CHIAVARI, ANNI 2019 -2020, PERIODO DI APERTURA GIUGNO – SETTEMBRE»

1. PREMESSA

Con determina a contrarre n. *** del ****.2019 del Dirigente del Settore 6, Dr.ssa Maura Meschi, questa Amministrazione ha stabilito di affidare la «Gestione di area destinata a spiaggia libera accessibile ai disabili nella spiaggia aderente al porto turistico nel Comune di Chiavari, anni 2019-2020, periodo di apertura giugno – settembre».

L'affidamento avverrà mediante la procedura di cui all'art. 36 c. 2, lett. b), e c. 6, del D.lgs. n. 50/2016.

2. CHIARIMENTI / COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il solo tramite della piattaforma MePA.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78/2010 conv. in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, c. 3, del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, c. 17, della L. n. 190/2012.

4. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

IL SUBAPPALTATORE DEVE POSSEDERE I REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 80 DEL D.LGS. N. 50/2016

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo al subappaltatore indicato comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, c. 3, del D.lgs. n. 50/2016.

5. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, e precisamente di importo pari ad **€ =1.967,21=** (millenovecentosessantasette/21), salvo quanto previsto all'art. 93, c. 7, del D.lgs. n. 50/2016;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, c. 3, del D.lgs. n. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, c. 8, del D.lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, c. 6, del D.lgs. n. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, c. 1, del D.lgs. n. 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, c. 1, del D.lgs. n. 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria**, a scelta del concorrente, ad esempio, è costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, c. 3, del D.lgs. n. 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, c. 9, del D.lgs. n. 50/2016.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione, redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive n. 123/2004, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. n. 109/1994 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, c. 5, del D.lgs. n. 50/2016, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, c. 7, del D.lgs. n. 50/2016.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, c. 7, si ottiene, in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, c. 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi

dell'art. 20 del D.lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al R.T.I., carenza delle clausole obbligatorie, ecc...).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere trasmesso tramite MePA entro le ore ****.******** del giorno ****/********/2019.

Il plico contiene al suo interno 3 (tre) buste contenenti rispettivamente:

“A” – “Documentazione amministrativa”

“B” – “Offerta tecnica”

“C” – “Offerta economica”

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'«offerta tecnica» e l'«offerta economica», devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, c. 4, del D.lgs. n. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'«offerta economica» e all'«offerta tecnica», possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9, del D.lgs. n. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, c. 4, del D.lgs. n. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, c. 9, del D.lgs. n. 50/2016, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “A” contiene le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

8.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche – allegato in forma editabile alla Lettera di invito – secondo quanto di seguito indicato. Il DGUE, inoltre, una volta compilato, deve essere firmato digitalmente. Al predetto DGUE deve essere allegato documento di identità.

Nella «Parte IV – Criteri di selezione», in particolare, il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**0**»

8.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, c. 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 50/2016, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, c. 8, del D.lgs. n. 50/2016;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D.lgs. n. 50/2016

3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, c. 7, del D.lgs. n. 50/2016 che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. Patto d'integrità con il Comune di Chiavari debitamente sottoscritto dagli operatori economici partecipanti;
5. Foglio patti e condizioni debitamente firmato digitalmente;
6. DGUE.

8.2.1 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del D.lgs. n. 50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 c. 8, del D.lgs. n. 50/2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del D.lgs. n. 50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – “OFFERTA TECNICA”

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica del servizio offerto per un massimo di 20 (venti) pagine;

La relazione, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nell’art. 1 del Foglio patti e condizioni, contiene la proposta tecnico-organizzativa.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del D.lgs. n. 50/2016.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “C” – “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’«offerta economica» predisposta liberamente dall’operatore economico partecipante. L’offerta economica, in ogni caso, deve contenere i seguenti elementi:

- a) **L’IMPORTO OFFERTO AL NETTO DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA** (pari ad € =98.360,66= soggetti a ribasso), nonché di I.V.A. (in misura di legge) e/o di altre imposte e contributi di legge (**cifra da esprimere sia in numero che in lettere**);
- b) **LA PERCENTUALE DI RIBASSO RISPETTO ALL’IMPORTO POSTO A BASE D’ASTA.**

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

In caso di difformità tra le cifre di cui ai precedenti punti a) e b), inoltre, sarà presa in considerazione soltanto la percentuale di ribasso.

In caso di difformità tra il valore numerico espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello espresso in lettere.

Per quanto sopra esposto, non sono ammesse offerte in aumento. Il concorrente, infatti, potrà offrire un ribasso in percentuale sul corrispettivo a carico del Comune. La mancata offerta di ribasso determinerà l’attribuzione di zero punti.

Il punteggio massimo (punti 20), in particolare, sarà assegnato al concorrente che avrà offerto il massimo ribasso. Alle altre percentuali di ribasso sarà assegnato un punteggio proporzionalmente ridotto con applicazione della formula di cui all’art. 1 del Foglio patti e condizioni.

- c) **LA STIMA DEI COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO** di cui all’art. 95, c. 10, del D.lgs. n. 50/2016.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.

- d) **LA STIMA DEI COSTI DELLA MANODOPERA**, ai sensi dell’art. 95, c. 10, del D.lgs. n. 50/2016;

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, c. 3, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

11.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'art. 1 del Foglio patti e condizioni.

Non saranno ritenuti idonei gli operatori economici che avranno riportato nella valutazione qualitativa un punteggio inferiore a 50/80. Tale punteggio rappresenta un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta che, in ragione del tipo di servizi richiesti e dell'utenza cui sono rivolti, dovrà fornire una rispondenza a criteri di buona qualità.

11.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio economico è attribuito applicando la formula di cui all'art. 1 del Foglio patti e condizioni.

12. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **/**/2019, alle **.**.

Il R.U.P. procederà a verificare l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e contenuta nella busta "A".

Ai sensi dell'art. 85, c. 5, primo periodo, del D.lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, c. 12, del D.lgs. n. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, c. 9, del D.lgs. n. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, c. 1, del D.lgs. n. 50/2016.

14. APERTURA DELLE BUSTE “B” e “C” – valutazione delle offerte tecniche ed economiche

La commissione giudicatrice, così come sopra nominata, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nell'art. 1 del Foglio patti e condizioni.

In successiva seduta, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 1 del Foglio patti e condizioni.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, c. 3, del D.lgs. n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione da comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto infra indicato.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, c. 5, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016 – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, c. 4, lett. a) e c), del D.lgs. n. 50/2016, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, c. 3, del D.lgs. n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, c. 3, lett. c), e 97, c. 5 e 6, del D.lgs. n. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione – o il R.U.P., qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha

presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al R.U.P. gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, c. 12, del D.lgs. n. 50/2016.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, c. 5, del D.lgs. n. 50/2016, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, c. 5, del D.lgs. n. 50/2016, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.lgs. n. 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del c. 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.lgs. n. 50/2016. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, c. 10, del D.lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, c. 5, lett. d), del D.lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, c. 5 e 33, c. 1, del D.lgs. n. 50/2016, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 c. 3, del D.lgs. n. 159/2011.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



COMUNE DI CHIAVARI

~Città' Metropolitana di Genova ~

Tel. 0185 3651
Telefax 0185 308511

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

SETTORE 6° - POLITICHE PER LA PERSONA

PATTO DI INTEGRITÀ TRA IL COMUNE DI CHIAVARI ED I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI AREA DESTINATA A SPIAGGIA LIBERA ACCESSIBILE AI DISABILI NELLA SPIAGGIA ADERENTE AL PORTO TURISTICO NEL COMUNE DI CHIAVARI ANNI 2019-2020.

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme alla documentazione da parte di ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto Concorrente comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Chiavari e stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Chiavari e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Chiavari impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Chiavari si impegna ad inserire, dopo l'aggiudicazione definitiva, nel proprio sito internet www.comune.chiavari.ae.it i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti con i relativi ribassi e/o punteggi ottenuti, l'elenco delle ditte non ammesse e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a segnalare al Comune di Chiavari qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Chiavari, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorrruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;



COMUNE DI CHIAVARI

~Citta' Metropolitana di Genova ~

Tel. 0185 3651
Telefax 0185 308511

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Chiavari nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Chiavari per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune di Chiavari e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Chiavari, _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

IL DIRIGENTE dott.ssa MAURA MESCHI

-

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI CHIAVARI E LEIVI

Chiavari, -----

ALL' OPERATORE INVITATO

Oggetto: procedura di cui all'art. 36, c. 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della gestione di area destinata a spiaggia libera accessibile ai disabili nella spiaggia aderente al Porto Turistico nel Comune di Chiavari anni 2019 e 2020 – LETTERA D'INVITO

Facendo seguito alle richieste d'invito ammesse nella seduta pubblica del 24.04.2019 e sulla base di quanto previsto dall'«Avviso esplorativo per la procedura di cui all'art. 36, c. 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016» (approvato con Determinazione Dirigenziale n.87 del 04/04/2019), con la presente Vi invitiamo a presentare un'offerta con riferimento alla procedura sotto individuata:

1. STAZIONE APPALTANTE: CUC DEI COMUNI DI CHIAVARI E LEIVI, Settore 6° - Politiche per la Persona, P.zzale San Francesco 1, 16043 Chiavari (GE) – Tel. 0185365368, Fax 0185324805–
indirizzo internet: www.comune.chiavari.ge.it – indirizzo e-mail:
maura.meschi@comune.chiavari.ge.it indirizzo PEC: comune.chiavari@cert.legalmail.it.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI CHIAVARI, P.zza N. S. dell'Orto, n. 1, 16043 Chiavari (GE) – Tel. 01853651, Fax 0185308511 – indirizzo internet:
www.comune.chiavari.ge.it – indirizzo PEC: comune.chiavari@cert.legalmail.it.

3. PROCEDURA DI GARA: si svolgerà con la **procedura di cui all'art. 36, c. 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016** mediante RDO su piattaforma M.E.P.A.

4. LUOGO, DESCRIZIONE, TERMINE PER IL COMPIMENTO DEI LAVORI, IMPORTO, CATEGORIE E DATI DELL'AFFIDAMENTO:

4.1 Luogo di esecuzione: **Comune di Chiavari;**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI CHIAVARI E LEIVI

4.2 Descrizione: “**Gestione di area destinata a spiaggia libera accessibile ai disabili nella spiaggia aderente al Porto Turistico nel Comune di Chiavari**”.

4.3 Durata: l'appalto ha una durata di anni 2019 e 2020 due. L'attivazione dei servizi destinati alle persone disabili nei mesi di giugno - settembre prevede almeno numero 92 (novantadue) giorni di apertura, con il seguente orario minimo di apertura giornaliera: dalle ore 9,00 alle ore 19,00;

4.4 IMPORTO:

<u>IMPORTO A BASE DI GARA</u>	<u>IMPORTO A BASE D'ASTA</u>	<u>IMPORTO ONERI PER LA SICUREZZA</u>
€ =98.360,66=	€ =98.360,66=	€ =0,00=

Gli importi di cui alla tabella sono al netto di I.V.A. (in misura di legge) e/o altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con risorse del Comune di Chiavari.

4.5 Dati:

C.I.G.	N. GARA	CODICE N.U.T.S.
785038242A	7385746	ITC33

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA: la documentazione di gara è composta da:

- a) Lettera di invito;
- b) Foglio Patti e Condizioni;
- c) DGUE.

L'operatore economico, accedendo al *link*, dovrà caricare il file in formato .xml reso disponibile dalla Stazione appaltante. In tal modo, potrà creare il proprio DGUE;

- d) Disciplinare di gara;
- e) Patto d'integrità;

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: sono ammessi alla procedura di gara gli operatori economici in possesso:

- a) dei REQUISITI DI CARATTERE GENERALE (art. 80 del D.lgs. n. 50/2016);

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI CHIAVARI E LEIVI

b) dei **REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE** (art. 83 del D.lgs. n. 50/2016), e precisamente:

- di essere costituiti in una delle forme previste al punto 1 – condizioni di partecipazione – dell’Avviso esplorativo;
- di essere soggetti che hanno gestito servizi di assistenza alle persone con disabilità per almeno un triennio;
- di non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni demaniali marittime relative ad attività turistico-ricreative a carattere assistenziale;
- di non aver subito procedure di risoluzione della convenzione disciplinante le modalità di affidamento di gestione di una concessione demaniale marittima, ai sensi dell’art. 45 bis del C.N., a causa di gravi violazioni agli obblighi e ai limiti stabiliti nella convenzione stessa;
- di aver gestito impianti finalizzati alla pratica delle attività natatorie (es: piscine, specchi acquei, ecc.) per almeno cinque anni;
- di aver gestito centri diurni socio-riabilitativi e/o centri estivi per disabili, per almeno tre anni;
- di aver gestito attività turistico-ricreative a carattere assistenziale a favore di persone con difficoltà motorie e sensoriali in situazione di disabilità per almeno tre anni;

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: l’appalto sarà aggiudicato con il criterio dell’ << offerta economicamente più vantaggiosa >> ex art.95, c.3, lett. a), del D.lgs. n.50/2016. L’offerta, ai sensi dell’art.32, c.4, del D.lgs n.50/2016, vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta medesima.

**7. DATA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ED APERTURA DEI PLICHI E DELLE BUSTE
IVI CONTENUTE (busta “A” – “documentazione amministrativa”):**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI CHIAVARI E LEIVI

7.1 Data di presentazione delle offerte. Il plico, **a pena di esclusione**, deve pervenire, entro il **termine perentorio delle ore 16,00 del giorno_____** mediante inserimento sul portale **MEPA** ,

7.2 Apertura dei plichi e delle busta "A" – "documentazione amministrativa": **ore 10:00** del giorno _____presso la Sala Riunioni sita nel Palazzo Comunale in Piazza NS dell'Orto 1 – 16043 Chiavari (GE);

8. ALTRE INFORMAZIONI:

a) contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Liguria, Via dei Mille, n. 9 - 16100 GENOVA, tel. n. 0103762092, nei termini di legge.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 31 DEL D.LGS. N. 50/2016: Dott.ssa Maura Meschi.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SETTORE 6

(Dott.ssa Maura MESCHI)